

เอกสารแนบที่ 1-9

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน



เอกสารควบคุม

บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

คู่มือ

เรื่อง แผนงานปฏิบัติการฉุกเฉิน

(SD – OP - 011)

ประกาศใช้ครั้งที่ : 3

วันที่มีผลบังคับใช้ : 29 เมษายน 2562

จัดทำ โดย :

ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกความปลอดภัย
วันที่ : 29 เมษายน 2562

ทบทวน โดย :

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ
วันที่ : 29 เมษายน 2562

อนุมัติ โดย :

ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ
วันที่ : 29 เมษายน 2562

จุดที่แนกจ่ายเอกสาร : OP (จ.)



มาตรฐานการทำงาน

รหัสเอกสาร : SD – OP – 011

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

ประกาศใช้ครั้งที่ : 3

วันที่มีผลบังคับใช้ : 29 เมษายน 2562

หน้าที่ : 1 จากทั้งหมด 41 หน้า



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
PRACHUAP PORT CO.,LTD.

ISO 9001
ISO 14001
OHSAS 18001

สำนักงานกรุงเทพฯ : 26/1 อาคารประจักษ์ ชั้น 6 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10500 โทร. (66) 0-2630-0223-32 โทรสาร. (66) 0-2236-7057
Bangkok Office : 6th Floor, Prapawit Bldg., 26/1 Sukhumvit Road, Siam, Bangkok, Thailand, 10500 Tel. (66) 0-2630-0223-32 Fax. (66) 0-2236-7057
"มุ่งเน้นความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมคุณภาพการบริการ ตามมาตรฐานสากล" E-mail Address : info@ppc.co.th

ประกาศ

ฉบับที่ PPC_009/2558

บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

เรื่อง กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยการผ่านเข้า-ออกบริเวณเขตท่าเทียบเรือ


เพื่อให้การผ่านเข้าออกบริเวณเขตท่าเทียบเรือ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด เข้าไปยังเขตท่าเทียบเรือเป็นไปโดยเรียบร้อย สอดคล้องกับมาตรการรักษาความปลอดภัย จึงให้ผู้มีความประสงค์เข้าไปปฏิบัติงานในเขตท่าเทียบเรือ ดำเนินการดังนี้

1. การผ่านเข้าออกท่าเทียบเรือ

- 1.1 บุคคลและยานพาหนะที่เข้ามาปฏิบัติงานในเขตท่าเทียบเรือเป็นประจำ ติดต่อขอแลกบัตรแสดงตนเพื่อติด ยานพาหนะที่ใช้ในการเข้า-ออกท่าเทียบเรือ ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและจัดซื้อ
- 1.2 บุคคลและยานพาหนะที่เข้ามาปฏิบัติงานในเขตท่าเทียบเรือเป็นครั้งคราว ติดต่อขอแลกบัตรอนุญาตเพื่อ ติดบัตรแสดงตนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในเขตท่าเทียบเรือ ที่แผนกบริการท่า
- 1.3 ข้าราชการที่เข้ามาปฏิบัติงานในเขตท่าเทียบเรือ ให้แต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อย
- 1.4 การผ่านเข้า-ออก ให้ผ่านเข้า-ออกเฉพาะบริเวณด่านตรวจสอบ หรือสถานที่ซึ่งบริษัทกำหนดให้เป็น ทางผ่านเข้า-ออก ที่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัทควบคุมเท่านั้น ห้ามมิให้เข้า-ออกตามริม เสาเข็ม หรือบริเวณที่ไม่มีอนุญาต ผู้ใดฝ่าฝืน พนักงานรักษาความปลอดภัยจะดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ และดำเนินคดีต่อไป
- 1.5 ไม่นำอาวุธหรือวัตถุอันตราย หรือวัตถุที่มีสภาพเหมือนวัตถุจริงเข้ามาบริเวณเขตท่าเทียบเรือ

2. การใช้ท่าเทียบเรือ

- 2.1 การนำเรือทุกชนิดเข้าเทียบท่าจะต้องแจ้งให้แผนกบริการท่า ทราบล่วงหน้าเพื่อจะได้เตรียมจัดท่าให้สอดคล้องตามความเหมาะสม
- 2.2 เรือที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในเขตท่าเทียบเรือต้องจอดเทียบในที่ๆ บริษัทกำหนดไว้และต้องมิคนเฝ้า ประจำตลอดเวลา และเมื่อเสร็จธุระหรือขนสินค้าแล้ว ต้องออกไปจากท่าเทียบเรือทันที
- 2.3 การทอดสมอหรือทอดทุสมอในเขตท่าเทียบเรือ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ
- 2.4 ผู้ที่อยู่ประจำเรือ มีความจำเป็นจะต้องขึ้นท่า ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่บริการท่า และหากเข้าออกท่าเทียบเรือให้ ลงนามในสมุดบันทึก ณ ป้อมยามรักษาการณทางเข้าท่าเทียบเรือ

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 2 จากทั้งหมด 41 หน้า

3. กำหนดเขตพื้นที่ เพื่อรักษาความปลอดภัย

3.1 เขตพื้นที่หวงห้าม

3.1.1 พื้นที่ในส่วนบก ได้แก่

- บริเวณขึ้นจนถึงดินบนรางจำนวน 4 ตัว ขนาด 30 คัน 2 ตัว ขนาด 20 คัน 2 ตัว
- บริเวณขึ้นจนถึงล้อที่ประจำทำ ขนาด 100 คัน จำนวน 2 ตัว
- สถานีเก็บเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 500 KVA จำนวน 1 ตัว
- สถานีจ่ายไฟฟ้า ขนาด 315 KVA จำนวน 1 หลัง
- บริเวณเรือลากจูง จำนวน 3 ลำ
- สถานีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

3.1.2 พื้นที่ที่เทียบเรือในทะเล ได้แก่

- สะพานท่าเรือ
- ท่าเทียบเรือ A, B, C, D


3.2 พื้นที่ควบคุม

3.2.1 พื้นที่ในส่วนบกของท่าเรือที่มีการควบคุมบุคคลและยานพาหนะเข้า-ออก ประกอบไปด้วย

- ป้อมยาม 1 บริเวณทางเข้าท่าเทียบเรือ
- ป้อมยาม 2 บริเวณทางเข้าท่าเทียบเรือส่วนต่อขยาย
- บริเวณเขตท่าเทียบท่าเรือและโรงพักสินค้าอู่ภูมิ

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน 2558

กรรมการผู้จัดการ

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 3 จากทั้งหมด 41 หน้า

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ได้กำหนดให้นายจ้างจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ องค์ประกอบของแผนดังกล่าวจะดำเนินการในภาวะต่างกัน คือ ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้และหลังจากเพลิงสงบแล้ว รายละเอียดแยกได้ดังนี้

1. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัย 2 แผน คือ แผนอบรมและรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย และแผนการตรวจตรา
2. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วย แผนเกี่ยวกับการดับเพลิง และลดความสูญเสียโดยประกอบด้วยแผนการดับเพลิง แผนการอพยพหนีไฟ แผนป้องกันและลดผลกระทบต่องานและคนบนเรือทุกขีสำหรับแผนป้องกันและลดผลกระทบต่องานและคนบนเรือทุกขีจะเป็นแผนที่มีการปฏิบัติต่อเนื่องไปจนถึงหลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว
3. หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว จะประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว 1 แผน คือ แผนบรรเทาทุกข์ ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้

การตรวจตรา


1. การตรวจสอบความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนโดยใช้แบบตรวจสอบความปลอดภัย
2. การตรวจสอบความปลอดภัยประจำวันโดยหัวหน้างาน โดยใช้แบบตรวจสอบความปลอดภัย โดยหัวหน้างาน และแบบตรวจสอบความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยโดยหัวหน้างาน

การอบรมและรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

1. การอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น ตามกฎหมายกำหนด
2. อบรมหลักสูตรเทคนิคการผจญเพลิง (Technical Fire Fighting)
3. การฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมหนีไฟ

การดับเพลิง

1. การซ้อมดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงานตามกฎหมายกำหนด
2. การฝึกอบรมทบทวนเทคนิคการผจญเพลิงของทีมผจญเพลิง
3. การฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ
4. มีรถดับเพลิง 1 คัน ขนาดบรรจุน้ำ 5,000 ลิตร
5. เครื่องดับเพลิงมือถือ มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิงอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ถ้าพบว่าชำรุดหรือไม่มีหมดหรือซ่อมแซมให้เรียบร้อย โดยผู้รับผิดชอบในหน่วยงานความปลอดภัย

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 4 จากทั้งหมด 41 หน้า


หน่วยงาน/บุคลากรแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

หน่วยงานภายใน


ชื่อหน่วยงาน / บุคลากร	เบอร์โทรศัพท์
แผนกบริการท่า (ศูนย์รับแจ้งเหตุ)	032 - 693141, 089 - 2030666
- ยามรักษาการ	วิทยุสื่อสารช่องความถี่ 156.375 MHZ (ช่อง 67)
งานธุรการ (พนักงานขับรถ)	062 - 7434850 (ชานนท์), 090 - 7356655 (สายชล), 081 - 1436102 (อนุชา)
แผนกซ่อมบำรุง	061 - 6651516 (ธนภณ), 093 - 6868354 (อุเทน) , 089 - 5094113 (วีรพงษ์), 087 - 0500792 (นิวัฒน์)
แผนกปฏิบัติการสินค้า	032 - 693126, 063 - 2272936
แผนกเรือ	089 - 2030777 วิทยุสื่อสารช่องความถี่ -156.650 MHZ (ช่อง 13)
ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ (ผู้อำนวยการดับเพลิง)	089-2031444
หัวหน้าแผนกปฏิบัติการสินค้า	084 - 8745030
หัวหน้าแผนกเรือ	089 - 2030777
หัวหน้าแผนกความปลอดภัยฯ	084 - 7513510
หัวหน้าแผนกบริการท่า	089 - 2030111

หน่วยงานภายนอก

ชื่อหน่วยงาน / บุคลากร	เบอร์โทรศัพท์
ศูนย์ประสานงานการปฏิบัติในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศร ทะ. เขต 1) กองเรือยุทธการ	เบอร์โทร. 038-738966 โทรสาร 038-438008
สำนักแผ่นดินไหว กรมอุตุนิยมวิทยา	เบอร์โทร. 662-3994547 มือถือ 081-4462506
คุณณรินทร์ เวชบรรเทิง	โทรสาร 662-3990968
สำนักงานการขนส่งทางน้ำที่ 3 สาขาประจวบคีรีขันธ์	เบอร์โทร. 032-603929, 032-604560 โทรสาร 032-550889
งานดับเพลิงในเรือสทรีวิยาฯ	032-691403, 691414-5 ต่อ 5099, 5056
รถดับเพลิงเทศบาลตำบลท่าเ็นดอนพุด	032-691320 หรือ 199
รถบรรทุกน้ำแปลาซังกี	032-691360
สถานีตำรวจภูธรท่าเ็นดอนพุด -ฟ	032-548403 หรือ 191
สถานีตำรวจภูธรอำเภอบางสะพาน (เกาะยายชีม)	032-697007, 697422
หน่วยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	032-611231

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 5 จากทั้งหมด 41 หน้า

โรงพยาบาลบางสะพาน	032-691132-3
โรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์	032-601060-4
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางสะพาน	032-691646, 691300
ศูนย์วิทยุสาขาท่าเ็นดอนพุด (สับเวอร์ประจำวัน)	032-548403
สายตรวจตำบลแม่รำพึง	032-693015
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่รำพึง	โทรศัพท์ 032 - 693175 โทรสาร 032 - 693174
เบอร์แจ้งดับเพลิง	199


	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 6 จากทั้งหมด 41 หน้า

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ


กรณีเกิดเพลิงไหม้

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
1. ศูนย์รับแจ้งเหตุ (แผนกบริการท่า)	<ul style="list-style-type: none"> รับแจ้งข่าวสาร/ตรวจสอบข่าวสาร/ติดตามข่าวสาร/แจ้งข่าวสารรับข้อร้องเรียน จากภายในและภายนอก รับแจ้งเหตุฉุกเฉินและเป็นศูนย์รับแจ้งเหตุ ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การสื่อสารภายในและสื่อสารภายนอก เตรียมความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่จะต้องใช้ในการติดต่อในภาวะฉุกเฉิน 	<ul style="list-style-type: none"> ทำหน้าที่เป็น "ศูนย์ประสานงานอุบัติเหตุ" ประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิงและผู้ที่เกี่ยวข้อง รับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ 	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจพื้นที่ความเสียหาย จัดพนักงานออกสำรวจพื้นที่อาจได้รับผลกระทบกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ


หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
2. ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ผู้อำนวยการกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการท่าเรือ)	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายและแนวทางการวางแผนฉุกเฉิน ทบทวนนโยบาย แผนงาน กิจกรรม รับทราบสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงการเสนอแนะมาตรการต่างๆ รับฟังรายงานต่างๆ เพื่อสั่งการให้แผนต่างๆ ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉิน และดูแลข่าวต่อสื่อมวลชน ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน และฝ่ายปฏิบัติการต่างๆ เพื่อประเมินสถานการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> แถลงข่าวต่อสื่อมวลชน ตรวจสอบข้อเท็จจริงของเหตุฉุกเฉิน เป็นตัวแทนของสถานประกอบการในการดูแลบาดเจ็บ และผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุฉุกเฉิน พิจารณา ทบทวน ปรับปรุงนโยบาย และแผนปฏิบัติการรับเหตุฉุกเฉิน เพื่อไม่มีความเหมาะสม

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 7 จากทั้งหมด 41 หน้า

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการฝึกซ้อมตามแผนรับเหตุฉุกเฉิน รายงานผลการฝึกซ้อมตามแผนรับเหตุฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการ ทบทวน และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉินในฝ่ายต่างๆ ประสานงาน ดำเนินการให้ฝ่ายต่างๆ ได้รับการปฏิบัติเพื่อให้พนักงานทราบแผนการหนีไฟ กำหนดสัญญาณเตือนภัยและเตรียมพร้อมสถานที่ใช้เป็นจุดรวมพลในการอพยพ จัดเตรียมความพร้อมและทดสอบอุปกรณ์เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ สถานที่ใช้เป็นจุดรวมพลในการอพยพ คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิงและผู้เกี่ยวข้อง คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อศูนย์สื่อสาร 	<ul style="list-style-type: none"> รับแจ้งเหตุฉุกเฉินตามแผนที่วางไว้ รับผิดชอบในการประกาศภาวะฉุกเฉิน รับผิดชอบในการควบคุมพื้นที่เกิดเหตุ ป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปบริเวณพื้นที่เพื่อให้ทีมปฏิบัติการมีความปลอดภัย และสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ในระยะเวลาอันสั้น ปฏิบัติการตามคำสั่งของผู้อำนวยการ รายงานการดำเนินการให้ผู้อำนวยการทราบ เป็นระยะ พร้อมในสถานที่เกิดเหตุ และประสานงานกับผู้ทำหน้าที่เคลื่อนย้ายและช่วยชีวิตและขึ้นให้ปฏิบัติตามแผนอพยพฉุกเฉินที่วางไว้ รับผิดชอบเพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนอพยพฉุกเฉินมายังจุดรวมพลครบทุกคน 	<ul style="list-style-type: none"> รักษาหลักฐานสำคัญไว้ เพื่อประโยชน์ในการสอบสวน ดำเนินการสอบสวนสาเหตุของเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นร่วมกับหน่วยราชการ จัดการประชุมฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งถึงสาเหตุของการเกิดภาวะฉุกเฉินและช่วยกันพิจารณาหาวิธีการในการป้องกัน จัดทำรายงานการเกิดเหตุ การดำเนินการควบคุม พร้อมทั้งสาเหตุของการเกิดภาวะฉุกเฉิน เสนอต่อผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตรวจสอบปริมาณของสารที่ใช้ในการดับเพลิงและความเสียหายของอุปกรณ์แล้วดำเนินการจัดหาทดแทน


	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 8 จากทั้งหมด 41 หน้า

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
4. หัวหน้าชุดดับเพลิง (หัวหน้างานแผนก ปฏิบัติการสินค้า)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนเตรียมพร้อมสำหรับการ ดับเพลิง และช่วยชีวิต - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง เครื่องมือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการดับเพลิง และช่วยชีวิตกับทีมดับเพลิงขั้นต้น - ร่วมกับทีมปฏิบัติงานอื่นๆ และทีมดับเพลิงขั้นต้นในการประสานงาน รวมถึงการทบทวนแผนวิธีปฏิบัติ - จัดทำรายงานผลการซ้อมให้ฝ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัยทราบ - ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิงขั้นต้นแต่ละชั้นตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้สามารถใช้งานได้เสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานตัวและพร้อมในสถานที่ที่เกิดเหตุทันทีที่ได้รับแจ้ง เพื่อรอรับคำสั่ง - เข้าปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิง และช่วยชีวิตตามแผนฉุกเฉินที่วางไว้ และคำนึงถึงความปลอดภัย เป็นสำคัญ โดยประสานงานกับทีมดับเพลิงขั้นต้นแต่ละชั้น - รายงานสถานการณ์ ข้อมูลที่เป็นแก่หัวหน้าฝ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นระยะๆ - ร่วมกับหัวหน้าฝ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัย เลือกวิธีการเทคนิคในการควบคุมเพลิง และช่วยชีวิต - หากไม่สามารถควบคุมเพลิง และช่วยชีวิตให้รับขอความช่วยเหลือทันที - ควบคุมและประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือในการระงับเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบปริมาณของสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงและอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย - นำเสนอจัดซื้ออุปกรณ์ใหม่ทดแทน

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 9 จากทั้งหมด 41 หน้า

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
5. หน่วยปฐมพยาบาล (พนักงานเรือลากจูง ผ่านกองบรรณหลักสูตร ปฐมพยาบาลเบื้องต้น)	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการฝึกซ้อมแผนและอพยพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - ประสานงาน - จัดเตรียมความพร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฐมพยาบาลให้พร้อมและใช้งานได้ - ดำเนินการฝึกซ้อมแผนพยาบาล และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ - จัดทำรายงานฝึกซ้อมให้ฝ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัยทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดจุดพยาบาลในสนาม โดยคำนึงถึงความรวดเร็วและปลอดภัย - รายงานสถานการณ์ ข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นแก่ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน - พิจารณาและตัดสินใจในการส่งตัวผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล - ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่มาช่วยกัน - จัดทำบันทึกและรายละเอียดเกี่ยวกับผู้บาดเจ็บตั้งแต่เข้ารับการรักษาพยาบาลภายใน และส่งต่อของโรงพยาบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน - ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน - สร้างวงถ้าพบอุปกรณ์เครื่องมือ เกิดความเสียหาย ไม่เพียงพอต่อการใช้งานให้รายงานฝ่ายช่วยเหลือผู้บาดเจ็บทราบ เพื่อจะดำเนินการจัดหาต่อไป


หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
6. ผู้ควบคุมสั่งการเหตุฉุกเฉินในที่เกิดเหตุ (On Scene Commander) 6.1 ผู้จัดการ 6.2 ผู้ช่วยผู้จัดการ 6.3 หัวหน้าแผนกบริการ 6.4 หัวหน้าแผนกเรือ 6.5 หัวหน้าแผนกปฏิบัติการสินค้า		<ul style="list-style-type: none"> - รับข้อมูลเบื้องต้นจากศูนย์รับแจ้งเหตุ - สั่งการนำรถดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์และกำลังพลออกปฏิบัติการ - ควบคุมการปฏิบัติงานให้ได้รับความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด - ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในที่เกิดเหตุ - ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่มาสนับสนุน - ให้กลยุทธ์วิธีการปฏิบัติให้ประสบผลสำเร็จ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับวัสดุ อุปกรณ์ - ตรวจสอบผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสภาพแวดล้อมและรายงานให้หน่วยราชการรับทราบ

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 10 จากทั้งหมด 41 หน้า

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
7. หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน (Smoke Diving Leader) (เจ้าหน้าที่ 1 แผนกบริการท่า)		<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการปฏิบัติงาน ค้นหาช่วยชีวิตผู้ประสบภัยที่ติดอยู่ในที่เกิดเหตุ - บันทึกรายชื่อ เวลาเริ่มต้น และสิ้นสุด ในการส่งคนเข้าทำงาน - ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานดับเพลิง (SD1, SD2) 	รายงานผลการปฏิบัติงานให้ O.S.C. ทราบ

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
8. พนักงานขับรถดับเพลิง และควบคุมบึงน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมรถดับเพลิงและตรวจสอบอุปกรณ์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา - เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้รีบไปที่เกิดเหตุพร้อมช่างไฟฟ้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ต่อดำสายน้ำดับเพลิง ขนาด 76 มม. จำนวน 1 เส้น จากรถดับเพลิงไปยังทางแยกสายน้ำดับเพลิง - แรงดันดันน้ำให้พร้อมปฏิบัติงานได้ (10 Bar) - หาแหล่งน้ำสำรอง - ปิดกั้นพื้นที่สำหรับปฏิบัติงาน 	จัดเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าที่และตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้งานและจัดเก็บเพื่อทดแทนของที่ชำรุด

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
9. พนักงานดับเพลิง (SD1, SD2) (เจ้าหน้าที่ 1, 2 แผนกปฏิบัติการสินค้า จำนวน 4 คน)		<ul style="list-style-type: none"> - ต่อดำสายน้ำดับเพลิง ขนาด 38 มม. จำนวน 2 เส้น จากสายดับเพลิงหลัก - หัวฉีดน้ำระบบ FOG FIGHTER จำนวน 2 หัว - เข้าปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - กักเก็บน้ำเสียที่ใช้ในการดับเพลิง โดยเตรียมอุปกรณ์กระสอบทราย ผ้าใบ - ดำเนินการสูบน้ำและนำไปบำบัดก่อนนำน้ำไปทิ้ง - ดำเนินการกำจัดขยะและของเสียที่เกิดขึ้น โดยปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 11 จากทั้งหมด 41 หน้า

			การจัดการขยะ (WI-OP-001)
--	--	--	--------------------------

FIRST COMMANDER

1. หัวหน้าแผนกบริการท่า, หัวหน้างาน
2. หัวหน้าแผนกปฏิบัติการสินค้า, หัวหน้างาน

SMOKE DIVING LEADER

ช่างไฟฟ้า

พนักงานขับรถดับเพลิง มีทั้งหมด 3 คน


พนักงานขับรถ

พนักงานดับเพลิง แบ่งหน้าที่รับผิดชอบออกเป็น 3กะทำงาน (กะการทำงานแผนกปฏิบัติการสินค้า)

กะทำงาน A (วันที่ 1-10 เช้ากะเวลา 07.00-15.00 น.)	กะทำงาน B (วันที่ 11-20 เช้ากะเวลา 15.00-23.00 น.)	กะทำงาน C (วันที่ 21-30 เช้ากะเวลา 23.00-07.00 น.)
พนักงานแผนกปฏิบัติการสินค้า	พนักงานแผนกปฏิบัติการสินค้า	พนักงานแผนกปฏิบัติการสินค้า

พนักงานดับเพลิง แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็น 3 กะ (กะการทำงานแผนกบริการท่า)


กะทำงาน A (วันที่ 1-10 เช้ากะเวลา 07.00 -15.00 น.)	กะทำงาน B (วันที่ 11-20 เช้ากะเวลา 15.00-23.00 น.)	กะทำงาน C (วันที่ 21-30 เช้ากะเวลา 23.00-07.00 น.)
พนักงานแผนกบริการท่า	พนักงานแผนกบริการท่า	พนักงานแผนกบริการท่า

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 12 จากทั้งหมด 41 หน้า

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
10. พนักงานไฟฟ้า		<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้รีบไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งในการตัดไฟ - รับคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง 	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและจัดทำรายงานให้หัวหน้าหน่วยทราบและแก้ไขให้ระบบไฟฟ้าใช้งานได้


หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
11. ยามรักษาการ		<ul style="list-style-type: none"> - ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง - ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีความเกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต - ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่เคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้ 	ตรวจสอบการเข้า-ออกของพนักงานที่มีการนำของนอกบริษัท

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
12. พนักงานบริการ 12.1 พนักงานขับรถ 12.2 พนักงานไฟฟ้า		<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการดับเพลิง - ช่วยเหลืออื่น ๆ ตามการร้องขอของทีมงานปฏิบัติงาน - เป็นกำลังสำรอง ในการผลัดเปลี่ยนกันในการปฏิบัติงาน 	จัดเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าที่

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 13 จากทั้งหมด 41 หน้า

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
13. แผนกเรือ - เรือประจวบ 3 - เรือประจวบ 4		<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนการดับเพลิงในกรณีเพลิงไหม้เรือใหญ่ โดยมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิงดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. น้ำฉีดระยะไกล 0-50 เมตร 2. พองทางกลสนับสนุนในกรณีเพลิงไหม้น้ำมัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการกักตุนน้ำเสีย - ดำเนินการกักตุนน้ำมันที่รั่วไหลจากเรือ (ถ้ามี)


หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
14. หน่วยดับเพลิงจากพื้นที่อื่น		<ul style="list-style-type: none"> - ให้แจ้งสัญญาณ Safety Order System (SOS) - พนักงานที่ทราบเหตุดับเพลิงและต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิงให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง เพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน - คอยคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง ให้อยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ 	

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 14 จากทั้งหมด 41 หน้า

กรณีน้ำมันหกรั่วไหลจากเรือใหญ่

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
1. ศูนย์รับแจ้งเหตุ (แผนกบริการท่า)	<ul style="list-style-type: none"> รับฟังข่าวสาร/ตรวจสอบข่าวสาร/ติดตามข่าวสาร/แจ้งข่าวสารรับข้อร้องเรียน จากภายในและภายนอก รับแจ้งเหตุฉุกเฉินและเป็นศูนย์รับแจ้งเหตุ ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การสื่อสารภายในและสื่อสารภายนอก เตรียมความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่จะต้องใช้ในการได้ตอบในภาวะฉุกเฉิน 	<ul style="list-style-type: none"> ทำหน้าที่เป็น "ศูนย์ประสานงานปฏิบัติการ" ประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดำเนินการกักตุนน้ำมันและผู้ที่เกี่ยวข้อง รับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดำเนินการกักตุนน้ำมันในการติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ 	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจพื้นที่ที่ความเสียหาย จัดพนักงานออกสำรวจพื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ


หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
2. ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการท่าเรือ)	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายและแนวทางการวางแผนฉุกเฉิน ทบทวนนโยบาย แผนงาน กิจกรรม รับทราบสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงการเสนอแนะมาตรการต่าง ๆ รับฟังรายงานต่าง ๆ เพื่อสั่งการให้แผนต่าง ๆ ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการเกิดเหตุน้ำมันรั่วไหลจากเรือใหญ่ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน และแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน และฝ่ายปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อประเมินสถานการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> แถลงข่าวต่อสื่อมวลชน ตรวจสอบข้อเท็จจริงของเหตุฉุกเฉิน เป็นตัวแทนของสถานประกอบการในการดูแลผู้บาดเจ็บ และผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุฉุกเฉิน พิจารณา ทบทวน ปรับปรุงนโยบาย และแผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน เพื่อไม่มีความเหมาะสม

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 15 จากทั้งหมด 41 หน้า

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
3. ผู้ควบคุมสั่งการเหตุฉุกเฉินในที่เกิดเหตุ (On Scene Commander) 3.1 ผู้จัดการ 3.2 ผู้ช่วยผู้จัดการ 3.3 หัวหน้าแผนกบริการท่า 3.4 หัวหน้าแผนกเรือ 3.5 หัวหน้าแผนกปฏิบัติการสินค้า		<ul style="list-style-type: none"> รับข้อมูลเบื้องต้นจากศูนย์รับแจ้งเหตุ สั่งการกำลังพลและอุปกรณ์ทันทีกักน้ำมันออกปฏิบัติการลงทันทีกักน้ำมัน ควบคุมการปฏิบัติงานให้ได้รับความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในที่เกิดเหตุ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่มาสนับสนุน ให้กลยุทธ์วิธีการปฏิบัติให้ประสบผลสำเร็จ 	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับวัสดุ อุปกรณ์ ตรวจสอบผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสภาพแวดล้อมและรายงานให้หน่วยราชการรับทราบ


หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
4. แผนกเรือ - เรือประจวบ 3 - เรือพีพีซี 1		<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนการลงทันทีกักน้ำมันโดยมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการลงทันทีกักน้ำมัน ดำเนินการกักตุนน้ำมันที่รั่วไหลจากเรือ 	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
5. พนักงานปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง (พนักงานแผนกเรือ, แผนกบริการท่า, แผนกปฏิบัติการสินค้า)		<ul style="list-style-type: none"> ลำเลียงทันทีกักน้ำมันลงน้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนสำรวจตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม


	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 16 จากทั้งหมด 41 หน้า

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
6. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ ทำงานระดับวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการฝึกซ้อมตามแผนรับเหตุฉุกเฉิน - รายงานผลการฝึกซ้อมตามแผนรับเหตุฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการ - ทบทวน และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจแผนฉุกเฉินในฝ่าย ต่างๆ - คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินและผู้เกี่ยวข้อง - คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินในการติดต่อศูนย์สื่อสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - รับแจ้งเหตุฉุกเฉินตามแผนที่วางไว้ - รับผิดชอบในการประกาศภาวะฉุกเฉิน - รับผิดชอบในการควบคุมพื้นที่เกิดเหตุ ป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปบริเวณพื้นที่เพื่อให้ทีมปฏิบัติการมีความปลอดภัย และสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ในระยะเวลาอันสั้น - ปฏิบัติการตามคำสั่งของผู้อำนวยการ - รายงานการดำเนินการให้ผู้อำนวยการทราบ เป็นระยะ 	<ul style="list-style-type: none"> - รักษาหลักฐานสำคัญไว้ เพื่อประโยชน์ในการสอบสวน - ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นร่วมกับหน่วยราชการ - จัดการประชุมฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งถึงสาเหตุของการเกิดภาวะฉุกเฉินและช่วยกันพิจารณาหาวิธีการในการป้องกัน - จัดทำรายงานการเกิดเหตุ การดำเนินการควบคุม พร้อมทั้งสาเหตุของการเกิดภาวะ ฉุกเฉิน เสนอต่อผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
7. ยามรักษาการ		<ul style="list-style-type: none"> - ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต 	ตรวจสอบการเข้า-ออกของพนักงานที่มีการนำสิ่งของออกนอกบริษัท

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 17 จากทั้งหมด 41 หน้า

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
8. พนักงานบริการ 8.1 พนักงานขับรถ 8.2 พนักงานไฟฟ้า		<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการลงทุนกักน้ำมัน - ช่วยเหลืออื่น ๆ ตามการร้องขอของทีมงานปฏิบัติงาน - เป็นกำลังสำรอง ในการผลัดเปลี่ยนกันในการปฏิบัติงาน 	จัดเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าที่


	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 18 จากทั้งหมด 41 หน้า

อุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิง

1. รถดับเพลิง จำนวน 1 คัน พร้อมอุปกรณ์ประจำรถดับเพลิง
2. รถบรรทุกน้ำ จำนวน 1 คัน
3. เรือประจวบ 3 (กรณีเพลิงไหม้เรือใหญ่)
4. เรือประจวบ 4 (กรณีเพลิงไหม้เรือใหญ่)
5. วิทยุสื่อสาร
6. ไฟฉายส่องสว่าง
7. ชุดผจญเพลิง

การปฏิบัติงานชุดดับเพลิงเบื้องต้น

ชุดดับเพลิงเบื้องต้น	อุปกรณ์ที่ใช้
ผู้ควบคุมสั่งการเหตุฉุกเฉินในที่เกิดเหตุ (On scene command)	ชุดผจญเพลิง , วิทยุสื่อสาร
หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน (Smoke Diving Leader)	ชุดผจญเพลิง , วิทยุสื่อสาร
พนักงานดับเพลิง คนที่ 1 และ 2 (SD1, SD2) (รถดับเพลิง 1 คัน มีพนักงานดับเพลิง 7 คน)	ชุดผจญเพลิง , วิทยุสื่อสาร , ไฟฉายส่องสว่าง
พนักงานขับรถและควบคุมปั้มน้ำ (Driver and pump man)	ชุดผจญเพลิง , วิทยุสื่อสาร
พนักงานบริการ (Service man)	ชุดผจญเพลิง , วิทยุสื่อสาร

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 19 จากทั้งหมด 41 หน้า

การเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (กรณีเกิดเพลิงไหม้)

จุดประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมพร้อม สำหรับภาวะฉุกเฉินอันเนื่องมาจากการเกิดเพลิงไหม้โดยมุ่งเน้น การรักษาสีชีวิต และทรัพย์สิน ตลอดจนอุปกรณ์ที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อควบคุมและจำกัดมิให้เกิดความเสียหายหรือเกิดความเสียหายน้อยที่สุด และเป็นแนวทางในการประสานงานระหว่างหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบต่าง ๆ ในภาวะฉุกเฉินให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต

ให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ กรณีเกิดเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นในเขตบริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

คำจำกัดความ

ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่เป็นอันตราย หรือมีอันตรายแฝงที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของบริษัท หรืออาจส่งผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าว ไม่สามารถควบคุมได้ทันทีทันใด และเมื่อเกิดสถานการณ์ดังกล่าวขึ้นอาจขยาย และลุกลามได้ หากไม่มีมาตรการควบคุมที่เหมาะสม


เพลิงไหม้ขั้นต้น หมายถึง การที่พบเพลิงไหม้ และสามารถดับได้โดยภายในหน่วยงาน

เพลิงไหม้ขั้นรุนแรง หมายถึง การที่พบเพลิงไหม้ และไม่สามารถดับได้ ต้องขอความช่วยเหลือต่อหน่วยงานภายนอก รวมทั้งเมื่อเกิดเพลิงไหม้เรือใหญ่

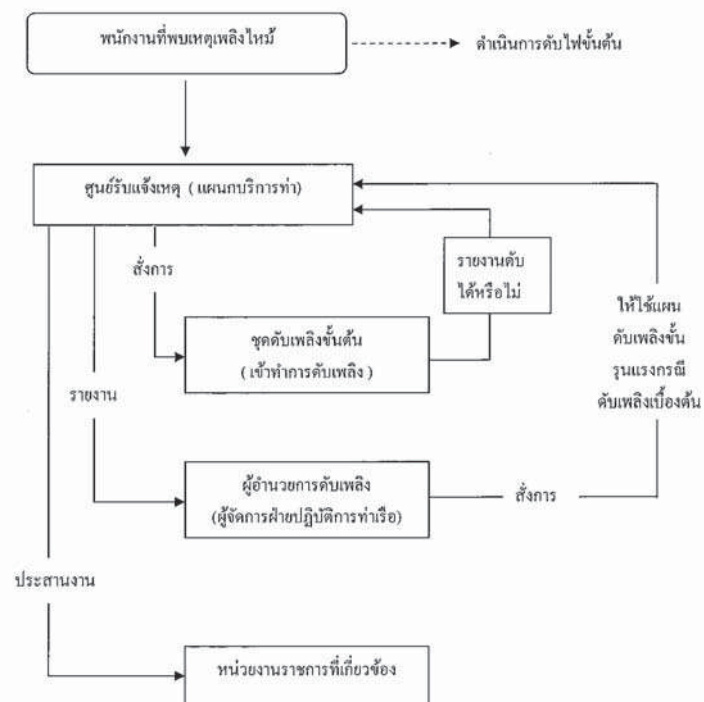
กรณีเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น


ขั้นตอนในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น

1. พนักงานที่พบเพลิงไหม้ดำเนินการดับไฟเบื้องต้นก่อน
2. พนักงานแจ้งศูนย์รับแจ้งเหตุ (แผนกบริการท่า) ดับได้ / ดับไม่ได้
3. ศูนย์รับแจ้งเหตุ แจ้งชุดดับเพลิงเบื้องต้น
4. ศูนย์รับแจ้งเหตุ แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง
5. ชุดดับเพลิงเบื้องต้นทำการดับเพลิง
6. ชุดดับเพลิงเบื้องต้นแจ้งศูนย์รับแจ้งเหตุ ดับได้ / ไม่ได้
7. ในกรณีที่ดับไม่ได้ ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งให้ใช้แผนดับเพลิงขั้นรุนแรง

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 20 จากทั้งหมด 41 หน้า

ผังกระบวนการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น




	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 21 จากทั้งหมด 41 หน้า

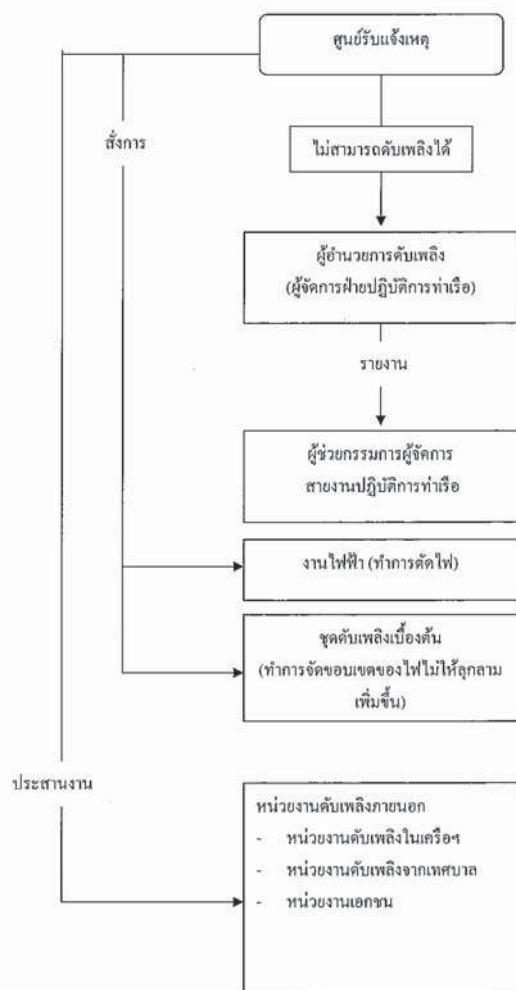
กรณีเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง


ขั้นตอนในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

1. เมื่อผู้อำนวยการดับเพลิงรับทราบจากศูนย์รับแจ้งเหตุ ว่าไม่สามารถใช้ชุดดับเพลิงเบื้องต้นทำการดับไฟได้ ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งให้ศูนย์รับแจ้งเหตุ ใช้แผนดับเพลิงขั้นรุนแรง
2. ศูนย์รับแจ้งเหตุ แจ้งงานบริการไฟฟ้าทำการตัดไฟ
3. ศูนย์รับแจ้งเหตุ แจ้งชุดดับเพลิงเบื้องต้นทำการจัดขอบเขตของไฟ ไม่ให้ลุกลามเพิ่มขึ้น
4. ศูนย์รับแจ้งเหตุ แจ้งขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานดับเพลิงจากภายนอก
5. ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการท่าเรือ

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 22 จากทั้งหมด 41 หน้า

ผังกระบวนการเมื่อเกิดเพลิงไหม้รุนแรง




	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 23 จากทั้งหมด 41 หน้า

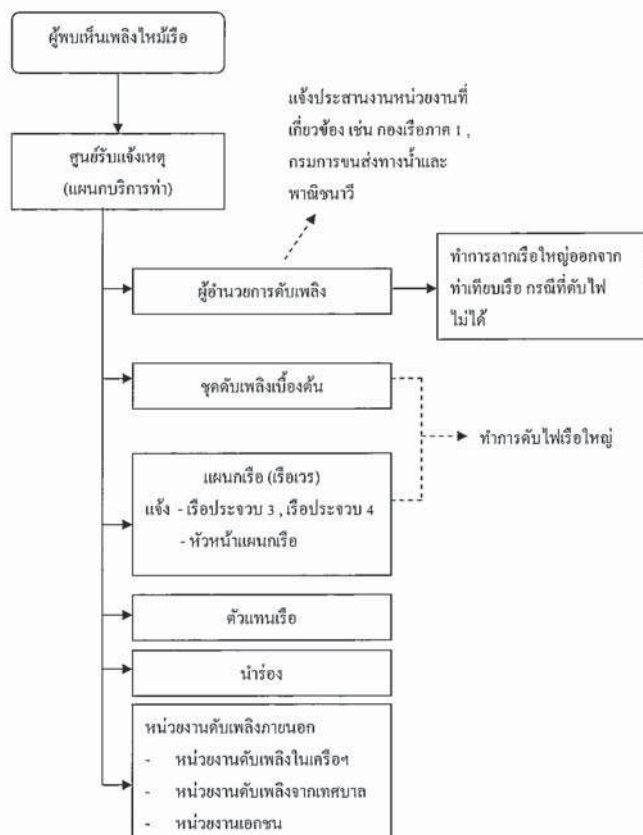
กรณีเกิดเพลิงไหม้เรือใหญ่


ขั้นตอนในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (เรือใหญ่)

1. ผู้พบเห็นเรือที่เกิดเพลิงไหม้ แจ้งศูนย์รับแจ้งเหตุ (แผนกบริการท่า)
2. ศูนย์รับแจ้งเหตุ แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง
3. ศูนย์รับแจ้งเหตุ ชุดดับเพลิงเบื้องต้น
4. ศูนย์รับแจ้งเหตุ แจ้งไปที่เรือประจวบ 3 ,เรือประจวบ 4 ,เรือประจวบ 5 และหัวหน้าแผนกเรือ
5. ศูนย์รับแจ้งเหตุ แจ้งตัวแทนเรือ
6. ศูนย์รับแจ้งเหตุ แจ้งนำร่อง
7. เรือประจวบ 3 และเรือประจวบ 4 พร้อมทำการดับไฟเรือใหญ่
8. ศูนย์รับแจ้งเหตุ แจ้งหน่วยดับเพลิงจากที่อื่นเพื่อขอรับการสนับสนุนการดับเพลิง
9. ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - กองเรือภาค 1
 - กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชนาวี (เรือใหญ่)
10. ในกรณีที่ดับไฟไม่ได้ ผู้อำนวยการดับเพลิงจะเป็นผู้ตัดสินใจให้ทำการลากเรือใหญ่ออกจากท่าเทียบเรือ

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011 ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 24 จากทั้งหมด 41 หน้า

ผังกระบวนการเมื่อเกิดเพลิงไหม้เรือใหญ่



	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011 ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 25 จากทั้งหมด 41 หน้า

การเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน


กรณีน้ำมันหกรั่วไหลบนท่าเทียบเรือ

คำจำกัดความ

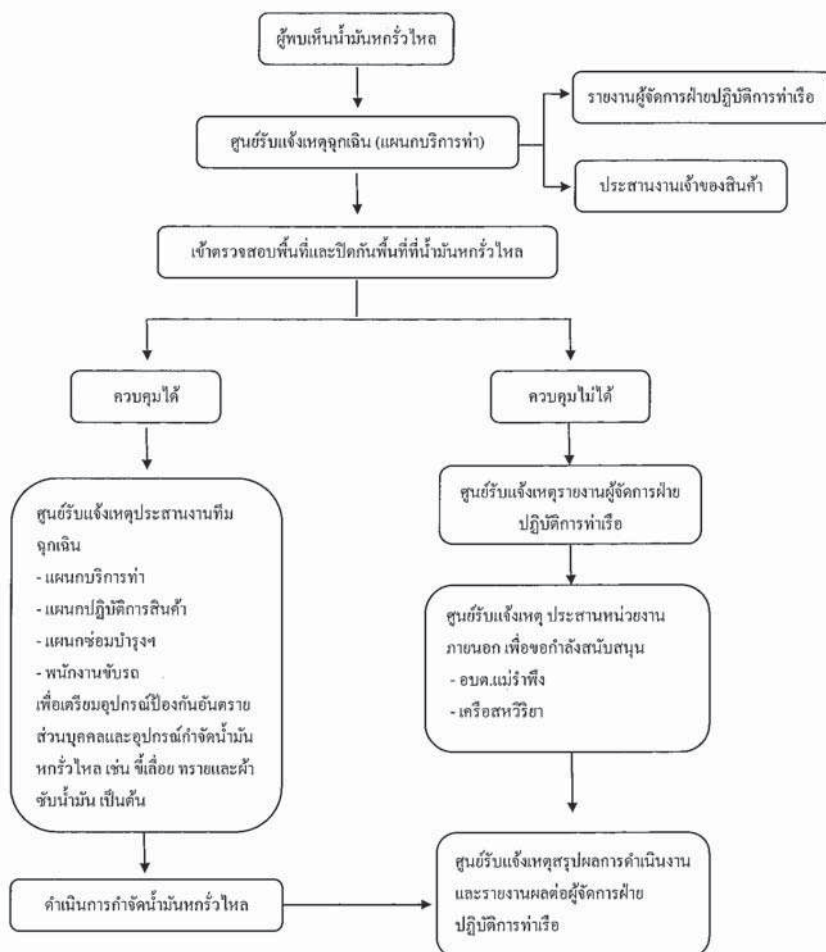
- น้ำมันรั่ว ระดับ 1 หมายถึง ปริมาณน้ำมันที่รั่วออกจากรถบรรทุกน้ำมันถึงเรือ โดยมีปริมาณน้ำมันวงกว้างไม่เกิน 5 เมตร สามารถใช้วัสดุดูดซับกำจัดได้ เช่น ซีลี้อย หวาย ผ้าซับน้ำมัน ฯลฯ
- น้ำมันรั่ว ระดับ 2 หมายถึง ปริมาณน้ำมันที่รั่วออกจากรถบรรทุกถึงเรือ โดยมีปริมาณน้ำมันวงกว้างมากกว่า 5 เมตรขึ้นไป ไม่สามารถใช้วัสดุดูดซับได้ จำเป็นต้องขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงาน เช่น ภายนอก อบต.แม่รำพึง เครือสหวิริยา เป็นต้น


ขั้นตอนการปฏิบัติ เมื่อเกิดน้ำมันหกรั่วไหลบนท่าเทียบเรือ

1. ผู้พบเห็นน้ำมันหกรั่วไหลแจ้งศูนย์รับแจ้งเหตุ (แผนกบริการท่า)
2. ศูนย์รับแจ้งเหตุแจ้งผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือให้ทราบ
3. ศูนย์รับแจ้งเหตุประสานงานกับเจ้าของสินค้า
4. ศูนย์รับแจ้งเหตุเข้าตรวจสอบพื้นที่และปิดกั้นบริเวณพื้นที่น้ำมันหกรั่วไหล
5. ศูนย์รับแจ้งเหตุประสานงานกับทีมจัดการน้ำมันหกรั่วไหล (แผนกปฏิบัติการสินค้า, แผนกบริการท่า, แผนกซ่อมบำรุงฯ, พนักงานขับรถ) เพื่อเตรียมอุปกรณ์จัดเก็บน้ำมันและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เพื่อทำการกำจัดน้ำมันที่หกรั่วไหล และทำความสะอาดพื้นที่
6. หากควบคุมไม่ได้ ศูนย์รับแจ้งเหตุประสานงานหน่วยงานภายนอก เพื่อขอกำลังสนับสนุนในการกำจัดน้ำมัน
 - อบต. แม่รำพึง
 - เครือสหวิริยา
7. ศูนย์รับแจ้งเหตุสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือทราบ

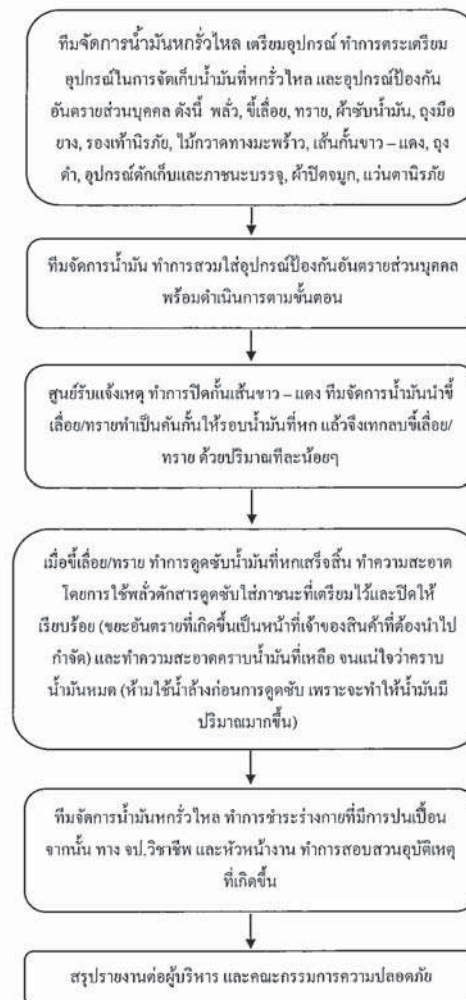
	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 26 จากทั้งหมด 41 หน้า


ผังกระบวนการ เมื่อเกิดน้ำมันหกรั่วไหลบนท่าเทียบเรือ



	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 27 จากทั้งหมด 41 หน้า

ขั้นตอนการดำเนินการจัดการน้ำมันหกรั่วไหล



	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 28 จากทั้งหมด 41 หน้า


กรณีเกิดน้ำมันรั่วไหลจากเรือเดินทะเลต่างประเทศ

คำจำกัดความ

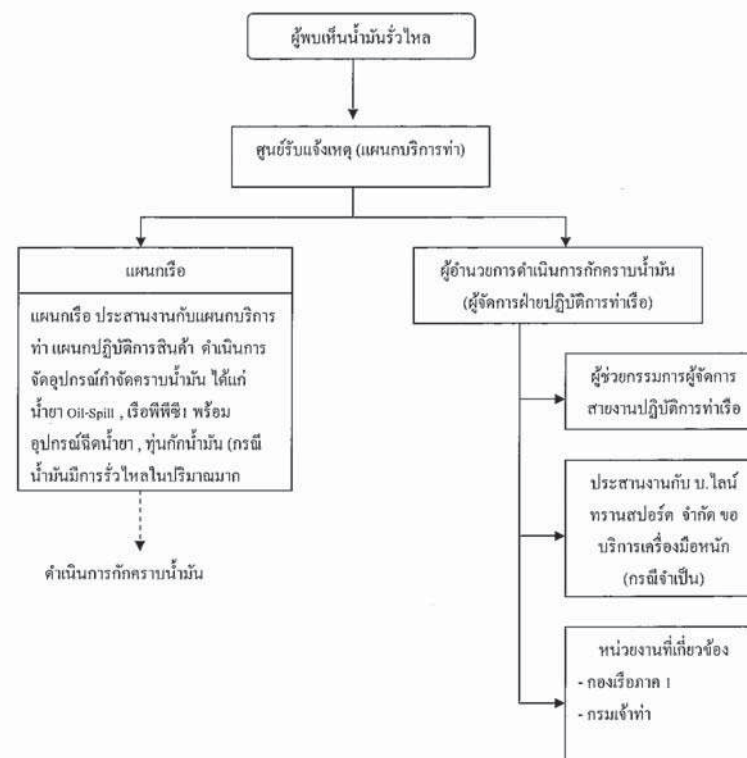
- น้ำมันรั่วระดับ 1 หมายถึง ปริมาณน้ำมันที่รั่วออกมามองเห็นเป็นฟิล์มบางๆ สามารถใช้น้ำยา OIL SPILL ขจัดได้
- น้ำมันรั่วระดับ 2 หมายถึง ปริมาณน้ำมันที่รั่วออกมามองเห็นด้วยตาและไม่สามารถใช้น้ำยา OIL SPILL ขจัดได้ ต้องใช้ฟันทักน้ำมันดำเนินการ


ขั้นตอนในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดน้ำมันรั่วไหลจากเรือเดินทะเลต่างประเทศในอาณาบริเวณท่าเรือ

1. ผู้พบเห็นน้ำมันรั่วไหลแจ้งศูนย์แจ้งเหตุ (แผนกบริการท่า)
2. ศูนย์แจ้งเหตุแจ้งผู้อำนวยการดำเนินการกักตมน้ำมัน
3. ศูนย์แจ้งเหตุแจ้งแผนกเรือและประสานกับแผนกบริการท่า
4. แผนกเรือ แผนกบริการท่า ดำเนินการจัดอุปกรณ์กำจัดครบน้ำมัน ได้แก่
 - น้ำยา OIL SPILL
 - เรือพิทชี 1 พร้อมอุปกรณ์ฉีดน้ำยา
 - ฟันทักน้ำมัน กรณีน้ำมันมีการรั่วไหลในปริมาณมาก
5. ผู้อำนวยการกักตมน้ำมันแจ้งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการท่าเรือทราบ
6. ผู้อำนวยการกักตมน้ำมันประสานกับบริษัท
7. โลว์ ทรานสปอร์ต จำกัด ขอบริการเครื่องมือหนักในกรณีจำเป็น
8. แผนกเรือแจ้งให้เรือพิทชี 1 , เรือลากจูง และแผนกบริการท่าช่วยในการดำเนินการกักตมน้ำมัน
9. ผู้อำนวยการกักตมน้ำมัน (ผู้จัดการ ฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - กองเรือภาค 1
 - กรมเจ้าท่า

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 29 จากทั้งหมด 41 หน้า


ผังกระบวนการเมื่อเกิดน้ำมันรั่วไหลจากเรือเดินทะเลต่างประเทศภายในอาณาบริเวณท่าเรือ

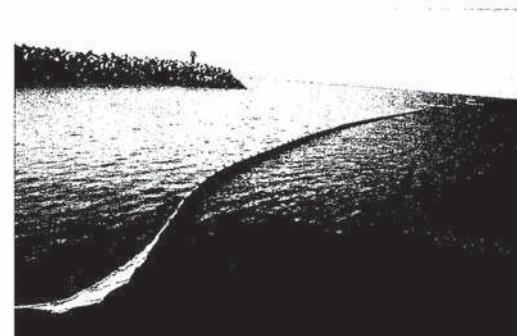
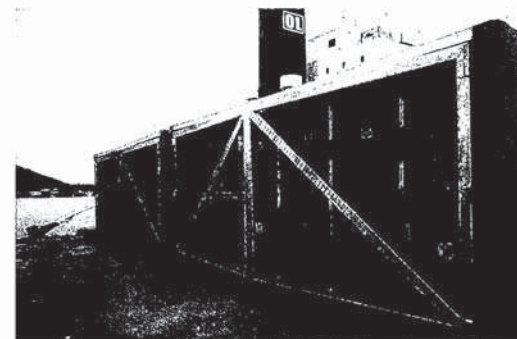



	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD - OP - 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 30 จากทั้งหมด 41 หน้า

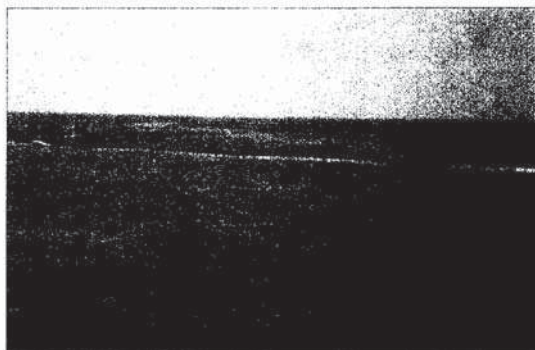
อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการขจัดคราบน้ำมันรั่วไหล


ลำดับ	รายการ	จำนวน
1.	<p>ทุ่นกักคราบน้ำมัน (Oil Containment Boom) รุ่น SK-F100</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสูงรวม 100 เซนติเมตร - ระยะลอยพื้นน้ำ (Freeboard) 35 เซนติเมตร - ระยะใต้น้ำ (Draft) 65 เซนติเมตร - Section Length 30 m. - PVC Coated Fabric , Orange - Flat Micro Foam Flotation - Ballast Galvanized Chain 9 mm. - ASTM Aluminum Quick Connector 	1,000 เมตร
2.	เรือที่พีซี 1	
3.	น้ำยา OIL SPILL <i>หรือ 6</i>	<i>บริษัท</i>
4.	วัสดุดูดซับ เช่น ทราย ขี้เลื่อย และผ้าซับน้ำมัน	

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD - OP - 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 31 จากทั้งหมด 41 หน้า



	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011 ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 32 จากทั้งหมด 41 หน้า



	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011 ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 33 จากทั้งหมด 41 หน้า


การเตรียมความพร้อมสำหรับ กรณีธรณีพิบัติ (Tsunami)

คำจำกัดความ

ธรณีพิบัติ (Tsunami) คือ การเกิดแผ่นดินไหวในทะเลแล้วทำให้เกิดคลื่นสูง หรือตามทฤษฎีที่ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ แจ้งเตือน

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ศูนย์รับแจ้งเหตุ (แผนกบริการท่า) รับแจ้งข้อมูลจาก ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ ว่าเกิดแผ่นดินไหวในทะเลแล้วอาจจะทำให้เกิดคลื่นสึนามิ (Tsunami) ทางฝั่งอ่าวไทย
2. ศูนย์รับแจ้งเหตุ (แผนกบริการท่า) แจ้งผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือทราบเพื่อประชุมคณะกรรมการตอบโต้กรณีภัยพิบัติแห่งชาติ มีการประชุมถึงแนวทางดำเนินการ และให้ตัวแทนแต่ละฝ่ายนำข้อสรุปในที่ประชุมชี้แจงให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ และปฏิบัติ
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นเลขานุการในการประชุมและรับผิดชอบในการเก็บบันทึกการประชุมไว้เป็นหลักฐาน
4. ศูนย์รับแจ้งเหตุ (แผนกบริการท่า) แจ้งหัวหน้าแผนกทุกแผนก/หัวหน้างาน ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการอพยพพนักงานให้ห่างจากชายฝั่งทะเล โดยเร็วและไกลที่สุด
5. ศูนย์รับแจ้งเหตุ (แผนกบริการท่า) ติดต่อศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ เพื่อรับข่าวสารตลอดเวลา
 - 5.1 กรณีที่ไม่เกิดคลื่นสึนามิ (Tsunami) ตามที่คาดการณ์ แจ้งให้ปฏิบัติงานตามปกติ
 - 5.2 กรณีที่เกิดคลื่นสึนามิ (Tsunami) ตามที่คาดการณ์ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องอยู่สำรวจพื้นที่เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 34 จากทั้งหมด 41 หน้า


การเตรียมความพร้อมสำหรับ กรณีแผ่นดินไหว

คำจำกัดความ

แผ่นดินไหว คือ อาการสั่นสะเทือนของแผ่นดิน ความรุนแรงของการสั่นสะเทือนนี้มีตั้งแต่ที่มนุษย์ไม่รู้สึกจนถึงขั้นที่เกิดความเสียหายพังทลายของสิ่งก่อสร้างต่างๆ เช่น อาคาร ถนนหนทาง

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. เมื่อรู้สึกที่เกิดแผ่นดินไหวให้รีบออกมาที่โล่งแจ้ง
2. อยู่ในอาคารให้มุดลงใต้โต๊ะหรือใต้โครงสร้างที่มีความแข็งแรง เช่น เสา คาน
3. ยึดเครื่องมือใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ไว้ให้มั่นคงไม่ให้ลื่นไถลหรือล้มง่าย
4. ปิดอุปกรณ์ต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ เช่น ถังลม ถังแก๊ส
5. เตรียมพร้อมเพื่อการอพยพไปยังพื้นที่ที่ปลอดภัยและต้องกำหนดแผนการล่วงหน้า
6. หากกำลังขับรถให้จอดรถแล้วอยู่ในรถจนกว่าการสั่นสะเทือนจะผ่านไป
7. ควรจัดหาเครื่องรับวิทยุที่ใช้แบตเตอรี่สำหรับเปิดรับฟังข่าวสาร คำแนะนำและสถานการณ์ต่างๆ


	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 35 จากทั้งหมด 41 หน้า

แผนอพยพหนีไฟ

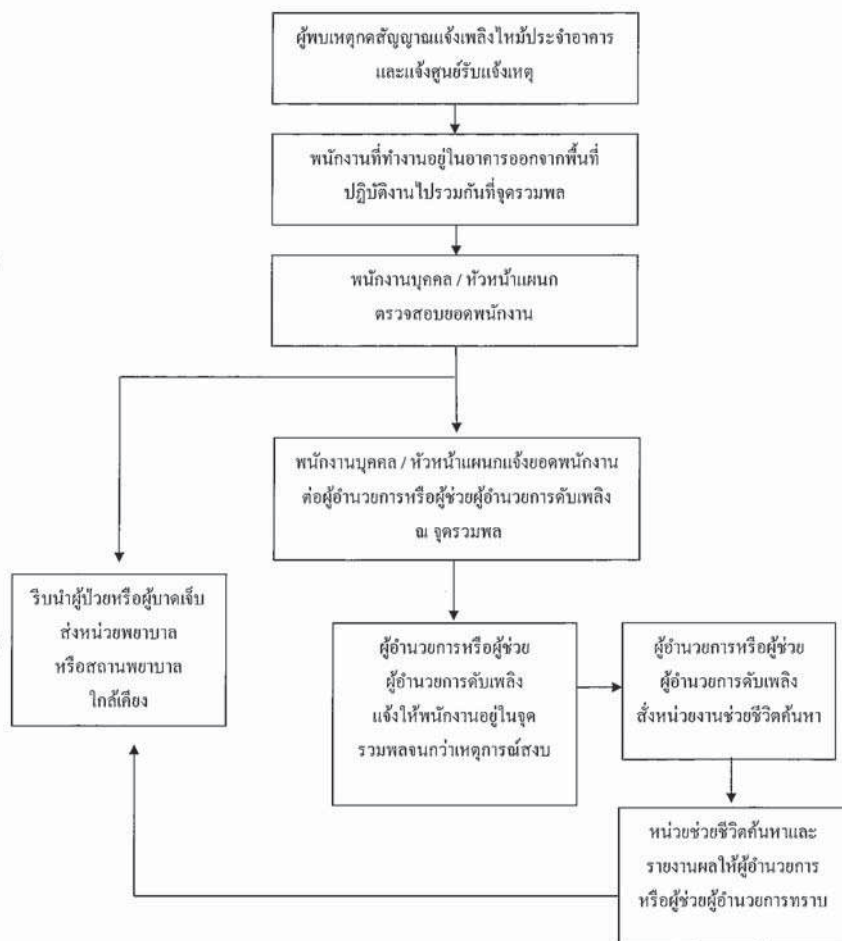
แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของสถานประกอบการในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้


แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้น มีองค์ประกอบต่างๆ ดังนี้ หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน, ผู้นำทางหนีไฟ, จุดรวมพล, หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานในการอพยพหนีไฟ ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
1	หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน	พนักงานบุคคล / หัวหน้าแผนก	ตรวจนับจำนวนพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงยังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่เกิดอัคคีภัย
2	หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ	พนักงานดับเพลิง	เข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่เกิดอัคคีภัยรวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อคหมดสติหรือบาดเจ็บ เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องส่งโรงพยาบาล
3	จุดรวมพลเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจนับจำนวนได้		

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 36 จากทั้งหมด 41 หน้า

ผังกระบวนการแผนอพยพหนีไฟในอาคารที่ทำการ (สาขางานสะพาน)



	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 37 จากทั้งหมด 41 หน้า


แผนบรรเทาทุกข์ หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและชุดค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทหารพลิน และผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในแผนบรรเทาทุกข์


หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม แผนกบริหารท่า พนักงานร่วมทีม พนักงานในสังกัด
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม แผนกบริหารท่า, แผนกเรือ, แผนกปฏิบัติการสินค้า พนักงานร่วมทีม พนักงานในสังกัด
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	หัวหน้าทีม หัวหน้าแผนกแต่ละแผนก พนักงานร่วมทีม พนักงานในสังกัด
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม พนักงานดับเพลิง พนักงานร่วมทีม พนักงานในสังกัด
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทหารพลินและผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม พนักงานบริหาร พนักงานร่วมทีม พนักงานในสังกัด
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ พนักงานร่วมทีม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011 ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 38 จากทั้งหมด 41 หน้า

ภัยคุกคามซึ่งส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยบนเรือเดินระหว่างประเทศหรือท่าเรือ

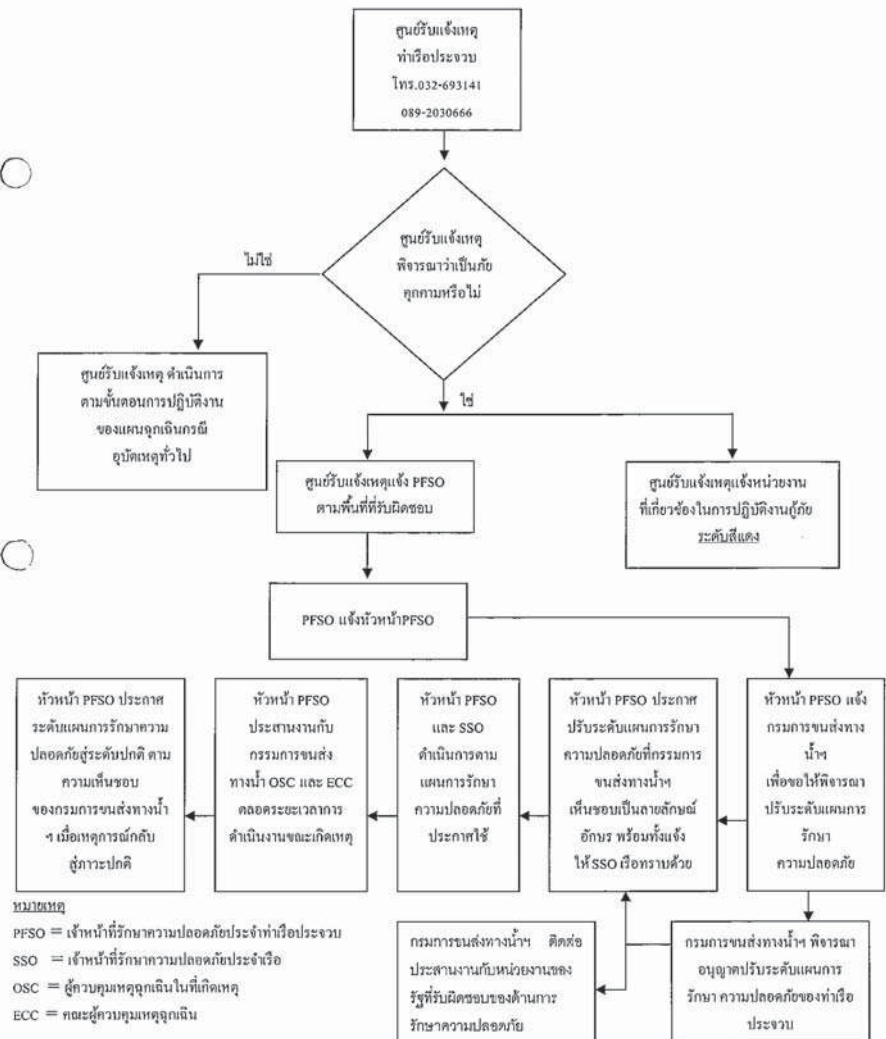
หมายถึงเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

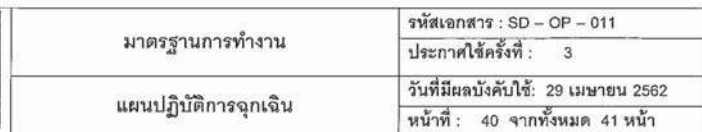
1. ความเสียหายหรือการถูกทำลายบนเรือเดินทะเลระหว่างประเทศหรือท่าเรือ ซึ่งอาจเกิดจากวัตถุระเบิด(explosion) การวางเพลิง (arson) การขูหรือก่อวินาศกรรม (bomb threat) หรือการกระทำที่ทำให้มีผู้บาดเจ็บหรือตายเป็นจำนวนมาก (mass casualties)
2. การจี้หรือยึดเรือหรือจับบุคคลบนเรือหรือท่าเรือ (armed robbery)
3. การลักลอบเปลี่ยนแปลงสินค้า อุปกรณ์หรือระบบที่สำคัญของเรือ หรือของใช้ประจำเรือ
4. การเข้าออกหรือการใช้ที่ไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งรวมถึงการลักลอบไปกับเรือ (stowaways/refugees)
5. การลักลอบขนอาวุธหรืออุปกรณ์ รวมทั้งอาวุธที่มีฤทธิ์ทำลายสูง
6. การใช้เรือเพื่อบรรทุกบุคคลซึ่งมีจุดมุ่งหมายจะสร้างสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัย และหรือบรรทุกอุปกรณ์ของบุคคลดังกล่าว
7. การใช้ตัวเรือเป็นอาวุธหรือเป็นวิธีการเพื่อก่อความเสียหายหรือการทำลายล้าง
8. การโจมตีทางทะเลขณะที่เรือจอดเทียบท่าหรือทอดสมอ

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011 ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 39 จากทั้งหมด 41 หน้า

การปฏิบัติงานเมื่อเกิดภัยคุกคามซึ่งส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยบนเรือเดินระหว่างประเทศหรือท่าเรือ

ตามข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของเรือและท่าเรือระหว่างประเทศ



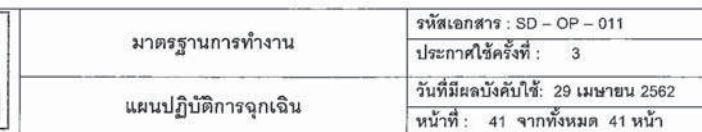


อุบัติเหตุเกิดนอกโรงงานอันอาจทำให้ชุมชนได้รับความเดือดร้อนนอกพื้นที่และทางหน่วยงานราชการ
ติดต่อให้ช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน มีหลักเกณฑ์การช่วยเหลือ ดังนี้

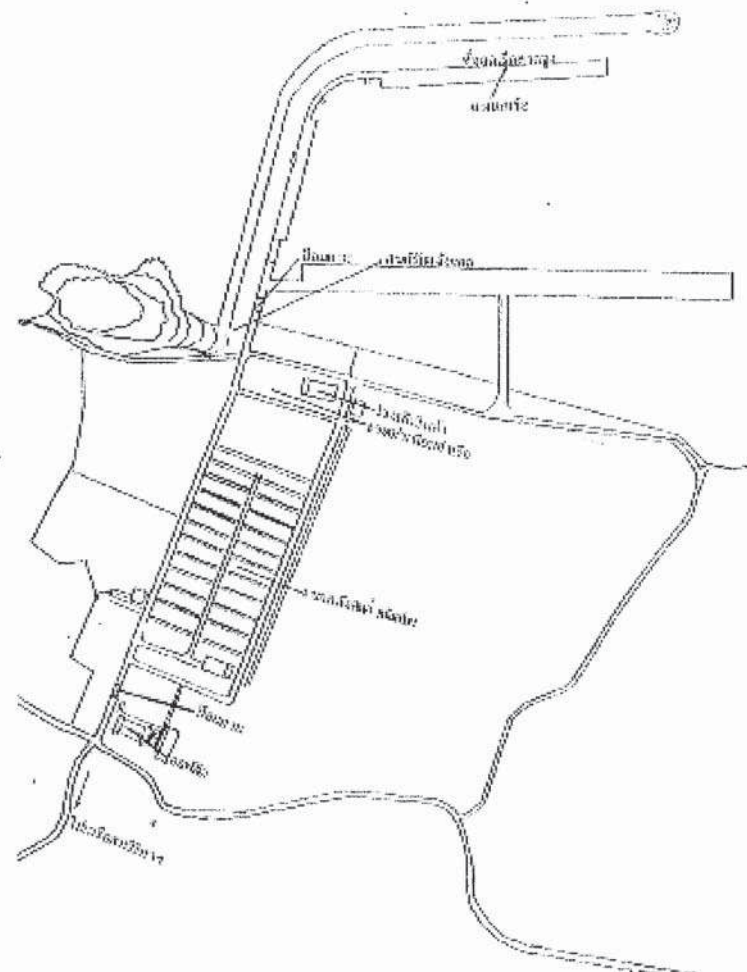
ศูนย์บริการรับพิจารณาการให้ความช่วยเหลือ
(คุณวิเชษฐ์, คุณวิจิต, คุณราเชนทร์, คุณชนยุธ)

หน่วยให้ความช่วยเหลือ

บริษัท	เครื่องมือช่วยเหลือน	ผู้ประสานงาน	เบอร์โทร
SSI	- รถดับเพลิง / ชุดผจญเพลิง, เคมีภัณฑ์	คุณจรัญ คุณธนะศักดิ์	089-9698892 080-0640258
TCRSS	- รถ 6 ล้อติดเครนไฮโดรลิก - รถโฟคลิฟท์	คุณสมศักดิ์	089-2026874
TCS	- รถ 6 ล้อติดเครนไฮโดรลิก	คุณอุดม	081-2683509 032-691423 ต่อ 1100
PPC	- รถ 6 ล้อติดเครนไฮโดรลิก - รถดับเพลิง/เรือบดเพลิง	คุณชนยุร	089-2031444
LINE	- รถเครน 25-100 ตัน, ลิบล้อ - รถโฟคลิฟท์	คุณวิเชษฐ์	089-2047111
WCE	- รถเครน 25-100 ตัน, รถ 10 ล้อ - รถโฟคลิฟท์	คุณสุเมธ	092-2508814 032-548450 ต่อ 144
BSM	- รถแม็คโครปากคีบ	คุณราชนพร คุณระนอง	081-8456594 081-3783243



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี



เอกสารแนบที่ 1-10

รายงานผลการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการกรณีน้ำมันรั่วไหล

22 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ผักซ้อมการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหลโดยใช้ทุ่นกักน้ำมัน

เรียน ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ

ตามที่ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด ได้จัดทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 ซึ่งแผนดังกล่าวต้องทำการฝึกซ้อมการใช้ทุ่นกักน้ำมันเพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดกรณีน้ำมันหกรั่วไหล และสามารถใช้อุปกรณ์ทุ่นกักน้ำมันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงกำหนดให้มีการซ้อมการใช้ทุ่นกักน้ำมัน ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567 ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ บริเวณท่าเทียบเรือ A-2 บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด



วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานสามารถใช้อุปกรณ์ทุ่นกักน้ำมันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้พนักงานสามารถเก็บทุ่นกักน้ำมันโดยใช้อุปกรณ์โรลเลอร์ได้อย่างปลอดภัย
3. เพื่อให้พนักงาน มีความพร้อมหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินสามารถปฏิบัติงานได้ทันที
4. เพื่อตรวจสอบอุปกรณ์ทุ่นกักน้ำมันให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

สมมุติสถานการณ์ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

เวลา 09.00 น. ศูนย์รับแจ้งเหตุ(แผนกบริการท่าฯ) ได้รับแจ้งจากแผนกเรือ พบคราบน้ำมันบริเวณปลายท่า A-2

เวลา 09.03 น. ศูนย์รับแจ้งเหตุจึงส่งพนักงานเข้าตรวจสอบบริเวณพื้นที่ดังกล่าว

เวลา 09.10 น. พนักงานที่ไปตรวจสอบพื้นที่แจ้งกลับมายังศูนย์รับแจ้งเหตุ พบกลุ่มคราบน้ำมันบริเวณปลายท่า A-2

เวลา 09.15 น. หัวหน้าแผนกบริการท่าฯ แจ้งผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือให้รับทราบ เพื่ออนุมัติให้ลงทุ่นกักน้ำมัน

เวลา 09.20 น. หัวหน้าแผนกบริการท่าฯ แจ้งแผนกที่เกี่ยวข้องให้รับทราบ เพื่อดำเนินการจัดเก็บคราบน้ำมัน

เวลา 09.25 น. เรือ พี พี 1 ถึงบริเวณหน้าทุ่นกักน้ำมัน เพื่อลากทุ่นกักน้ำมันไปยังบริเวณที่พบคราบน้ำมัน

เวลา 09.35 น. เริ่มดำเนินการลงทุ่นกักน้ำมัน โดยใช้ทุ่นกักน้ำมันตู้เบอร์ 1 จำนวน 50 เมตร

เวลา 09.45 น. ดำเนินการลงทุ่นกักน้ำมันเรียบร้อย ใช้เวลาในการลงทุ่นกักน้ำมัน 10 นาที

เวลา 10.30 น. ดำเนินการเก็บทุ่นกักน้ำมันขึ้นบนท่าเทียบเรือ A-2 และทำความสะอาดก่อนเก็บเข้าตู้เก็บทุ่นกักน้ำมัน

เวลา 10.55 น. เก็บอุปกรณ์ผักซ้อมการใช้ทุ่นกักน้ำมันและทำความสะอาดบริเวณตู้ทุ่นกักน้ำมัน

เวลา 11.40 น. เสร็จสิ้นการฝึกซ้อมการใช้ทุ่นกักน้ำมัน

ผู้เข้าร่วมในการซ้อมการใช้งานทุ่นกักน้ำมัน

1. แผนกบริการท่าและตรวจสอบสินค้า	จำนวน	8	คน
2. แผนกเรือ	จำนวน	5	คน
3. แผนกซ่อมบำรุงฯ	จำนวน	4	คน
4. แผนกความปลอดภัยฯ	จำนวน	2	คน
5. ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ	จำนวน	1	คน
รวมทั้งหมด	จำนวน	20	



อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมการรั่วซึมกักน้ำมัน

1. เรือ พี.พี.ซี 1
2. โรลเลอร์
3. รถดับเพลิง
4. เชือก
5. รถหกล้อติดเครน



ปัญหา/ข้อขัดข้อง

1. บานพับประตูเปิด - ปิด ตู้ทึ้นกักน้ำมัน ตู้ 1-2-3 มีสภาพชำรุด และผูกข้องจากสนิม ทำให้เปิด - ปิด ประตูไม่ได้



2. โรลเลอร์มีสภาพบิดงอ ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้





วันที่ 22 พ.ค. 2567

[illegible]

เอกสารแนบที่ 1-11

ตัวอย่างใบตรวจสอบสภาพรถบรรทุก



10708

ตารางการทำงาน



ชื่อผู้ปฏิบัติงาน พนมเทียน ไพระฉวี Job No S2406-0015
 2406100206
 ชื่อเรือ/ชื่องาน MV.TAN BINH 279(BOND) วันที่ 10/06/2024 กะ NIGHT
 หน้ลล A109 หน้ลล N76
 ชนิดสินค้า SLAB Shipment #
 BOND (SG1)
 คั้หนท VESSEL
 ปลั้หนท

เที่ยว	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	น้ำหนัก	จำนวน	ผู้รับ/หมายเหตุ
	19.40	19.55		20.10	20.15	11	44.190	2	
	21.00	21.20		21.35	21.40	9	43.650	2	
	23.50	24.10		24.35	24.45	11	43.990	2	
	01.00	01.20		01.35	01.40	9	44.160	2	

รหัสเอกสาร : LTC - FR - SH - 005

ประกาศใช้ครั้งที่ : 3

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01 ธันวาคม 2558

ใบตรวจสอบสภาพรถบรรทุก

รายการตรวจสอบ	ตรวจสอบ	หมายเหตุ	รายการตรวจสอบ	ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1 ไฟหน้า ไฟสูง-ต่ำ	✓		1 ไฟหน้า ไฟสูง-ต่ำ	✓	
2 ไฟเลี้ยว	✓		2 ไฟเลี้ยว	✓	
3 ไฟเบรก	✓		3 ไฟเบรก	✓	
4 ไฟถอย	✓		4 ไฟถอย	✓	
5 แตร	✓		5 แตร	✓	
6 ระบบเบรก-ใบพัด	✓		6 ระบบเบรก-ใบพัด	✓	
7 Time up	✓		7 Time up	✓	
8 ยางหน้า	✓		8 ยางหน้า	✓	
9 ยางหลัง	✓		9 ยางหลัง	✓	
10 เชื้อเพลิง	✓		10 เชื้อเพลิง	✓	
11 น้ำดับเพลิง	✓		11 น้ำดับเพลิง	✓	
12 ระบบลมเบรก	✓		12 ระบบลมเบรก	✓	
13 ระบบลมเบรก	✓		13 ระบบลมเบรก	✓	

เกณฑ์ หารั้หน้ลลั้หน้ลลั้หน้ลล

1. ระบบเครื่องจักรกล "ดี" 2. ยาง "ดี" 3. น้ำดับเพลิง "ดี" 4. เชื้อเพลิง "ดี" 5. ระบบไฟส่องสว่าง "ดี"

รหัสเอกสาร : LTC-FR-SH-001

ประกาศใช้ครั้งที่ 7

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01 พฤศจิกายน 2556



B.0562

ตารางการทำงาน



ชื่อผู้ปฏิบัติงาน อรน้อย เนตรน้อย Job No S2406-0043
 2406180110
 ชื่อเรือ/ชื่องาน BPL 28 วันที่ 18/06/2024 กะ NIGHT
 หน้ลล A100 หน้ลล N108
 ชนิดสินค้า HRC หั้หน้ลล Shipment # SM24062138-40
 คั้หนท SSI (COIL)
 ปลั้หนท BARGE

เที่ยว	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	น้ำหนัก	จำนวน	ผู้รับ/หมายเหตุ
1	1715	1835	-	1835	1925	D 4	65.031	3	
2	1945	2020	-	2040	2050	4	64.863	3	
3	2110	2120	-	2140	2150	4	61.500	3	
4	2210	2225	-	2245	2255	4	65.095	3	
5	2315	0005	-	0025	0035	4	65.070	3	
6	0055	0125	-	0145	0205	4	65.015	3	

รหัสเอกสาร : LTC - FR - SH - 005

ประกาศใช้ครั้งที่ : 3

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01 ธันวาคม 2558

ใบตรวจสอบสภาพรถบรรทุก

รายการตรวจสอบ	ตรวจสอบ	หมายเหตุ	รายการตรวจสอบ	ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1 ไฟหน้า ไฟสูง-ต่ำ	✓		1 ไฟหน้า ไฟสูง-ต่ำ	✓	
2 ไฟเลี้ยว	✓		2 ไฟเลี้ยว	✓	
3 ไฟเบรก	✓		3 ไฟเบรก	✓	
4 ไฟถอย	✓		4 ไฟถอย	✓	
5 แตร	✓		5 แตร	✓	
6 ระบบเบรก-ใบพัด	✓		6 ระบบเบรก-ใบพัด	✓	
7 Time up	✓		7 Time up	✓	
8 ยางหน้า	✓		8 ยางหน้า	✓	
9 ยางหลัง	✓		9 ยางหลัง	✓	
10 เชื้อเพลิง	✓		10 เชื้อเพลิง	✓	
11 น้ำดับเพลิง	✓		11 น้ำดับเพลิง	✓	
12 ระบบลมเบรก	✓		12 ระบบลมเบรก	✓	
13 ระบบลมเบรก	✓		13 ระบบลมเบรก	✓	

เกณฑ์ หารั้หน้ลลั้หน้ลลั้หน้ลล

1. ระบบเครื่องจักรกล "ดี" 2. ยาง "ดี" 3. น้ำดับเพลิง "ดี" 4. เชื้อเพลิง "ดี" 5. ระบบไฟส่องสว่าง "ดี"

รหัสเอกสาร : LTC-FR-SH-001

ประกาศใช้ครั้งที่ 7

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01 พฤศจิกายน 2556



ตารางการทำงาน



ชื่อผู้ปฏิบัติงาน จีรวัฒน์ เรืองโรจน์

Job No S2407-0029

2407180070

หัวลาก A109

หางลาก N76

ชื่อเรือ/ชื่องาน MV.OCEANIC PRAISE(BOND) วันที่ 18/07/2024 กะ NIGHT

ชนิดสินค้า SLAB

Shipment #

คันทาง VESSEL

ปลายทาง BOND (SG1)

เที่ยว	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	น้ำหนัก	จำนวน	ผู้รับ/หมายเลข
1	1750	1845		1840	1900		34890	2	
2	1910	1925		1930	2000		39600	2	
3	2005	2015		1935	2100		44900	2	
4	2105	2130		2135	2145		44910	2	
5	2200	2230		2235	2240		40590	2	
6	2240	2330		2335	2342		42430	2	
7	2350	2440		2422	2428		42480	2	
8	2435	0145		0135	0140		42640	2	
9	0145	0205		0220	0235		46400	2	

รหัสเอกสาร : LTC-FR-SH-006

ประกาศใช้ครั้งที่ 3

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01 ธันวาคม 2567

ใบตรวจสอบสภาพรถบรรทุกสายสั้น

รายการตรวจสอบ	พบ	ไม่พบ	หมายเหตุ
1 น้ำมันเครื่อง	✓		
2 น้ำมันเบรก	✓		
3 น้ำมันพลาสม่า	✓		
4 น้ำมันพลาสม่า	✓		
5 น้ำมันพลาสม่า	✓		
6 สายรัดท่อ/สายพาน	✓		
7 ยางหัวลาก	✓		
8 ยางหาง	✓		
9 น็อตล้อ หัว	✓		
10 น็อตล้อ หาง	✓		
11 ระบบเบรกหัว	✓		
12 ระบบเบรกหาง	✓		
13 วาล์วแก๊ส	✓		

หมายเหตุ ห้ามนำปฏิบัติงานบริเวณท้องถนน

- ระบบเครื่องจักรทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ "ดี"
- ยาง อยู่ในเกณฑ์ "ดี" หรือ เป็นยางใหม่ที่ยังไม่หมดอายุ
- ระบบลม อยู่ในเกณฑ์ "ไม่ปกติ"
- น็อตล้อ หัว-หาง มีขนาด 1 ตัว 1 คัน ทั้งหัว-หาง
- ระบบไฟทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ "ไม่ปกติ"

รหัสเอกสาร LTC-FR-SH-001

ประกาศใช้ครั้งที่ 7

วันที่มีผลบังคับใช้: 01 พฤศจิกายน 2566



ตารางการทำงาน



ชื่อผู้ปฏิบัติงาน เท็ม ศักดิ์

Job No S2407-0047

2407250046

หัวลาก A29

หางลาก N110

ชื่อเรือ/ชื่องาน MV.ALLIANCE(DUMP) วันที่ 25/07/2024 กะ NIGHT

ชนิดสินค้า SLAB

Shipment #

คันทาง VESSEL

ปลายทาง PPC YARD SLAB (DUMP)

เที่ยว	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	น้ำหนัก	จำนวน	ผู้รับ/หมายเลข
1	1700	1830		1835	1840	F		2	
2	1845	1855		1900	1903	"		2	
3	1907	1925		1930	1935	"		2	
4	1940	2000		2003	2005	"		2	
5	2010	2035		2040	2045	"		2	
6	2050	2130		2135	2137	"		2	
7	2140	2205		2210	2215	"		2	
8	2220	2240		2245	2250	"		2	
9	2255	2335		2340	2342	"		2	
10	2345	0015		0020	0025	"		2	

รหัสเอกสาร : LTC-FR-SH-005

ประกาศใช้ครั้งที่ 3

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01 ธันวาคม 2567

ใบตรวจสอบสภาพรถบรรทุกสายสั้น

รายการตรวจสอบ	พบ	ไม่พบ	หมายเหตุ
1 น้ำมันเครื่อง	✓		
2 น้ำมันเบรก	✓		
3 น้ำมันพลาสม่า	✓		
4 น้ำมันพลาสม่า	✓		
5 น้ำมันพลาสม่า	✓		
6 สายรัดท่อ/สายพาน	✓		
7 ยางหัวลาก	✓		
8 ยางหาง	✓		
9 น็อตล้อ หัว	✓		
10 น็อตล้อ หาง	✓		
11 ระบบเบรกหัว	✓		
12 ระบบเบรกหาง	✓		
13 วาล์วแก๊ส	✓		

หมายเหตุ ห้ามนำปฏิบัติงานบริเวณท้องถนน

- ระบบเครื่องจักรทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ "ดี"
- ยาง อยู่ในเกณฑ์ "ดี" หรือ เป็นยางใหม่ที่ยังไม่หมดอายุ
- ระบบลม อยู่ในเกณฑ์ "ไม่ปกติ"
- น็อตล้อ หัว-หาง มีขนาด 1 ตัว 1 คัน ทั้งหัว-หาง
- ระบบไฟทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ "ไม่ปกติ"

รหัสเอกสาร LTC-FR-SH-001

ประกาศใช้ครั้งที่ 7

วันที่มีผลบังคับใช้: 01 พฤศจิกายน 2566



ตารางการทำงาน

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน รวิชัย น้อยนิรันดร์ (สัญญาจ้าง)

Job No S2408-0038

2408190063

หัวลาก A28 หางลาก N74

ชื่อเรือ/ชื่องาน MOVE SLAB SV1-E1 (16-23) วันที่ 19/08/2024 ละ NIGHT

ชนิดสินค้า SLAB Shipment #

เส้นทาง BOND (SGI)

ปลายทาง SSI (EI)

เที่ยว	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	น้ำหนัก	จำนวน	ผู้รับ/หมายเหตุ
	17.20	18.35		18.50	19.50		31.205	2	
	19.00	20.10		20.25	20.40		36.335	2	
	20.50	21.00		21.15	21.30		36.245	2	
	21.45	21.55		22.05	22.40		35.776	2	
	22.50	23.05		23.20	23.55		37.490	2	
	00.05	00.15		00.30	00.45		37.585	2	
	00.55	01.15		01.25			35.234	2	

รหัสเอกสาร : LTC - PR - SH - 005

ประกาศใช้ครั้งที่ : 3

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01 ธันวาคม 2558

ใบตรวจสอบสภาพรถแทรกเตอร์ตามต้น

รายการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
1 น้ำมันเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/>		
2 น้ำมันเบรก	<input checked="" type="checkbox"/>		
3 น้ำมันไฮดรอลิก	<input checked="" type="checkbox"/>		
4 น้ำมันพ่นสาร	<input checked="" type="checkbox"/>		
5 น้ำหมักน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/>		
6 สายรัดข้อต่อสายพาน	<input checked="" type="checkbox"/>		
7 อ่างหัวลาก	<input checked="" type="checkbox"/>		
8 อ่างหาง	<input checked="" type="checkbox"/>		
9 น็อตล้อ หัว	<input checked="" type="checkbox"/>		
10 น็อตล้อ หาง	<input checked="" type="checkbox"/>		
11 ระบบเบรกเท้า	<input checked="" type="checkbox"/>		
12 ระบบเบรกมือ	<input checked="" type="checkbox"/>		
13 วาล์วน้ำดี	<input checked="" type="checkbox"/>		

เกณฑ์ ที่ผ่านใบปฏิบัติงานจึงนับว่าพร้อมใช้งาน

1. ระบบเครื่องจักรทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ "ดี"
2. ยาง อยู่ในเกณฑ์ "ดี"
3. ระบบไฟฟ้าทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ "ไม่ปกติ"
4. น็อตล้อ หัว-หาง น็อตวาล์ว 1 ตัว/1 คัน ทั้งหัว-หาง
5. ระบบไฟทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ "ไม่ปกติ"

รหัสเอกสาร : LTC-PR-SH-001

ประกาศใช้ครั้งที่ 7

วันที่มีผลบังคับใช้: 01 พฤศจิกายน 2566



ตารางการทำงาน

2408270019

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน สุวิทย์ คุ้มทอง

Job No S2408-0039

หัวลาก A-28 หางลาก N-112

ชื่อเรือ/ชื่องาน SPKURA DREAM วันที่ 26-8-67 ละ DAY

ชนิดสินค้า SLAB Shipment #

เส้นทาง RRC

ปลายทาง BOND

เที่ยว	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	น้ำหนัก	จำนวน	ผู้รับ/หมายเหตุ
	08.30	09.00		09.10	09.20	10	10080	2	
	09.30	09.40		10.00	10.15	7	10090	M	
	10.20	10.30		10.30	11.00	M	11240	M	
	11.00	11.00		12.00	12.10	9	10010	M	
	12.10	12.20		13.00	13.10	10	39660	M	
	13.10	13.20		14.00	14.10	9	39980	M	
	14.10	14.20		14.30		7	10100	M	

รหัสเอกสาร : LTC - PR - SH - 005

ประกาศใช้ครั้งที่ : 3

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01 ธันวาคม 2558

ใบตรวจสอบสภาพรถแทรกเตอร์ตามต้น

รายการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
1 น้ำมันเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/>		
2 น้ำมันเบรก	<input checked="" type="checkbox"/>		
3 น้ำมันไฮดรอลิก	<input checked="" type="checkbox"/>		
4 น้ำมันพ่นสาร	<input checked="" type="checkbox"/>		
5 น้ำหมักน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/>		
6 สายรัดข้อต่อสายพาน	<input checked="" type="checkbox"/>		
7 อ่างหัวลาก	<input checked="" type="checkbox"/>		
8 อ่างหาง	<input checked="" type="checkbox"/>		
9 น็อตล้อ หัว	<input checked="" type="checkbox"/>		
10 น็อตล้อ หาง	<input checked="" type="checkbox"/>		
11 ระบบเบรกเท้า	<input checked="" type="checkbox"/>		
12 ระบบเบรกมือ	<input checked="" type="checkbox"/>		
13 วาล์วน้ำดี	<input checked="" type="checkbox"/>		

เกณฑ์ ที่ผ่านใบปฏิบัติงานจึงนับว่าพร้อมใช้งาน

1. ระบบเครื่องจักรทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ "ดี"
2. ยาง อยู่ในเกณฑ์ "ดี"
3. ระบบไฟฟ้าทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ "ไม่ปกติ"
4. น็อตล้อ หัว-หาง น็อตวาล์ว 1 ตัว/1 คัน ทั้งหัว-หาง
5. ระบบไฟทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ "ไม่ปกติ"

รหัสเอกสาร : LTC-PR-SH-001

ประกาศใช้ครั้งที่ 7

วันที่มีผลบังคับใช้: 01 พฤศจิกายน 2566



L1149

ตารางการทำงาน

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน วันชัย กลิ่นธำชาน Job No S2409-0027 2409160095
 หัวลาก A97 หางลาก N105 ชื่อเรือ/ชื่องาน MOVE SLAB SV1-EI (L6:23) วันที่ 16/09/2024 ณ NIGHT
 ชนิดสินค้า SLAB Shipment #
 คัมพาง BOND (SGI) ปลาสาง SSI (EI)

เที่ยว	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	น้ำหนัก	จำนวน	ผู้รับ/หมายเหตุ
1	17.41	18.10	L-7	18.24	18.50	E-1	H3966	2	
2	19.07	19.20	L-11	19.35	19.48	U-4	H3676	2	
3	20.09	20.20	L-7	20.35	20.46	U-4	H4558	2	
4	20.35	21.13	L-13	21.26	21.35	U-4	H2832	2	
5	21.47	22.10	L-11	22.21	22.26	U-4	H2825	2	
6	22.46	22.50	L-11	23.08	00.00	U-4	H3705	2	
7	00.12	00.25	L-7	00.39	00.55	U-4	H4160	2	
8	01.10	01.16	L-13	01.30	02.00	U-4	H3779	2	

รหัสเอกสาร : LTC - FR - SH - 005

ประกาศใช้ครั้งที่ : 3

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01 กันยายน 2558

ใบตรวจสภาพรถบรรทุก

รายการตรวจสอบ	พบ	ไม่พบ	หมายเหตุ
1. น้ำมันเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. น้ำมันเบรก	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. น้ำมันเกียร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. น้ำมันพวงวอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. น้ำมันยี่ห้อ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. สารหล่อลื่นภายใน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. ยางหัวลาก	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. ยางหาง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. น็อตล้อ หัว	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. น็อตล้อ หาง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. ระบบเบรกมือหัว	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. ระบบเบรกมือหาง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13. ราวค้ำยัน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

เกณฑ์ การปฏิบัติงานที่รถบรรทุก

1. ระบบเครื่องจักรทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ "ดี" 2. ยาง อยู่ในเกณฑ์ "ต่ำกว่า 3 มิลลิเมตร หรือ เป็นรอยลึกที่มองเห็นได้" 3. ระบบลม อยู่ในเกณฑ์ "ไม่ปกติ" 4. น็อตล้อ หัว-หาง มีดัดขาด 1 ตัว / คัน หัว-หาง 5. ระบบไฟฟ้าทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ "ไม่ปกติ"

รหัสเอกสาร : LTC-FR-SH-001

ประกาศใช้ครั้งที่ : 3

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01 กันยายน 2558



ตารางการทำงาน

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ศักดิ์ณรงค์ ฐาณวัฒน์ Job No S2409-0047 2409260043
 หัวลาก A57 หางลาก N114 ชื่อเรือ/ชื่องาน MV.OCEAN ANNY(SSN) วันที่ 26/09/2024 ณ NIGHT
 ชนิดสินค้า SLAB Shipment #
 คัมพาง VESSEL ปลาสาง SSI (EI)

เที่ยว	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	น้ำหนัก	จำนวน	ผู้รับ/หมายเหตุ
1	17.00	19.00	L06	18.15	19.05	E1	A1760	2	
2	19.15	19.30	L06	19.10	19.25	E1	A2410	2	
3	19.40	19.45	99	20.00	20.05	E1	A1800	2	
4	20.50	20.55	99	21.10	21.15	E1	A4800	2	
5	21.35	21.45	99	21.35	22.00	E1	A2210	2	
6	22.30	22.40	77	22.50	00.10	E1	A2610	2	
7	00.25	00.30	99	00.45	01.00	E1	A3190	2	
8	01.15	01.20	99	01.30	01.45	E1	A2380	2	
9	01.55	02.10	77	02.20	02.45	E1	A2240	2	

รหัสเอกสาร : LTC - FR - SH - 005

ประกาศใช้ครั้งที่ : 3

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01 กันยายน 2558

ใบตรวจสภาพรถบรรทุก

รายการตรวจสอบ	พบ	ไม่พบ	หมายเหตุ
1. น้ำมันเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. น้ำมันเบรก	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. น้ำมันเกียร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. น้ำมันพวงวอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. น้ำมันยี่ห้อ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. สารหล่อลื่นภายใน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. ยางหัวลาก	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. ยางหาง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. น็อตล้อ หัว	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. น็อตล้อ หาง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. ระบบเบรกมือหัว	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. ระบบเบรกมือหาง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13. ราวค้ำยัน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

เกณฑ์ การปฏิบัติงานที่รถบรรทุก

1. ระบบเครื่องจักรทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ "ดี" 2. ยาง อยู่ในเกณฑ์ "ต่ำกว่า 3 มิลลิเมตร หรือ เป็นรอยลึกที่มองเห็นได้" 3. ระบบลม อยู่ในเกณฑ์ "ไม่ปกติ" 4. น็อตล้อ หัว-หาง มีดัดขาด 1 ตัว / คัน หัว-หาง 5. ระบบไฟฟ้าทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ "ไม่ปกติ"

รหัสเอกสาร : LTC-FR-SH-001

ประกาศใช้ครั้งที่ : 3

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01 กันยายน 2558



ตารางการทำงาน

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ประวิทย์ วังศรี

Job No S2410-0017



2410100025

หัวลาก A104

หางลาก N81

ชื่อเรือ/เรืองาน MV.GLOBAL SPLENDOR(BONE)วันที่ 10/10/2024

กะ NIGHT

ชนิดสินค้า SLAB

Shipment #

คันทาง VESSEL

BOND (SG1)

ปลายทาง

เที่ยว	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	น้ำหนัก	จำนวน	ผู้รับ/หมายเหตุ
1	19:00	21:10	-	21:15	22:15	187/50	187/50	2	
2	22:10	23:10	-	23:15	00:10	187/50	187/50	2	
3	00:10	01:10	-	01:15	02:10	187/50	187/50	2	
4	01:10	02:10	-	02:15	03:10	187/50	187/50	2	
5	03:10	04:10	-	04:15	05:10	187/50	187/50	2	

รหัสเอกสาร : LTC - FR - SH - 005

ประกาศใช้ครั้งที่ : 3

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01 ธันวาคม 2566



L-0809

ตารางการทำงาน

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน บุญฤทธิ์ สุหาณี

Job No S2410-0030



2410180017

หัวลาก A95

หางลาก N117

ชื่อเรือ/เรืองาน MOVE SLAB SV1-BI(16-23)

วันที่ 18/10/2024

กะ NIGHT

ชนิดสินค้า SLAB

Shipment #

คันทาง BOND (SG1)

SSI (BI)

ปลายทาง

เที่ยว	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	น้ำหนัก	จำนวน	ผู้รับ/หมายเหตุ
1	17:40	18:20		18:35	18:50		39050	2	
2	19:05	19:15		19:30	19:45		13628	2	
3	20:00	20:05		20:20	20:25		39211	2	
4	20:40	20:55		21:10	21:20		39120	2	
5	21:35	21:40		21:55	22:00		13641	2	
6	22:15	22:25		22:45	23:55		13770	2	
7	00:10	00:15		00:30	01:00		13593	2	
8	01:15	01:30		01:45	01:55		13611	2	
9	02:10	02:45		03:00	03:15		11142	2	

รหัสเอกสาร : LTC - FR - SH - 005

ประกาศใช้ครั้งที่ : 3

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01 ธันวาคม 2566

ใบตรวจสภาพรถบรรทุกยี่ห้อ

รายการตรวจสอบ	พบ	ไม่พบ	หมายเหตุ
1. น้ำมันเครื่อง	✓		
2. น้ำมันเบรก	✓		
3. น้ำมันคลัตช์	✓		
4. น้ำมันพวเวอร์	✓		
5. น้ำมันน้ำ	✓		
6. ซาวด์ฟอยล์/สายพาน	✓		
7. อ่างล้างรถ	✓		
8. อ่างล้าง	✓		
9. น็อตล้อหัว	✓		
10. น็อตล้อหาง	✓		
11. ระบบเบรกหัว	✓		
12. ระบบเบรกหาง	✓		
13. วาล์วน้ำดี	✓		

เอกสารนี้ใช้สำหรับปฏิบัติงานจริงเท่านั้น

1. ระบบเครื่องจักรทั้งหมด อยู่ภายใต้ "ตัว" 2. ของ อุปกรณ์ "ตัว" 3. ของ อุปกรณ์ "ตัว" 4. ของ อุปกรณ์ "ตัว" 5. ของ อุปกรณ์ "ตัว"

4. น็อตล้อ หัว-หาง น็อตล้อ 1 ตัว/1 คัน ทั้งหัว-หาง

5. ระบบไฟทั้งหมด อยู่ภายใต้ "ตัว"

รหัสเอกสาร : LTC-FR-SH-001

ประกาศใช้ครั้งที่ 7

วันที่มีผลบังคับใช้: 01 พฤศจิกายน 2566

ใบตรวจสภาพรถบรรทุกยี่ห้อ

รายการตรวจสอบ	พบ	ไม่พบ	หมายเหตุ
1. น้ำมันเครื่อง	✓		
2. น้ำมันเบรก	✓		
3. น้ำมันคลัตช์	✓		
4. น้ำมันพวเวอร์	✓		
5. น้ำมันน้ำ	✓		
6. ซาวด์ฟอยล์/สายพาน	✓		
7. อ่างล้างรถ	✓		
8. อ่างล้าง	✓		
9. น็อตล้อหัว	✓		
10. น็อตล้อหาง	✓		
11. ระบบเบรกหัว	✓		
12. ระบบเบรกหาง	✓		
13. วาล์วน้ำดี	✓		

เอกสารนี้ใช้สำหรับปฏิบัติงานจริงเท่านั้น

1. ระบบเครื่องจักรทั้งหมด อยู่ภายใต้ "ตัว" 2. ของ อุปกรณ์ "ตัว" 3. ของ อุปกรณ์ "ตัว" 4. ของ อุปกรณ์ "ตัว" 5. ของ อุปกรณ์ "ตัว"

4. น็อตล้อ หัว-หาง น็อตล้อ 1 ตัว/1 คัน ทั้งหัว-หาง

5. ระบบไฟทั้งหมด อยู่ภายใต้ "ตัว"

รหัสเอกสาร : LTC-FR-SH-001

ประกาศใช้ครั้งที่ 7

วันที่มีผลบังคับใช้: 01 พฤศจิกายน 2566



B 0275

ตารางการทำงาน



ชื่อผู้ปฏิบัติงาน นพคุณ ปรามภัย Job No S2411-0008 2411040076
 หัวลาก A95 ทางลาก N117 ชื่อเรือ/ชื่องาน MV.WAN HONG(BOND) วันที่ 04/11/2024 กะ NIGHT
 ชนิดสินค้า SLAB Shipment #
 ต้นทาง VESSEL BOND (SGI) ปลายทาง

เที่ยว	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	น้ำหนัก	จำนวน	ผู้รับ/หมายเหตุ
1	1730	1855		1900	1930	L-10	44200	2	
2	1935	1955		2000	2030	L-09	44180	2	
3	2035	2155		2100	2140	11+09	47000	2	
4	2145	2225		2230	2245	L-11	47000	2	
5	2250	2305		2310	2415	L-09	44100	2	
6	2420	2435		2440	0155	L-09	49910	2	
7	0200	0215		0220	0300	L-11	43070	2	

รหัสเอกสาร : LTC - FR - SH - 005

ประกาศใช้ครั้งที่ : 3

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01 ธันวาคม 2558



ตารางการทำงาน



ชื่อผู้ปฏิบัติงาน เจตวันพร อึ้งอิน(สัญญาจ้าง) Job No S2411-0015 2411110039
 หัวลาก A79 ทางลาก N106 ชื่อเรือ/ชื่องาน MOVE SLAB SV1-BJ(8-15) วันที่ 11/11/2024 กะ NIGHT
 ชนิดสินค้า SLAB Shipment #
 ต้นทาง BOND (SGI) ปลายทาง SSI (B1)

เที่ยว	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	น้ำหนัก	จำนวน	ผู้รับ/หมายเหตุ
1	17:30	19:00	11	19:20	19:45		87,580	2	
9	20:00	20:09	11	20:28	20:29		39,835	2	
3	20:47	20:56	11	21:13	21:29		39,598	2	
4	21:36	21:46	11	22:00	22:15		39,662	2	
5	22:30	22:50	11+13	23:08	23:50		40,098	2	
6	00:00	00:28	13	00:44	00:58		40,025	2	
7	01:15	01:25	11	01:40	02:05		39,796	2	

รหัสเอกสาร : LTC - FR - SH - 005

ประกาศใช้ครั้งที่ : 3

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01 ธันวาคม 2558

ใบตรวจสอบสภาพรถบรรทุกก่อนใช้งาน

รายการตรวจสอบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
1 น้ำมันเครื่อง	✓		
2 น้ำมันเบรค	✓		
3 น้ำมันเกียร์	✓		
4 น้ำมันพวเวอร์	✓		
5 น้ำหล่อเย็น	✓		
6 สายพาน/สายพาน	✓		
7 หัวลาก	✓		
8 ทางลาก	✓		
9 น็อตล้อ หัว	✓		
10 น็อตล้อ หาง	✓		
11 ระบบเบรคหัว	✓		
12 ระบบเบรคหาง	✓		
13 วาล์วน้ำร้อน	✓		

เกณฑ์ห้ามนำรถบรรทุกใช้งานเบื้องต้น

- ระบบเครื่องต้นกำลังหมด สตาร์ทไม่ติด
- ถังน้ำมันหมด "ต่ำกว่า 3 ลิตร หรือ เป็นตะกอนจนทำให้ระบบมีปัญหา"
- ระบบลม อากาศหมด "ไม่ปกติ"
- น็อตล้อ หัว-หาง มีหลวม 1 ตัว / 1 คัน ทั้งหัว-หาง
- ระบบไฟฟ้าหมด "ไม่ปกติ"

รหัสเอกสาร : LTC-FR-SH-001

ประกาศใช้ครั้งที่ 7

วันที่มีผลบังคับใช้: 01 พฤศจิกายน 2566

ใบตรวจสอบสภาพรถบรรทุกก่อนใช้งาน

รายการตรวจสอบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
1 น้ำมันเครื่อง	✓		
2 น้ำมันเบรค	✓		
3 น้ำมันเกียร์	✓		
4 น้ำมันพวเวอร์	✓		
5 น้ำหล่อเย็น	✓		
6 สายพาน/สายพาน	✓		
7 หัวลาก	✓		
8 ทางลาก	✓		
9 น็อตล้อ หัว	✓		
10 น็อตล้อ หาง	✓		
11 ระบบเบรคหัว	✓		
12 ระบบเบรคหาง	✓		
13 วาล์วน้ำร้อน	✓		

เกณฑ์ห้ามนำรถบรรทุกใช้งานเบื้องต้น

- ระบบเครื่องต้นกำลังหมด สตาร์ทไม่ติด
- ถังน้ำมันหมด "ต่ำกว่า 3 ลิตร หรือ เป็นตะกอนจนทำให้ระบบมีปัญหา"
- ระบบลม อากาศหมด "ไม่ปกติ"
- น็อตล้อ หัว-หาง มีหลวม 1 ตัว / 1 คัน ทั้งหัว-หาง
- ระบบไฟฟ้าหมด "ไม่ปกติ"

รหัสเอกสาร : LTC-FR-SH-001

ประกาศใช้ครั้งที่ 7

วันที่มีผลบังคับใช้: 01 พฤศจิกายน 2566

วันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564



วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ใบตรวจสอบสภาพรถรถล้อติดก่อนการปฏิบัติงาน				
ลำดับที่	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1.	น้ำมันเครื่องน้ำหล่อเย็นเครื่องน้ำมันเชื้อเพลิง	/		
2.	ระดับน้ำมันไฮดรอลิกส์	/		
3.	สภาพสลิง	/		
4.	สภาพสายน้ำมันไฮดรอลิกส์และข้อต่อต่างๆ	/		
5.	สภาพรอกปลายบูม	/		
6.	สภาพปั้มน้ำมันไฮดรอลิกส์	/		
7.	สภาพกระชวย	/		
8.	สภาพรอกกว้านสลิง	/		
9.	สภาพขาตั้งหน้า-หลัง	/		
10.	สภาพเกียร์ขับเคลื่อนไฮดรอลิกส์/ชุดคลัตช์	/		
11.	สภาพทั่วไปของเครน	/		

ผู้ปฏิบัติ.....



วันที่ 2 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ใบตรวจสอบสภาพรถรถล้อติดก่อนการปฏิบัติงาน				
ลำดับที่	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1.	น้ำมันเครื่องน้ำหล่อเย็นเครื่องน้ำมันเชื้อเพลิง			
2.	ระดับน้ำมันไฮดรอลิกส์			
3.	สภาพสลิง			
4.	สภาพสายน้ำมันไฮดรอลิกส์และข้อต่อต่างๆ			
5.	สภาพรอกปลายบูม			
6.	สภาพปั้มน้ำมันไฮดรอลิกส์			
7.	สภาพกระชวย			
8.	สภาพรอกกว้านสลิง			
9.	สภาพขาตั้งหน้า-หลัง			
10.	สภาพเกียร์ขับเคลื่อนไฮดรอลิกส์/ชุดคลัตช์			
11.	สภาพทั่วไปของเครน			

ผู้ปฏิบัติ.....



วันที่ 5 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561

ใบตรวจสอบสภาพรถล้อติดเครนก่อนการปฏิบัติงาน				
ลำดับที่	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1.	น้ำมันเครื่อง/น้ำหล่อเย็นเครื่อง/น้ำมันเชื้อเพลิง	/		
2.	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก	/		
3.	สภาพสลิง	/		
4.	สภาพสายน้ำมันไฮดรอลิกและข้อต่อต่างๆ	/		
5.	สภาพรอกปลายบูม	/		
6.	สภาพปั้มน้ำมันไฮดรอลิก	/		
7.	สภาพตะขอก	/		
8.	สภาพรอกหัวสลิง	/		
9.	สภาพขาตั้งหน้า-หลัง	/		
10.	สภาพเกียร์ขับเคลื่อนไฮดรอลิก/ชุดคลัตช์	/		
11.	สภาพทั่วไปของเครน	/		

ผู้ปฏิบัติงาน

ผู้



วันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561

ใบตรวจสอบสภาพรถล้อติดเครนก่อนการปฏิบัติงาน				
ลำดับที่	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1.	น้ำมันเครื่อง/น้ำหล่อเย็นเครื่อง/น้ำมันเชื้อเพลิง	/		
2.	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก	/		
3.	สภาพสลิง	/		
4.	สภาพสายน้ำมันไฮดรอลิกและข้อต่อต่างๆ	/		
5.	สภาพรอกปลายบูม	/		
6.	สภาพปั้มน้ำมันไฮดรอลิก	/		
7.	สภาพตะขอก	/		
8.	สภาพรอกหัวสลิง	/		
9.	สภาพขาตั้งหน้า-หลัง	/		
10.	สภาพเกียร์ขับเคลื่อนไฮดรอลิก/ชุดคลัตช์	/		
11.	สภาพทั่วไปของเครน	/		

ผู้



วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ใบตรวจสอบสภาพรถหักข้อคิดเครื่องก่อนการปฏิบัติงาน				
ลำดับที่	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1.	น้ำมันเครื่องเก่าหล่อเย็นเครื่องน้ำมันเชื้อเพลิง	/		
2.	ระดับน้ำมันไฮดรอลิกส์	/		
3.	สภาพสลิง	/		
4.	สภาพสายน้ำมันไฮดรอลิกส์และข้อต่อต่างๆ	/		
5.	สภาพรอกปลายบูม	/		
6.	สภาพปั้มน้ำมันไฮดรอลิกส์	/		
7.	สภาพกระบอก	/		
8.	สภาพรอกหัวสลิง	/		
9.	สภาพขาตั้งหน้า-หลัง	/		
10.	สภาพเกียร์ขับเคลื่อนไฮดรอลิกส์/ชุดคลัตช์	/		
11.	สภาพทั่วไปของเครื่อง	/		

ผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจสอบ



วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ใบตรวจสอบสภาพรถหักข้อคิดเครื่องก่อนการปฏิบัติงาน				
ลำดับที่	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1.	น้ำมันเครื่องเก่าหล่อเย็นเครื่องน้ำมันเชื้อเพลิง	/		
2.	ระดับน้ำมันไฮดรอลิกส์	/		
3.	สภาพสลิง	/		
4.	สภาพสายน้ำมันไฮดรอลิกส์และข้อต่อต่างๆ	/		
5.	สภาพรอกปลายบูม	/		
6.	สภาพปั้มน้ำมันไฮดรอลิกส์	/		
7.	สภาพกระบอก	/		
8.	สภาพรอกหัวสลิง	/		
9.	สภาพขาตั้งหน้า-หลัง	/		
10.	สภาพเกียร์ขับเคลื่อนไฮดรอลิกส์/ชุดคลัตช์	/		
11.	สภาพทั่วไปของเครื่อง	/		



วันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ใบตรวจสอบสภาพรถหกล้อติดเครนก่อนการปฏิบัติงาน				
ลำดับที่	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1.	น้ำมันเครื่อง/น้ำหล่อเย็นเครื่อง/น้ำมันเชื้อเพลิง	/		
2.	ระดับน้ำมันไฮดรอลิกส์	/		
3.	สภาพสลิง	/		
4.	สภาพสายน้ำมันไฮดรอลิกส์และข้อต่อต่างๆ	/		
5.	สภาพรอกปลายบูม	/		
6.	สภาพปั้มน้ำมันไฮดรอลิกส์	/		
7.	สภาพตะขอยก	/		
8.	สภาพรอกกว้านสลิง	/		
9.	สภาพขาตั้งหน้า-หลัง	/		
10.	สภาพเกียร์ขับเคลื่อนไฮดรอลิกส์/ชุดคลัตช์	/		
11.	สภาพทั่วไปของเครน	/		



วันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ใบตรวจสอบสภาพรถหกล้อติดเครนก่อนการปฏิบัติงาน				
ลำดับที่	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1.	น้ำมันเครื่อง/น้ำหล่อเย็นเครื่อง/น้ำมันเชื้อเพลิง	/		
2.	ระดับน้ำมันไฮดรอลิกส์	/		
3.	สภาพสลิง	/		
4.	สภาพสายน้ำมันไฮดรอลิกส์และข้อต่อต่างๆ	/		
5.	สภาพรอกปลายบูม	/		
6.	สภาพปั้มน้ำมันไฮดรอลิกส์	/		
7.	สภาพตะขอยก	/		
8.	สภาพรอกกว้านสลิง	/		
9.	สภาพขาตั้งหน้า-หลัง	/		
10.	สภาพเกียร์ขับเคลื่อนไฮดรอลิกส์/ชุดคลัตช์	/		
11.	สภาพทั่วไปของเครน	/		





วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ใบตรวจสภาพรถบรรทุกติดเครื่องก่อนการปฏิบัติงาน				
ลำดับที่	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1.	น้ำมันเครื่อง/น้ำหล่อเย็นเครื่อง/น้ำมันเชื้อเพลิง	/		
2.	ระดับน้ำมันไฮดรอลิกส์	/		
3.	สภาพคลัทช์	/		
4.	สภาพสายน้ำมันไฮดรอลิกส์และข้อต่อต่างๆ	/		
5.	สภาพรอกปลายบูม	/		
6.	สภาพปั้มน้ำมันไฮดรอลิกส์	/		
7.	สภาพกระบอก	/		
8.	สภาพรอกกว้านสลิง	/		
9.	สภาพขาตั้งหน้า-หลัง	/		
10.	สภาพเก็บรับน้ำมันไฮดรอลิกส์/ฟูลคัลเลอร์	/		
11.	สภาพทั่วไปของเครน	/		

ผู้ปฏิบัติงาน



วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ใบตรวจสภาพรถบรรทุกติดเครื่องก่อนการปฏิบัติงาน				
ลำดับที่	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1.	น้ำมันเครื่อง/น้ำหล่อเย็นเครื่อง/น้ำมันเชื้อเพลิง	/		
2.	ระดับน้ำมันไฮดรอลิกส์	/		
3.	สภาพคลัทช์	/		
4.	สภาพสายน้ำมันไฮดรอลิกส์และข้อต่อต่างๆ	/		
5.	สภาพรอกปลายบูม	/		
6.	สภาพปั้มน้ำมันไฮดรอลิกส์	/		
7.	สภาพกระบอก	/		
8.	สภาพรอกกว้านสลิง	/		
9.	สภาพขาตั้งหน้า-หลัง	/		
10.	สภาพเก็บรับน้ำมันไฮดรอลิกส์/ฟูลคัลเลอร์	/		
11.	สภาพทั่วไปของเครน	/		

เอกสารแนบที่ 1-12

เอกสารกำหนดระยะเวลาการกองเก็บสินค้า

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก, กอง และด้านตุลาการทุกแห่ง เพื่อโปรดทราบ

เลขานุการกรม บัญชีรายการแทน

อธิบดีกรมตุลาการ

(สำเนา)

ประกาศกรมตุลาการ

ที่ 4/2547

เรื่อง ระเบียบเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป

ด้วยกรมตุลาการ เห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เพื่อให้การใช้สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปสอดคล้องกับนโยบายสนับสนุนการประกอบอุตสาหกรรมการผลิต การกระจายสินค้า การบรรจุหรือแบ่งบรรจุ การขนถ่ายสินค้าและการค้าระหว่างประเทศ อันเป็นการเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการ ก่อประโยชน์ต่อการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนลง 30-50% จากที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติตุลาการ พุทธศักราช 2469 และมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติตุลาการ พุทธศักราช 2469 แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 329 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พุทธศักราช 2515 จึงให้ยกเลิกประกาศกรมตุลาการที่ 54/2546 ลงวันที่ 22 กันยายน 2546 และให้ใช้ระเบียบเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป ดังต่อไปนี้

1. หลักการ

คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เป็นคลังสินค้าทัณฑ์บนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ในการเก็บรักษาของที่นำเข้าจากต่างประเทศ การบรรจุหรือแบ่งบรรจุ การขนถ่ายสินค้า การกระจายสินค้าและเพื่อกิจการอื่น ๆ ที่อธิบดีกรมตุลาการเห็นสมควรขึ้นจะเป็นการช่วยสนับสนุนการผลิต การประกอบอุตสาหกรรม และการค้าระหว่างประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. การขออนุมัติจัดตั้ง

2.1 ผู้ขออนุมัติจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปจะต้องเป็นรัฐวิสาหกิจ หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือบริษัท มหาชน จำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 หรือบริษัท จำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

กรณีที่เป็นบริษัท จำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ประสงค์จะขออนุมัติจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สมุทรปราการ สมุทรสาคร และฉะเชิงเทรา จะต้องมีทุนจดทะเบียนชำระมูลค่าหุ้นแล้วไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท ในเขตพื้นที่อื่นจะต้องมีทุนจดทะเบียนชำระมูลค่าหุ้นแล้วไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท หรือมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วในจำนวนที่อธิบดีเห็นว่าเหมาะสมกับประเภทกิจการ

2.2 ให้ยื่นคำขอจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปตามแบบที่กำหนดที่ส่วนหลักเกณฑ์สิทธิประโยชน์ สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร พร้อมเอกสารประกอบรายละเอียดตามที่มอบท้ายประกาศนี้

3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดตั้ง

3.1 สถานที่ขอจัดตั้งจะต้องอยู่ในบริเวณที่อธิบดีเห็นว่าเหมาะสม ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกและรัดกุม เฉพาะกรณีที่เป็น บริษัท มหาชน จำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ บริษัท มหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 หรือ บริษัท จำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จะต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 10,000 ตารางเมตร และภายในพื้นที่ดังกล่าวจะต้องมีอาคารเก็บของไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร

3.2 จะต้องมิได้สถานะเป็นคลังสินค้าทัณฑ์บนสาธารณะรับเก็บของเป็นการทั่วไป

3.3 สามารถเก็บของได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันนำเข้า หากเกินกำหนดดังกล่าว กรมตุลาการมีอำนาจสั่งให้เจ้าของหรือผู้ปกครองคลังฯ ส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรหรือเรียกเก็บค่าอากรเป็นของใช้ภายในประเทศ หรือดำเนินการอย่างอื่นได้ตามที่เห็นสมควร โดยมีหลักต้องแจ้งให้ผู้นำเข้าของเข้าทราบก่อน

ในการนี้ที่มีเหตุผลความจำเป็นผู้นำของเข้าอาจขยายเวลาเก็บของในคลังสินค้าที่ตนเก็บทั่วไปออกไปอีกไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันครบกำหนด โดยจะต้องยื่นคำร้องขอขยายเวลาพร้อมหนังสือยินยอมจากเจ้าของคลังสินค้าที่ตนเก็บทั่วไปต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรกำกับคลังฯ ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า 15 วัน

3.4 การจัดสถานที่ การควบคุม การเก็บรักษาของ และการขนส่ง ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้จะต้องให้ทั้งความสะดวกและความรัดกุมเพียงพอ โดยต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดังนี้

3.4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบบริหารจัดการในคลังสินค้าที่ตนเก็บทั่วไป พร้อมระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงการจัดวางระบบสายสัญญาณสื่อสารที่ดีและมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการควบคุมการรับมอบ-ส่งมอบ การขนถ่าย การเก็บรักษา การควบคุมและตรวจสอบสินค้าด้วยระบบรหัสแถบเส้น (Bar Code System) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรได้ใช้ในการตรวจสอบ ควบคุม และการค้นหาข้อมูลของสินค้าที่นำเข้ามาในคลังสินค้าที่ตนเก็บทั่วไป รวมตลอดถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เจ้าหน้าที่ต้องใช้ในด้านพิธีการศุลกากร ซึ่งระบบทั้งหมดดังกล่าวจะต้องสามารถเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์สำหรับการบริหารสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรและระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange : EDI) หรือระบบคอมพิวเตอร์อื่นตามที่กรมศุลกากรกำหนด

3.4.2 เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่ทันสมัยอื่น ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในคลังสินค้าที่ตนเก็บทั่วไป เช่น ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ที่มีความสามารถในการบันทึกภาพเหตุการณ์ บุคคล หมายเลขทะเบียนยานพาหนะ หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ และ/หรือสิ่งที่ผ่านเข้า-ออก และเปิดตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า 60 วัน ระบบควบคุมทางบัญชี (Inventory Control) เครื่องชี้บ่งน้ำหนักอิเล็กทรอนิกส์ และระบบควบคุมอื่น ๆ ตามความจำเป็นที่กรมศุลกากรกำหนด

3.5 จะต้องดูแลรักษาสถานที่ ระบบ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ได้จัดให้มีไว้ให้ดังกล่าวข้างต้น และจะต้องดูแลข้อมูลคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่จะให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบตลอดเวลาจนถึงการแก้ไขปรับปรุงการพัฒนาระบบและจัดหาเพิ่มเติมตามที่กรมศุลกากรกำหนด

3.6 ชนิดของที่เก็บในคลังสินค้าที่ตนเก็บทั่วไป จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย และการนำเข้าของที่จะนำเข้าไปเก็บ หรือส่งออกของจากคลังสินค้าที่ตนเก็บทั่วไป สามารถกระทำได้ทางท่าหรือที่ที่กรมศุลกากรอนุมัติให้ดำเนินการได้เท่านั้น

3.7 จะต้องดำเนินการก่อสร้างตามแบบแปลนแนบส่ง(พิมพ์เขียว) ที่กรมศุลกากรรับรองแล้ว โดยจะต้องมีรั้วล้อมรอบ ประตูเข้า-ออก ที่มั่นคงแข็งแรง และมีสถานที่อันควรเป็นที่ทำการของพนักงานเจ้าหน้าที่

3.8 หลักฐานการควบคุมและทะเบียนบัญชี ให้ใช้คอมพิวเตอร์ควบคุมตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด และจะต้องดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันปล่อยรองและพร้อมที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

3.9 ผู้จัดตั้งคลังสินค้าที่ตนเก็บทั่วไป ต้องไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิดอย่างร้ายแรงตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร โดยการตรวจสอบย้อนหลัง 3 ปีนับแต่วันยื่นคำขอ

3.10 อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายอาจผ่อนผันหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศนี้ในการนี้ที่มีเหตุผลอันสมควร

4. การพิจารณาคำขอจัดตั้ง

เมื่อผู้ขออนุมัติจัดตั้งคลังสินค้าที่ตนเก็บทั่วไป ยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบและรายละเอียดอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศนี้ กรมศุลกากรจะพิจารณาอนุมัติในหลักการภายในกำหนดระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ส่วนหลักเกณฑ์สิทธิประโยชน์ได้รับเอกสารครบถ้วนถูกต้องและตรวจสอบสถานที่แล้ว หากพ้นกำหนดให้พึงถือว่ากรมศุลกากรได้อนุมัติในหลักการให้จัดตั้งคลังสินค้าที่ตนเก็บทั่วไปได้

เมื่อได้รับอนุมัติในหลักการให้ผู้ขออนุมัติจัดตั้งดำเนินการก่อสร้างอาคารสถานที่ และจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือเครื่องใช้ในการตรวจสอบสินค้าให้ครบถ้วนตามที่กรมศุลกากรกำหนด แล้วให้แจ้งให้ส่วนหลักเกณฑ์สิทธิประโยชน์ ส่วนนิติสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ทราบเพื่อไปทำการตรวจสอบและอนุมัติให้เปิดดำเนินการต่อไป

5. การทำสัญญาประกันและทันทัน และการวางค้ำประกัน

ผู้ได้รับอนุมัติให้เปิดดำเนินการจะต้องทำสัญญาประกันและทันทัน ตามแบบที่กำหนด เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดแก่กรมศุลกากร และเพื่อผูกพันให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่กรมศุลกากรกำหนดขึ้น โดยจะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารจำนวน 1 ล้านบาท ทั้งนี้ หากมีเหตุการณ์แวดล้อมอื่น ๆ วงเงินดังกล่าวนี้ กรมศุลกากรมีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นภายหลังได้ และในกรณีกรมศุลกากรสั่งเพิ่มวงเงินค้ำประกัน ให้ผู้ได้รับอนุมัติให้เปิดดำเนินการส่งหนังสือค้ำประกันของธนาคารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเรื่องดังกล่าวจากกรมศุลกากร

ในกรณีที่คลังสินค้าทันทันทั่วไป ได้ดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หากมีความประสงค์จะขอผ่อนผันการวางค้ำประกัน ให้ยื่นคำร้องขอต่อกรมศุลกากรพร้อมด้วยงบการเงินตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีได้รับรองว่าเป็นกิจการที่มีกำไรย้อนหลัง 3 ปี ติดต่อกันและไม่มีข้อขาดทุนสะสม

กรณีคลังสินค้าทันทันทั่วไปได้ดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ในการค้ำประกันด้วยหนังสือค้ำประกันของธนาคารเป็นหลักประกันอย่างอื่น เช่น พันธบัตรรัฐบาล สลากออมสิน บัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นต้น ให้ยื่นคำร้องขอต่อกรมศุลกากร ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ในการค้ำประกันดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรมศุลกากรกำหนด

หากคลังสินค้าทันทันทั่วไปแห่งใดได้รับการผ่อนผันการวางค้ำประกัน ให้กระทำความผิดอย่างร้ายแรงตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร กรมศุลกากรมีอำนาจสั่งให้วางค้ำประกันภายหลังโดยให้ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง

6. การตรวจสอบคุณสมบัติของคลังสินค้าทันทันทั่วไปหลังจากการอนุมัติให้จัดตั้ง

กรมศุลกากรจะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอจัดตั้ง การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ให้ไว้กับกรมศุลกากรและการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับประกาศ คำสั่ง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กรมศุลกากรเปลี่ยนแปลงหรือกำหนดขึ้นใหม่ และประสิทธิภาพการระทำความผิดทุก ๆ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาประกันและทันทัน เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมในการให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรต่อไป

ในกรณีผู้ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไข ในการจัดตั้งคลังสินค้าทันทันทั่วไปข้อใดข้อหนึ่งและกรมศุลกากรได้แจ้งข้อบกพร่องเป็นหนังสือแล้ว ถ้ากรมศุลกากรเห็นว่าหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนั้นเป็นสาระสำคัญของการจัดตั้ง กรมศุลกากรมีสิทธิยกเลิกการอนุมัติจัดตั้งคลังและบังคับสัญญาประกันและทันทัน และเรียกค่าเสียหายหรืออาจดำเนินการอย่างอื่นตามที่เห็นสมควร

7. การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ

ผู้ได้รับอนุมัติให้จัดตั้ง นอกจากจะมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและสัญญาประกันและทันทันโดยเคร่งครัดแล้ว จะต้องปฏิบัติตาม ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และประกาศกรมศุลกากรไม่ว่าจะเป็นกฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศ กรมศุลกากรที่ใช้บังคับอยู่แล้วหรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง

8. ค่าธรรมเนียมประจำปี

ผู้ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งจะต้องชำระค่าธรรมเนียมประจำปีสำหรับคลังสินค้าทันทัน ตามที่รัฐมนตรีกำหนดในกฎกระทรวง โดยค่าธรรมเนียมประจำปีจะสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุก ๆ ปี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมประจำปีของปีถัดไป ก่อนวันที่ 31 ธันวาคม ของปีปัจจุบัน

9. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการดำเนินงานคลังสินค้าทันทันทั่วไป

1. คลังสินค้าทันทันทั่วไปสามารถรับฝากเก็บของที่นำเข้ามาจากต่างประเทศได้ ทุกชนิด เว้นแต่ของดังต่อไปนี้

- 1.1 ของที่ได้เสียอากร หรือวางเงินประกันแล้ว
- 1.2 ของต้องห้าม
- 1.3 ของที่กรมศุลกากร ไม่อนุญาตให้เก็บรักษาในคลังสินค้าทันทันทั่วไป

2. ของมีอันตราย จะอนุญาตให้นำเข้าเก็บไว้ในคลังสินค้าทันทันทั่วไปได้ก็ต่อเมื่อ กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชนาวี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อนุมัติให้เก็บในคลังสินค้าทันทันนั้นแล้ว

3. อารูบีนหรือเครื่องระสุนบิน หรือของต้องกำกวดอย่างอื่นใดที่จะนำเข้าเก็บไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปนั้น ต้องมีใบอนุญาตให้นำเข้ายื่นพร้อมไปกับหนังสือ

4. คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปต้องแจ้งชื่อและลายมือชื่อผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการศุลกากรต่อสำนักงานศุลกากรที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปนั้น

5. สำนักงานศุลกากรที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปอาจกำหนดมิให้สินค้าบางประเภทเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปได้

คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับฝากเก็บของในแบบคำขอฝากเก็บของเข้าคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป ซึ่งผู้นำของเข้าจัดทำขึ้นตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนดพร้อมสำเนา 1 ฉบับ ยื่นต่อสำนักงานศุลกากรที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เพื่อขออนุญาตก่อนยื่นใบขนสินค้าขาเข้า เพื่อนำของเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป

6. ให้เป็นหน้าที่ของคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป ในการจัดทำบัญชีรายละเอียดการนำเข้าของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบสินค้าของเจ้าหน้าที่ศุลกากรกำกับคลังสินค้าทัณฑ์บนต้นฉบับให้แนบติดกับใบขนสินค้าขาเข้า/ขาออก สำเนาให้เก็บไว้ที่คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปโดยแนบติดกับสำเนาใบขนสินค้าขาเข้า/ขาออกที่ใช้แทนใบสั่งปล่อย

7. การนำเข้าของที่จะนำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป สามารถกระทำได้ทางท่าเรือที่กรมศุลกากรอนุมัติให้ดำเนินการได้เท่านั้น

10. การยื่นใบขนสินค้าเพื่อนำของเข้าเก็บในคลังฯ

ผู้นำของเข้าจะต้องยื่นใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิต และภาษีมูลค่าเพิ่ม (กศ. 99/1) พร้อมใบต่อและใบสั่งปล่อย (กศ. 100/1) บัญชีราคาสินค้า แบบธุรกิจต่างประเทศ ข.ต. 2 (ถ้ามี) หรือเอกสารอย่างอื่น รวมทั้งคำขออนุญาตนำเข้าคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป พร้อมสำเนา 1 ฉบับ ต่อสำนักงานศุลกากรซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปนั้นภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันนำของเข้า และจะต้องนำของเข้าเก็บในคลังฯ ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันนำของเข้า

11. การตรวจสอบ การขนย้าย และการนำของเข้าเก็บในคลังฯ

ให้นำของเข้านำใบขนสินค้าขาเข้าฯ ซึ่งผ่านพิธีการเรียบร้อยแล้ว ไปตรวจสอบปล่อย ณ ท่าเรือที่ผู้นำของเข้า เมื่อเจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ ท่าเรือที่ผู้นำเข้าทำการตรวจสอบปล่อยแล้วให้นำของเข้าลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี รับของตามจำนวนที่ตรวจสอบในต้นฉบับใบขนสินค้าขาเข้าฯ และสำเนาทุกฉบับ แล้วรับสำเนาใบขนสินค้าขาเข้าฯ 1 ฉบับ และเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมของไปมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรกำกับคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ เพื่อบันทึกการรับเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ

ในกรณีผู้นำของเข้าประสงค์จะขนย้ายของโดยวิธีการขนถ่ายข้างลำ (OVERSIDE) หากเป็นของที่อยู่ในลักษณะที่กรมศุลกากรอนุมัติให้ขนถ่ายข้างลำได้ ก็ให้ปฏิบัติตามพิธีการที่มีอยู่แล้ว

ผู้ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป ต้องรับผิดชอบในอาชญากรรมหรือความเสียหายอื่นที่เกิดขึ้นแก่กรมศุลกากรทั้งสิ้น ในการขนย้ายของดังกล่าว เสมือนความเสียหายได้เกิดขึ้นแก่ของที่เก็บอยู่ในคลังฯ

12. การเก็บของในคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป

ของที่เก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป ต้องแยกประเภทหมวดหมู่และเว้นช่องทางให้สามารถตรวจสอบได้โดยสะดวกทั่วถึง โดยจัดทำหลักฐานทางบัญชีกำกับของไว้ และพร้อมที่จะให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบได้ตลอดเวลา

13. การนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปเพื่อบริโภคภายในประเทศ

ผู้นำของเข้าจะต้องยื่นใบขนสินค้าขาเข้าฯ ตามแบบ กศ. 99/1 พร้อมเอกสารประกอบอื่น ๆ และบัญชีรายละเอียดการนำเข้าของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปฯ ตามแบบที่กำหนดเพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากร ณ สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่กำกับดูแลคลังสินค้าทัณฑ์บนนั้น ๆ แล้วนำใบขนสินค้าขาเข้าฯ พร้อมเอกสารประกอบไปมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรกำกับคลังฯ ตรวจสอบของออกจากคลังฯ

สำหรับการพิจารณาของออกจากราคาส่งสินค้าทั้งหมดทั่วไปเพื่อบริโภคภายในประเทศ โดยการจัดทำใบขนสินค้าขาเข้าสำหรับท่าอากาศยานหนึ่งฉบับต่อใบขนสินค้าขาเข้าเก็บค่าคลังฯเกินกว่าหนึ่งฉบับให้กระทำได้โดยจะต้องแนบบัญชีรายละเอียดสินค้าที่ขอชำระอากรที่ผู้นำเข้ารับรองตามแบบที่กำหนด ซึ่งเจ้าหน้าที่ศุลกากรจะใช้รายละเอียดตามที่สำแดงในบัญชีรายละเอียดสินค้าที่ขอชำระอากรเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าภาษีอากร สำหรับใบขนสินค้าขาเข้าฯ ให้สำแดงรายละเอียดของจำนวนปีบ่อ ราคา น้ำหนัก ปริมาณ อากรขาเข้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือภาษีอื่น ๆ เป็นยอดรวมสถานที่ตรวจปล่อยให้สำแดงชื่อคลังสินค้าทั้งหมดบน ส่วนรายการอื่น ๆ ที่สำแดงไว้ในบัญชีรายละเอียดสินค้าที่ขอชำระอากรไม่ต้องสำแดงในใบขนสินค้าอีก

14. การนำของออกจากราคาส่งสินค้าทั้งหมดทั่วไปเพื่อใช้สิทธิประโยชน์ประเภทอื่น ๆ

14.1 การขนย้ายหรือโอนสินค้าไปยังคลังสินค้าทั้งหมดบนประเภทโรงผลิตสินค้า

ให้ผู้นำเข้าของเข้ายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด และแนบบัญชีรายละเอียดการนำของออกจากราคาส่งสินค้าทั้งหมดทั่วไป ต่อสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่กำกับดูแลคลังสินค้าทั้งหมดบนทั่วไปเพื่อขออนุมัติในหลักการ แต่ทั้งนี้สินค้าที่ขอโอนจะต้องเป็นสินค้าที่นำไปผลิตเป็นของสำเร็จรูปในคลังสินค้าทั้งหมดบนประเภทโรงผลิตสินค้าและได้ยื่นสูตรการผลิตแล้ว เมื่อได้รับอนุมัติหลักการแล้วให้ยื่นแบบแสดงการขนย้ายหรือโอนวัตถุดิบและ/หรือสินค้าตามแบบที่กำหนด โดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของคลังสินค้าทั้งหมดบนฯ ต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรกำกับคลังฯ เพื่อตรวจปล่อยของ

การนับระยะเวลาการเก็บรักษาสินค้าในคลังสินค้าทั้งหมดบนประเภทโรงผลิตสินค้าตามวรรคแรก ให้นับระยะเวลาเสมือนการนำของเข้าจากต่างประเทศเข้าเก็บในคลังสินค้าทั้งหมดบนประเภทโรงผลิตสินค้า

14.2 การขนย้ายหรือโอนสินค้าไปยังคลังสินค้าทั้งหมดบนทั่วไปอีกแห่งหนึ่งหรือคลังสินค้าทั้งหมดบนประเภทอื่น

ให้ผู้นำเข้าของเข้าดำเนินการเช่นเดียวกับการขนย้ายหรือโอนสินค้าไปยังคลังสินค้าทั้งหมดบนประเภทโรงผลิตสินค้าโดยอนุโลม เว้นแต่การโอนหรือย้ายสินค้าไปยังคลังสินค้าทั้งหมดบนทั่วไปสำหรับจัดแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ (คสท.) ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่ได้กำหนดไว้โดยเฉพาะในเรื่องของคลังสินค้าทั้งหมดบนสำหรับจัดแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ สำหรับการนับระยะเวลาในการเก็บรักษาให้นับต่อเนื่องจากคลังสินค้าทั้งหมดบนที่นำเข้าครั้งแรก

14.3 การขนย้ายหรือโอนสินค้าไปยังเขตอุตสาหกรรมส่งออก

ให้ผู้ประสงค์จะขนย้ายหรือโอนสินค้าไปยังเขตอุตสาหกรรมส่งออกยื่นใบขนสินค้าขาออกเช่นเดียวกับที่ส่งของออกจากราคาส่งสินค้าทั้งหมดบนทั่วไปออกนอกราชอาณาจักร โดยให้เพิ่มสำเนาใบขนสินค้าขาออกอีก 1 ฉบับ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงานศุลกากรประจำนิคมฯ และระบุข้อความว่า “ของย้ายจากคลังสินค้าทั้งหมดบนทั่วไป.....(ชื่อ).....ไปยัง..... (ชื่อผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรมส่งออกผู้รับสินค้า).....ซึ่งตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมส่งออก..... (ชื่อ).....” พร้อมกับหนังสือรับรองของ กนอ. ที่ออกให้แก่ผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรมส่งออก และหนังสือยกเว้นอากร หากเป็นสินค้าตามมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 สำหรับท่าหรือที่ส่งออกให้ระบุชื่อของนิคมอุตสาหกรรมส่งออกที่รับสินค้า

14.4 การขนย้ายหรือโอนสินค้าไปยังเขตปลอดอากร

ให้ผู้ประสงค์จะขนย้ายหรือโอนสินค้าไปยังเขตปลอดอากร ยื่นใบขนสินค้าขาออกเช่นเดียวกับที่ส่งของออกจากราคาส่งสินค้าทั้งหมดบนทั่วไปออกนอกราชอาณาจักร โดยให้เพิ่มสำเนาใบขนสินค้าขาออกอีก 1 ฉบับ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงานศุลกากรประจำเขตปลอดอากร และระบุข้อความว่า “ของย้ายจากคลังสินค้าทั้งหมดบนทั่วไป.....(ชื่อ).....ไปยัง..... (ชื่อผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรผู้รับสินค้า).....ซึ่งตั้งอยู่ในเขตปลอดอากร..... (ชื่อ).....” พร้อมสำเนานักหนังสือรับรองของผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร (แบบ กศน.185) ของผู้รับสินค้าสำหรับท่าหรือที่ส่งออกให้ระบุชื่อของเขตปลอดอากรที่รับสินค้า

14.5 การจำหน่ายให้แก่ผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจัดทำใบขนสินค้าขาเข้าและแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภคก. 99/1) โดยให้เพิ่มสำเนาใบขนสินค้าขาเข้าอีก 1 ฉบับ พร้อมแบบการโอนหรือจำหน่ายของนำเข้าให้แก่บุคคลอื่นตามแบบที่กำหนด และหนังสืออนุมัติส่งปล่อยให้ยกเว้นอากรขาย INVOICE หรือตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนดของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือหนังสือรับรองของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนว่าเป็น ผู้ผลิตเพื่อส่งออก และบัตรส่งเสริมการลงทุนที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ยื่นปฏิบัติพิธีการเช่นเดียวกับการนำของเข้าจากต่างประเทศ โดยในของประเทศกำเนิดให้ระบุตามความเป็นจริง ในช่องประเทศต้นทางบรรจุให้ระบุ "THAILAND" ในช่องท่าหรือที่ที่นำของเข้า และสถานที่ตรวจปล่อยให้ระบุชื่อคลังสินค้าทัณฑ์บน ในช่องวันนำเข้าให้ระบุวันที่ตรวจปล่อยของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน

กรณีการจำหน่ายให้แก่ผู้ได้รับส่งเสริมการลงทุนจากใบขนสินค้าขาเข้าเก็บเข้าคลังฯ เกินกว่าหนึ่งฉบับให้สามารถกระทำได้ โดยให้ปฏิบัติตามข้อ 13 วรรคสองโดยอนุโลม

14.6 การจำหน่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิธีการศุลกากรหรือกฎหมายอื่น

ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติหลักการเพื่อจำหน่ายของในคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ ให้แก่ผู้ได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิธีการศุลกากรหรือกฎหมายอื่น พร้อมเอกสารแสดงการได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายดังกล่าวในครั้งแรกต่อผู้อำนวยการส่วนคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือนายด่านศุลกากรที่กำกับดูแลคลังสินค้าทัณฑ์บนนั้น ๆ เมื่อได้รับอนุมัติในหลักการแล้วให้นำหนังสืออนุมัติหลักการพร้อมเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิธีการศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ประกอบใบขนสินค้าขาเข้ายื่นปฏิบัติพิธีการต่อไป โดยให้นำความในข้อ 14.5 มาปรับใช้โดยอนุโลม

14.7 การโอนสินค้าให้แก่บุคคลอื่น เพื่อชำระอากร

การโอนของนำเข้าให้แก่บุคคลอื่นทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน เพื่อให้ผู้รับโอนเป็นผู้ชำระภาษี ให้ผู้นำของเข้าจัดทำแบบการโอนหรือจำหน่ายของนำเข้าให้แก่บุคคลอื่นตามแบบที่กำหนด แล้วให้นำไปเป็นเอกสารประกอบการยื่นใบขนสินค้าขาเข้าเพื่อปฏิบัติพิธีการตามปกติในนามของผู้รับโอน

กรณีการจำหน่ายให้แก่ผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน หรือผู้ได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิธีการศุลกากร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การมีระยะเวลาในการเก็บรักษาหรือระยะเวลาอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมายนั้น ๆ

15. การนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปเพื่อส่งออก

ให้ผู้ที่จะส่งของส่งออกยื่นใบขนสินค้าขาออกพร้อมกับบัญชีรายละเอียดการนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป (ซึ่งเป็นแบบเดียวกับที่ใช้ประกอบในการยื่นใบขนสินค้าชำระอากร) ที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บนนั้น เมื่อปฏิบัติพิธีการเสร็จแล้วให้นำใบขนสินค้าขาออกไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรกำกับคลังฯ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการตรวจปล่อยสินค้าขาออกต่อไป

ให้มีตลอดประตูปิดตราตะกั่วที่ทับของทุกหีบห่อ หรือถ้าย้ายโดยผู้คอนเทนเนอร์ หรือรถบรรทุกชนิดตู้ทึบ (CLOSED VAN) ก็ให้มีตลอดประตูปิดตราตะกั่วหรือใช้แถบเหล็ก RTC ประตูที่ประตูตู้คอนเทนเนอร์ หรือประตูรถตู้ทึบ หรือหากจำเป็นต้องมีตลอดด้วยวิธีอื่นก็ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้ควบคุมการมีตลอด ตรวจสอบดูว่าวิธีการดังกล่าวไม่สามารถนำของออกได้ เห็นแต่จะมีการทำลายตราตะกั่ว และผู้ส่งของออกหรือตัวแทนจะต้องลงชื่อรับมอบของและดวงตราตะกั่วแล้วนำใบขนสินค้าขาออกและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำท่าหรือที่ที่ส่งออกเพื่อดำเนินการต่อไป

16. การนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปเพื่อจำหน่ายออกไปเป็นของใช้ในเรือเดินทางไปเมืองท่าต่างประเทศ

ให้ผู้นำของเข้าที่เก็บของในคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป ยื่นใบขนสินค้าขาออกและแบบ ข/ร ซึ่งนายเรือและตัวแทนเรือได้ลงรายการเรียบร้อยแล้ว พร้อมบัญชีรายละเอียดการนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป ต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรกำกับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปเพื่อตรวจสอบและเสนอหัวหน้าฝ่ายกำกับคลังสินค้าทัณฑ์บนหรือผู้ได้รับมอบหมายอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ปฏิบัติพิธีการเช่นเดียวกับการยื่นใบขนสินค้าขาออก เพื่อส่งของออกไปต่างประเทศ

17. การนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปเพื่อทำลาย

ให้ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บนยื่นคำร้องขอยกเว้นอากรตามแบบที่กำหนด และขออนุญาตทำลายของซึ่งเสียหรือเสื่อมคุณภาพ ต่อผู้อำนวยการส่วนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เมื่อได้รับอนุญาตแล้วก็ให้ทำลายภายในเวลาที่กำหนดไว้ การทำลายให้กระทำโดยวิธีเผาไฟ หรือฝังดิน หรือสับเป็นชิ้นย่อย หรือโดยวิธีอื่นที่กรมศุลกากรเห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากรที่ 72/2545 เรื่อง ระเบียบพิธีการสำหรับการยกเว้นอากรสำหรับของที่นำเข้าเก็บรักษาไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บนตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2469 ซึ่งเสียหรือเสื่อมคุณภาพที่ทำลายตามระเบียบพิธีการที่กรมศุลกากรกำหนดตามประกาศกระทรวงการคลังเรื่องการลดอัตราอากรและการยกเว้นอากรศุลกากร ตามมาตรา 12 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 ข้อ 3(3.7)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2547

อธิบดีกรมศุลกากร

5 02 02 12 การตรวจปล่อยของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป

ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรกำกับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปตรวจสอบรายการสินค้าและปริมาณที่ขออนอกกับใบขนส่งสินค้าเข้าและบัญชีรายละเอียดการนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป ถ้าผลการตรวจสอบปรากฏว่าถูกต้องก็ให้ตรวจปล่อยของนั้นไปให้

โดยปกติการตรวจปล่อยของให้ตรวจของซ้ำแค่ภายนอกหีบห่อ โดยนับจำนวนหีบห่อและเครื่องหมายตรงกับใบขนสินค้าเข้า เว้นแต่กรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยอาจเปิดหีบห่อซ้ำอีกก็ได้ สลักรายการตรวจและตรวจปล่อยลงในใบขนสินค้า ขาเข้าและสำเนาทุกฉบับ แล้วลงลายมือชื่อพร้อมวัน เดือน ปีกำกับ แล้วจัดส่งต้นฉบับใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมเอกสารประกอบและต้นฉบับบัญชีรายละเอียดการนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป ไปยังสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปนั้นเพื่อใช้ในการตรวจสอบทางบัญชีต่อไป ส่วนสำเนาใบขนสินค้าขาเข้าฉบับหนึ่งและสำเนาบัญชี รายละเอียดการนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป ให้เก็บไว้ที่คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป โดยให้อธิปไตยในสังกัดปล่อยของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป สำเนาอีกหนึ่งฉบับมอบให้ผู้นำเข้าของเข้าเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ของที่อนุญาตให้ปล่อยออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปต้องให้ผู้นำเข้าของเข้าขนไปจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทันที

เอกสารแนบที่ 1-13

การสนับสนุนงบประมาณการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ
กับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง



10 June 2024

NEWSLETTER

PRACHUAP PORT COMPANY LIMITED

“ทำเรือประจวบ” รับมอบใบประกาศนียบัตร ผู้สนับสนุนกิจกรรมวันทะเลโลก ปี 2567

“วันทะเลโลก” หรือ วันมหาสมุทรโลก (World Oceans Day) โดยปี 2567 นี้จัดขึ้นภายใต้แนวคิด
“Awaken New Depth” หรือ “ปลุกกระแส แก้ววิกฤตมหาสมุทร”

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จัดงานวันทะเลโลก 2567 “เปลี่ยนพลิกฟื้น คืนโลกสีคราม
- Planet Ocean : Tides are Changing

นายกิตติพงษ์ สุขภาคกุล รองผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประธานในพิธี มอบใบ
ประกาศนียบัตรในโอกาสที่บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนกิจกรรมวันทะเลโลก กับนางสาวอุมพร สิน
เจริญ ผู้จัดการส่วนพัฒนาธุรกิจ ตัวแทนบริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด พร้อมร่วมกิจกรรมปล่อย
พันธุ์สัตว์น้ำ พันธุ์กุ้ง และเก็บขยะชายหาด ณ หาดสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เมื่อวันที่ 8
มิถุนายน 2567 ที่ผ่านมา





PRACHUAP PORT CO., LTD.

บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

ORDER PAYMENT

ใบสั่งจ่าย

No. : MAR COM

ชำระโดย : บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

วันที่ : 31 พฤษภาคม 2567

Paid by.....

Date.....

เช็ค/เงินสด/เงินโอน : โอน

บ/ชค่า : สำนัสนุนวันทะเลโลก

Cheque/Cash/Remit

Paid for.....

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวนเงิน / Amount บาท/Baht
1	สนับสนุนกิจกรรมงานวันทะเลโลก	10,000.00
	ร่วมกับส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 3	
	ณ ชายหาดสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	
	ในวันที่ 8-9 มิถุนายน 2567	
	** โอนเงินเข้าบัญชี**	
	ชื่อบัญชี "นายวัฒนา นพย์กัม"	
	บัญชีธนาคารกรุงไทย : 717 - 0 - 38716 - 6	
	สั่งจ่ายลงวันที่ 7 มิถุนายน 2567	
	(Ref : BG-BKKPR015.)	

สั่งจ่ายในนาม	นายวัฒนา นพย์กัม	TOTAL รวมเงิน =	10,000.00
		VAT 7%	-
		หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%	-
จำนวนเงินตัวอักษร :	หนึ่งหมื่นบาทถ้วน	รวมเงินทั้งสิ้น	10,000.00

Amount in word

หมายเหตุ :



ที่ ทส ๐๔๑๐.๓.๗/๑๘

ศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๒๐๐ หมู่ ๑ ตำบลธงราบ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๗๗๐๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนและขอเชิญร่วมงานกิจกรรมวันทะเลโลก

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ แผ่น

แบบตอบรับ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย ศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๓ กำหนดจัดงานวันทะเลโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ บริเวณ ชายหาดสามร้อยยอด ตำบลสามร้อยยอด อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก และรณรงค์ให้ประชาชน เยาวชน เล็งเห็นความสำคัญ และร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล โดยมีเป้าหมายของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ หน่วยงานราชการ ประชาชน และเยาวชนในพื้นที่ ซึ่งได้จัดให้มีกิจกรรมบนเวที กิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ ชมนิทรรศการ และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมี ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้เกียรติเป็นประธาน สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๓ พิจารณาแล้ว เห็นว่าหน่วยงานของท่าน เป็นหน่วยงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และร่วมบูรณาการในการปฏิบัติงานกับหน่วยงานราชการมาตลอด

ศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๓ จึงมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันทะเลโลก พร้อมทั้งขอเรียนเชิญท่านหรือผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมวันทะเลโลก ดังกล่าว ศูนย์ฯ มอบหมายให้ นายวัฒนา นพย์กัม ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๙ ๓๘๖ ๑๕๗๘ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

วิวัฒน์ คุณวัฒนา

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๓

ขอแสดงความนับถือ

กำหนดจัดงานวันทะเลโลก ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

จากทางศูนย์ฯ ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง และขอเชิญร่วมงานวันทะเลโลก

ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ชายหาดสามร้อยยอด

ขอเชิญร่วมงานวันทะเลโลก

ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ขอเชิญร่วมงานวันทะเลโลก

ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ขอเชิญร่วมงานวันทะเลโลก

ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ขอเชิญร่วมงานวันทะเลโลก

ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ขอเชิญร่วมงานวันทะเลโลก

ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ขอเชิญร่วมงานวันทะเลโลก

ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ขอเชิญร่วมงานวันทะเลโลก

ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗



กำหนดการ
งานวันทะเลโลก ๒๕๖๗
วันเสาร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ ชายหาดสามร้อยยอด ตำบลสามร้อยยอด อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

- เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ณ ชายหาดสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ พิธีกร กล่าวต้อนรับและกล่าวถึงที่มาของการจัดงานทะเลโลก
- เวลา ๑๖.๐๐ น. ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประธาน ในพิธีเดินทางมาถึงสถานที่จัดงาน ประธานในพิธีเดินเยี่ยมชมนิทรรศการ และเข้านั่งพักบริเวณพิธี
- เวลา ๑๖.๑๕ – ๑๙.๐๐ น. พิธีกร กล่าวต้อนรับ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/นำเข้าสู่พิธีเปิด
- นายอำเภอสามร้อยยอด กล่าวต้อนรับ
 - ชมวีทัศน์เปิดงานวันทะเลโลก
 - ชมการแสดงบนเวที
 - นายสืบสกุล หนูไชยา ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๓ กล่าวรายงาน
 - ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กล่าวเปิดงาน
 - ประธานในพิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณ ผู้ที่ทำความคุณประโยชน์ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
 - ประธานในพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ผู้ให้การสนับสนุนกิจกรรมวันทะเลโลก
 - ประธานในพิธี มอบรางวัลการแสดง
 - ประธานในพิธีถ่ายภาพร่วมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - ประธานในพิธี และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ปลอ่ยพันธุ์สัตว์น้ำ
 - กิจกรรมเก็บขยะชายหาด
 - กิจกรรมคัดแยกขยะ
- เสร็จสิ้นกิจกรรม

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

ให้เกียรติเข้าร่วมกิจกรรมวันทะเลโลก ประจำปี ๒๕๖๗
ส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๓
กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
ณ ชายหาดสามร้อยยอด
ตำบลสามร้อยยอด อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันเสาร์ ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

☒ ให้เกียรติเข้าร่วมกิจกรรม และมีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 8 คน

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรม และขอส่งผู้แทนดังนี้

คำนำหน้า-ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) นายวราวุธธร นินเอน

ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนป้องกันภัย

หน่วยงาน ก้าวไกล ๐๖๖ ๐๖๖ ๐๖๖ ๐๖๖

โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖๕-๕๔๙๘๘๘

ลงชื่อ

(แจ้ง)

หมายเหตุ ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. ส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล โทร๐๓๒ ๔๗๐ ๔๕๔/โทรสาร๐๓๒ ๔๗๐ ๔๖๑

๓. E-mail : Wannapachalermmoo@gmail.com

เอกสารแนบที่ 1-14

เอกสารข้อบังคับเจ้าพนักงานจราจรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ข้อบังคับเจ้าพนักงานจราจรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เรื่อง กำหนดจุดห้ามรถยนต์บรรทุก ๑๐ ล้อและรถยนต์บรรทุกเกินกว่า ๑๐ ล้อเดินรถ

ด้วยปัจจุบันอำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ประกอบกับมีแหล่งท่องเที่ยวทางทะเลที่สำคัญซึ่งส่งผลให้มีการจราจรหนาแน่นในบางช่วงเวลา

ฉะนั้น เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการจราจร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓๙ (๑) (๒) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นเจ้าพนักงานจราจรในเขตอำนาจรับผิดชอบและเขตพื้นที่การปกครองของแต่ละตำรวจภูธรจังหวัด จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ กำหนดจุดห้ามรถบรรทุกเกินกว่า ๑๐ ล้อเดินผ่านถนน

๑.๑ ถนนสายท่าหล่อ - หนองระแวง บริเวณสามแยกโรงพยาบาลบางสะพาน ตำบลกำเนิดนพคุณ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตลอดเส้นทาง

๑.๒ ถนนสายเพชรเกษม - ชายทะเล บริเวณสามแยกเข้าหลังที่ว่าการอำเภอบางสะพาน ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตลอดเส้นทาง

๑.๓ ถนนสายบางสะพาน - หนองหัตโต ตั้งแต่บริเวณสะพานหน้าโรงเรียนอนุบาล บางสะพาน ตำบลพงศ์ประศาสน์ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตลอดทั้งเส้น

๑.๔ ถนนสายเพชรเกษม - ชายทะเล ตลอดเส้นทางและห้ามหยุดหรือจอดพักรถ เว้นแต่กรณีฉุกเฉิน การใช้ความเร็วต้องไม่เกิน ๖๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง และห้ามเดินรถระหว่างเวลา ๐๕.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา และระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา ของทุกวัน

ข้อ ๒ กำหนดจุดห้ามรถบรรทุก ๑๐ ล้อเดินผ่านถนน

- ถนนสายเพชรเกษม - ชายทะเล ห้ามเดินรถในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา และระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๘.๐๐ นาฬิกา ของทุกวัน ยกเว้นวันหยุดราชการและวันปิดภาคเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลตำรวจตรี กษณะ แจ่มสว่าง

ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เจ้าพนักงานจราจรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เอกสารแนบที่ 1-15

เอกสารประชาสัมพันธ์กฎระเบียบการเดินรถบรรทุกเหล็กในเขตชุมชนบางสะพาน



กองทุนช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ
จากกรณีขนส่งสินค้า เครือสหวิริยา

คณะกรรมการควบคุมการปฏิบัติรถขนส่งสินค้าเครือสหวิริยา และผู้บริหารเครือสหวิริยาได้มีมติให้มีการจัดตั้ง "กองทุนช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากกรณีขนส่งสินค้าเครือสหวิริยาเป็นวงเงิน 1 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการช่วยเหลือเยียวยาเบื้องต้นแก่ประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากกรณีขนส่งสินค้าเครือสหวิริยาและเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการแบ่งเบาภาระความเสียหายของผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุจากกรณีขนส่งสินค้าเครือสหวิริยาก่อนได้รับจากบริษัทประกันภัยหรือสำนักกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยการจัดตั้งกองทุนฯ ได้ดำเนินการสำเร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการกองทุนเพื่อบริหารเงินกองทุนและมีระเบียบปฏิบัติรวมไปถึงการเปิดบัญชีกองทุนฯ ซึ่งทั้งหมดนี้ ได้จัดทำสำเร็จและมีผลบังคับใช้แล้วตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 56 เป็นต้นมา เมื่อประชาชนได้รับผลกระทบจากกรณีขนส่งสินค้าคณะกรรมการกองทุนฯ สามารถนำเงินกองทุนดังกล่าวเข้าช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบได้ทันทีโดยไม่มีข้อกีดขวางว่าใครผิดใครถูก

โครงการ พนักงานขับรถขนส่งสินค้าดีเด่นเครือสหวิริยา



วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนร่วมกับชุมชนบางสะพาน
- เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบการเดินรถ
- เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมรณรงค์ให้พนักงานขับรถดี มีวินัย

ศูนย์ข้อร้องเรียนระบบขนส่งสินค้าเครือสหวิริยา

พบเห็นพนักงานขับรถขนส่งสินค้าเครือสหวิริยาขับรถไม่สุภาพสามารถแจ้งเบาะแส ผ่านทาง Call Center ผ่านหมายเลขโทรศัพท์ 032548718 ได้ตลอด 24 ชม. โดยแจ้งเบาะแสเป็นหมายเลขทะเบียนรถเวลาและสถานที่ที่ท่านพบเห็นทางเจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลเพื่อดำเนินการต่อไป



มุ่งมั่นแก้ไข ข้อร้องเรียน

ปรับเปลี่ยนจุดถล่มรถ จากจุดหน้าแยกการทางเป็นจุดกลับรถเข้าทางลัด เนื่องจากพื้นที่บนถนนเพชรเกษมบริเวณจุดกลับรถมีลักษณะลาดเอียงไม่เหมาะสมสำหรับรถบรรทุกพ่วงต่อท้ายขนาดใหญ่ซึ่งมีช่วงตัวยาว และมีน้ำหนักมาก ขณะกลับรถจะเกิดแรงเหวี่ยง และรถที่อยู่ในลักษณะเอียงอาจทำให้สินค้าหล่นจากรถได้รวมถึงความไม่คล่องตัวในการเดินรถทำให้เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งในบริเวณดังกล่าว



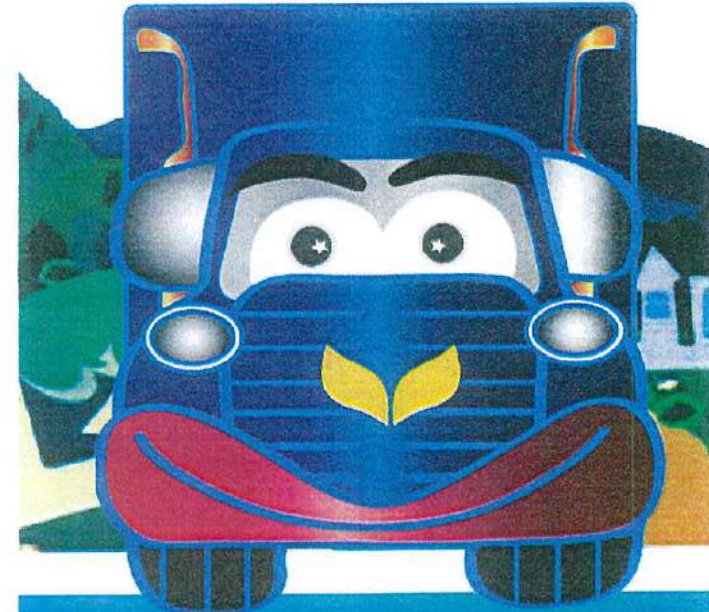
ไม่กวดสายน้ำ - กอดแรงถึงใบจำนวนในเส้นทางเส้นทางเดินจากพื้นดินนี้ เนื่องจากผลกระทบดังกล่าวบดบังทัศนวิสัยในการมองเห็นเส้นทางจราจรซึ่งอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้



นำรถบรรทุกหนักเข้า - ออกบริเวณถนนซอยต่างๆ ซึ่งพื้นที่ถนนดังกล่าวมีลักษณะของถนนที่ไม่ได้สร้างมาเพื่อรองรับการวิ่งรถหนัก ประกอบกับจุดเลี้ยวรถมีลักษณะคับแคบ จึงมีความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุชุมชน



ส่งเหล็กปลอดภัย
ใส่ใจชุมชน



คณะกรรมการควบคุมการปฏิบัติ
รถขนส่งสินค้า เครือสหวิริยา



กฎระเบียบการเดินรถบรรทุกเหล็ก ในเขตชุมชนบางสะพาน

:: ประเภสงผลกระทบรุนแรง

1. ความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม. ตั้งแต่โรงงาน-โรงพยาบาลบางสะพาน และ ไม่เกิน 50 กม./ชม. จากโรงพยาบาลบางสะพาน-สามแยกถนนเพชรเกษม
2. ความเร็วทางโค้ง/ทางแยก/โรงเรียน/ตลาดและชุมชน ใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม.
3. ห้ามวิ่งจากสามแยกเพชรเกษมถึงโรงงาน, โรงงานถึงสามแยกเพชรเกษม ระหว่างเวลา 05.00-09.00 น. และ 15.00- 21.00 น.
4. ห้ามแซงทางโค้ง/ทางแยก หรือจุดคับขัน และห้ามกลับรถในเขตทางร่วม, ทางแยก
5. ห้ามกอดสวนหัว - ทางของรถ และจอดทิ้งบริเวณไหล่ทาง ตั้งแต่เขตโรงงาน ถึงสามแยกถนนเพชรเกษม (ยกเว้นรถเสีย และต้องมีอุปกรณ์ บอกเตือนใน ระยะที่ปลอดภัย และเร่งแก้ไขโดยด่วน)
6. ห้ามจอดรถบรรทุกทั้งรถหนักและรถเบา ในเขตชุมชน/ตลาด ตั้งแต่เขต โรงงานถึงสามแยกถนนเพชรเกษม

บทลงโทษประเภสงผลกระทบรุนแรง

- ผิดกฎครั้งที่ 1 หักเงินบริษัทผู้ว่าจ้าง 3,000 บาทและพักงานพนักงานขับรถเป็นเวลา 1 เดือน
- ผิดกฎครั้งที่ 2 หักเงินบริษัทผู้ว่าจ้าง 3,000 บาทและพักงานพนักงานขับรถเป็นเวลา 2 เดือน
- ผิดกฎครั้งที่ 3 หักเงินบริษัทผู้ว่าจ้าง 3,000 บาทและพักงานพนักงานขับรถเป็นเวลา 3 เดือน

(เงินดังกล่าวส่งเข้ากองทุนช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากรถขนส่งสินค้าเครื่องจักร)

:: ประเภสงผลกระทบไม่รุนแรง

7. เว้นระยะห่างระหว่างคัน ไม่ต่ำกว่า 50 เมตร เพื่อให้รถเลี้ยวได้
8. เปิดสัญญาณไฟหน้าต่ำตลอดระยะทางจากโรงงาน - สามแยกถนนเพชรเกษม
9. ห้ามรถบรรทุกหนักวิ่งเส้นทาง บ้านกรด-ท่ามะนาว, หนองระเวง-ท่าหล่อ (เส้นทางหลังโรงพยาบาลโดยเด็ดขาด)
10. ต้องทำการรัดตรึงสินค้าอย่างแน่นหนาและคลุมผ้าใบอย่างมิดชิด
11. ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร ตามที่กฎหมายกำหนด

บทลงโทษประเภสงผลกระทบไม่รุนแรง

- ผิดกฎครั้งที่ 1 ตักเตือนด้วยวาจาบันทึกเป็นหนังสือเตือน
- ผิดกฎครั้งที่ 2 ตักเตือนบันทึกเป็นหนังสือ/อบรมระเบียบปฏิบัติการเดินรถใหม่
- ผิดกฎครั้งที่ 3 ห้ามรถขนส่งสินค้าเข้ามารับสินค้าเป็นเวลา 3 วัน
- ผิดกฎครั้งที่ 4 ห้ามรถขนส่งสินค้าเข้ามารับสินค้าเป็นเวลา 7 วัน
- ผิดกฎครั้งที่ 5 ห้ามรถขนส่งสินค้าเข้ามารับสินค้าเป็นเวลา 1 เดือน และถึงให้ออก



มุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วยกิจกรรมต่างๆ

ติดตั้งกล้องวงจรปิด เพื่อควบคุม ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของรถบรรทุกสินค้าให้เป็นไปตาม กฎระเบียบ



ติดตั้งป้ายเตือนสติพนักงานขับรถรถขนส่งสินค้าเครื่องจักร เพื่อให้มีความระหนักถึงความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนร่วมกับชุมชน



มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบรถขนส่งสินค้าเครื่องจักร 24 ชม. เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพระบบขนส่งสินค้าเครื่องจักร คณะทำงานได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ดูแลระบบขนส่งสินค้าเครื่องจักร เพื่อทำงานด้านนี้โดยตรงและเต็มเวลา 24 ชม. เพื่อควบคุม ติดตามแก้ไขปัญหาระบบขนส่งสินค้าเครื่องจักร



จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างชมรมรถขนส่งสินค้าเครื่องจักรและคณะกรรมการปฏิบัติรถขนส่งสินค้าเครื่องจักร เพื่อวางแผนควบคุม ติดตาม แก้ไขปัญหารถขนส่งสินค้าร่วมกันประจำทุกเดือน



พนักงานขับรถทุกคนต้องผ่านการอบรมกฎระเบียบการเดินรถก่อนอนุญาตให้ขึ้น



มาตรฐานการรัดตรึงสินค้า



ทำการรัดโซขนาด 3*8." จำนวน 1 เส้น

ทำการรัดโซขนาด 3*8." จำนวน 2 เส้น



ตรวจสอบอุปกรณ์และการรัดตรึงสินค้าโดยพนักงานขับรถ ก่อนขึ้นรถจะต้องตรวจสอบอุปกรณ์รัดก่อนเข้ามารับสินค้าและหลังขึ้นสินค้าเสร็จ และอุปกรณ์รัดตรึงสินค้ามาตรฐานการรองรับ

เอกสารแนบที่ 1-16

การตรวจสอบรถบรรทุกที่ขนส่งสินค้าที่มีการฟุ้งกระจาย



แบบตรวจความปลอดภัย สำหรับการปิดคลุมและรัดตรึงสินค้าสำหรับรถบรรทุก

ชื่อ - สกุล ผู้รับ สมศักดิ์ วัฒนวิเศษ บริษัท สินแร่ลาว
ทะเบียนหัวลาก 81-8001 ทะเบียนหางพ่วง 81-8002
วันที่ตรวจสอบ 6/10/67 เวลา 12.50 น

คำชี้แจง: โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องการประเมินผลในตาราง ตามความเป็นจริง

ที่	รายการตรวจสอบ	การประเมิน		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	น้ำหนักขึงสินค้า ไม่เกิน 50.5 ตัน	✓		
2	การปิดคลุมสินค้าทุกกระเบาะ อย่างมิดชิด	✓		
3	การรัดตรึงผ้าใบอย่างแน่นหนา ทุกกระเบาะ	✓		
4	การตรวจสอบปากนกแก้วและชิ้นท้ายกระเบาะ	✓		

หมายเหตุ: กรณีผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน ต้องเนินการปรับปรุงให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนเดินทางทุกครั้ง

ลง

พนักงานขับรถ



แบบตรวจความปลอดภัย สำหรับการปิดคลุมและรัดตรึงสินค้าสำหรับรถบรรทุก

ชื่อ - สกุล ผู้รับ นายเอกพงศ์.....วงศ์เอน บริษัท สินแร่ลาว
ทะเบียนหัวลาก 70 - 8755 ทะเบียนหางพ่วง ๗8-6๗๕๔
วันที่ตรวจสอบ 6/10/67 เวลา ๐๙.๔๖

คำชี้แจง: โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องการประเมินผลในตาราง ตามความเป็นจริง

ที่	รายการตรวจสอบ	การประเมิน		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	น้ำหนักขึงสินค้า ไม่เกิน 50.5 ตัน	✓		
2	การปิดคลุมสินค้าทุกกระเบาะ อย่างมิดชิด	✓		
3	การรัดตรึงผ้าใบอย่างแน่นหนา ทุกกระเบาะ	✓		
4	การตรวจสอบปากนกแก้วและชิ้นท้ายกระเบาะ	✓		

หมายเหตุ: กรณีผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน ต้องเนินการปรับปรุงให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนเดินทางทุกครั้ง

พนักงานขับรถ



แบบตรวจความปลอดภัย สำหรับการปิดคลุมและรัดตรึงสินค้าสำหรับรถบรรทุก

ชื่อ - สกุล ผู้รับ จิรพงศ์ ทอณภักดิ์ บริษัท สินแร่ลาว
ทะเบียนหัวลาก ๗0-6๙๙๒ ทะเบียนหางพ่วง ๗0-6๙๙3
วันที่ตรวจสอบ ๐7/10/67 เวลา ๑๓.๐๖

คำชี้แจง: โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องการประเมินผลในตาราง ตามความเป็นจริง

ที่	รายการตรวจสอบ	การประเมิน		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	น้ำหนักขึงสินค้า ไม่เกิน 50.5 ตัน	✓		
2	การปิดคลุมสินค้าทุกกระเบาะ อย่างมิดชิด	✓		
3	การรัดตรึงผ้าใบอย่างแน่นหนา ทุกกระเบาะ	✓		
4	การตรวจสอบปากนกแก้วและชิ้นท้ายกระเบาะ	✓		

หมายเหตุ: กรณีผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน ต้องเนินการปรับปรุงให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนเดินทางทุกครั้ง

ลง

พนักงานขับรถ

ผู้ตรวจสอบรถบรรทุก



แบบตรวจความปลอดภัย สำหรับการปิดคลุมและรัดตรึงสินค้าสำหรับรถบรรทุกแร่

ชื่อ - สกุล ผู้รับ.....คุณอภิสิทธิ์.....บริษัท.....สินแร่สาคร.....
ทะเบียนหัวลาก.....81-8127.....ทะเบียนหางพ่วง.....81-8277.....
วันที่ตรวจสอบ.....9-10-67.....เวลา.....11:39.....

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องการประเมินผลในตาราง ตามความเป็นจริง

ที่	รายการตรวจสอบ	การประเมิน		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	น้ำหนักขึงสินค้า ไม่เกิน 50.5 ตัน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	การปิดคลุมสินค้าทุกกระเบาะ อย่างมิดชิด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	การรัดตรึงผ้าใบอย่างแน่นหนา ทุกกระเบาะ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	การตรวจสอบปากนกแก้วและชิ้นท้ายกระเบาะ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : กรณีผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน ต้องเน้นการปรับปรุงให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนเดินทางทุกครั้ง

ลง



แบบตรวจความปลอดภัย สำหรับการปิดคลุมและรัดตรึงสินค้าสำหรับรถบรรทุกแร่

ชื่อ - สกุล ผู้รับ.....นายอดิสร อัมโย.....บริษัท.....สินแร่สาคร.....
ทะเบียนหัวลาก.....70-5518.....ทะเบียนหางพ่วง.....70-5518.....
วันที่ตรวจสอบ.....08/10/67.....เวลา.....08:50.....

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องการประเมินผลในตาราง ตามความเป็นจริง

ที่	รายการตรวจสอบ	การประเมิน		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	น้ำหนักขึงสินค้า ไม่เกิน 50.5 ตัน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	การปิดคลุมสินค้าทุกกระเบาะ อย่างมิดชิด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	การรัดตรึงผ้าใบอย่างแน่นหนา ทุกกระเบาะ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	การตรวจสอบปากนกแก้วและชิ้นท้ายกระเบาะ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : กรณีผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน ต้องเน้นการปรับปรุงให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนเดินทางทุกครั้ง



แบบตรวจความปลอดภัย สำหรับการปิดคลุมและรัดตรึงสินค้าสำหรับรถบรรทุกแร่

ชื่อ - สกุล ผู้รับ.....นายโชคชัย ไชยชนะ.....บริษัท.....สินแร่สาคร.....
ทะเบียนหัวลาก.....70-6351.....ทะเบียนหางพ่วง.....70-6352.....
วันที่ตรวจสอบ.....1/12/67.....เวลา.....23.23.....

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องการประเมินผลในตาราง ตามความเป็นจริง

ที่	รายการตรวจสอบ	การประเมิน		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	น้ำหนักขึงสินค้า ไม่เกิน 50.5 ตัน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	การปิดคลุมสินค้าทุกกระเบาะ อย่างมิดชิด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	การรัดตรึงผ้าใบอย่างแน่นหนา ทุกกระเบาะ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	การตรวจสอบปากนกแก้วและชิ้นท้ายกระเบาะ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : กรณีผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน ต้องเน้นการปรับปรุงให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนเดินทางทุกครั้ง

ผู้ตรวจสอบ รปภ.



แบบตรวจความปลอดภัย สำหรับการปิดคลุมและรัดตรึงสินค้าสำหรับรถบรรทุกแร่

ชื่อ - สกุล ผู้รับ.....นายประดิษฐ์ เย็นใจ.....บริษัท.....สินแร่สาคร.....
ทะเบียนหัวลาก.....87-7788.....ทะเบียนหางพ่วง.....81-7789.....
วันที่ตรวจสอบ.....1/12/67.....เวลา.....22.43.....

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องการประเมินผลในตาราง ตามความเป็นจริง

ที่	รายการตรวจสอบ	การประเมิน		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	น้ำหนักขึงสินค้า ไม่เกิน 50.5 ตัน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	การปิดคลุมสินค้าทุกกระเบาะ อย่างมิดชิด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	การรัดตรึงผ้าใบอย่างแน่นหนา ทุกกระเบาะ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	การตรวจสอบปากนกแก้วและชิ้นท้ายกระเบาะ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : กรณีผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน ต้องเน้นการปรับปรุงให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนเดินทางทุกครั้ง

พนักงานขับรถ

ผู้ตรวจสอบ รปภ.



แบบตรวจความปลอดภัย สำหรับการปิดคลุมและรัดตรึงสินค้าสำหรับรถบรรทุกแรม

ชื่อ - สกุล ผู้รับ.....นายธีรเดช.....หมวดน้อย.....บริษัท.....สินแร่สาคร.....
ทะเบียนหัวลาก.....81 - 8644.....ทะเบียนหางพ่วง.....69 - 0437.....
วันที่ตรวจสอบ.....1-12-67.....เวลา.....09.00.....

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องการประเมินผลในตาราง ตามความเป็นจริง

ที่	รายการตรวจสอบ	การประเมิน		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	น้ำหนักขึงสินค้า ไม่เกิน 50.5 ตัน	✓		
2	การปิดคลุมสินค้าทุกกระเบาะ อย่างมิดชิด	✓		
3	การรัดตรึงผ้าใบอย่างแน่นหนา ทุกกระเบาะ	✓		
4	การตรวจสอบปากนกแก้วและชิ้นท้ายกระเบาะ	✓		

หมายเหตุ : กรณีผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนเดินทางทุกครั้ง



แบบตรวจความปลอดภัย สำหรับการปิดคลุมและรัดตรึงสินค้าสำหรับรถบรรทุกแรม

ชื่อ - สกุล ผู้รับ.....นายวิเชษฐ์.....วงศ์สุวรรณ.....บริษัท.....สินแร่สาคร.....
ทะเบียนหัวลาก.....70 - 5116.....ทะเบียนหางพ่วง.....70-5878.....
วันที่ตรวจสอบ.....2/12/67.....เวลา.....21.34.....

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องการประเมินผลในตาราง ตามความเป็นจริง

ที่	รายการตรวจสอบ	การประเมิน		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	น้ำหนักขึงสินค้า ไม่เกิน 50.5 ตัน	✓		
2	การปิดคลุมสินค้าทุกกระเบาะ อย่างมิดชิด	✓		
3	การรัดตรึงผ้าใบอย่างแน่นหนา ทุกกระเบาะ	✓		
4	การตรวจสอบปากนกแก้วและชิ้นท้ายกระเบาะ	✓		

หมายเหตุ : กรณีผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนเดินทางทุกครั้ง



แบบตรวจความปลอดภัย สำหรับการปิดคลุมและรัดตรึงสินค้าสำหรับรถบรรทุกแรม

ชื่อ - สกุล ผู้รับ.....นายสุวัช.....แสงนวล.....บริษัท.....สินแร่สาคร.....
ทะเบียนหัวลาก.....81 - 9623.....ทะเบียนหางพ่วง.....81-9624.....
วันที่ตรวจสอบ.....31/12/2567.....เวลา.....02:44.....

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องการประเมินผลในตาราง ตามความเป็นจริง

ที่	รายการตรวจสอบ	การประเมิน		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	น้ำหนักขึงสินค้า ไม่เกิน 50.5 ตัน	✓		
2	การปิดคลุมสินค้าทุกกระเบาะ อย่างมิดชิด	✓		
3	การรัดตรึงผ้าใบอย่างแน่นหนา ทุกกระเบาะ	✓		
4	การตรวจสอบปากนกแก้วและชิ้นท้ายกระเบาะ	✓		

หมายเหตุ : กรณีผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนเดินทางทุกครั้ง



แบบตรวจความปลอดภัย สำหรับการปิดคลุมและรัดตรึงสินค้าสำหรับรถบรรทุกแรม

ชื่อ - สกุล ผู้รับ.....นายจักรกฤษ.....แดงทอง.....บริษัท.....สินแร่สาคร.....
ทะเบียนหัวลาก.....81 - 7807.....ทะเบียนหางพ่วง.....81-7808.....
วันที่ตรวจสอบ.....4/12/67.....เวลา.....00.04.....

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องการประเมินผลในตาราง ตามความเป็นจริง

ที่	รายการตรวจสอบ	การประเมิน		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	น้ำหนักขึงสินค้า ไม่เกิน 50.5 ตัน	✓		
2	การปิดคลุมสินค้าทุกกระเบาะ อย่างมิดชิด	✓		
3	การรัดตรึงผ้าใบอย่างแน่นหนา ทุกกระเบาะ	✓		
4	การตรวจสอบปากนกแก้วและชิ้นท้ายกระเบาะ	✓		

หมายเหตุ : กรณีผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนเดินทางทุกครั้ง



ผู้ตรวจสอบ รบภ.



แบบตรวจความปลอดภัย สำหรับการปิดคลุมและรัดตรึงสินค้าสำหรับรถบรรทุกแร่

ชื่อ - สกุล ผู้ขับ.....นายสมหมาย.....วงศ์สุวรรณ..... บริษัท.....สินแร่ลาวคร.....

ทะเบียนหัวลาก.....70 - 6485..... ทะเบียนหางพ่วง.....70-6486.....

วันที่ตรวจสอบ.....5/12/67..... เวลา.....10:31.....

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องการประเมินผลในตาราง ตามความเป็นจริง

ที่	รายการตรวจสอบ	การประเมิน		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	น้ำหนักขังสินค้า ไม่เกิน 50.5 ตัน	✓		
2	การปิดคลุมสินค้าทุกกระเบาะ อย่างมิดชิด	✓		
3	การรัดตรึงผ้าใบอย่างแน่นหนา ทุกกระเบาะ	✓		
4	การตรวจสอบปากกนกแก้วและชิ้นท้ายกระเบาะ	✓		

หมายเหตุ : กรณีผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน ต้องเน้นการปรับปรุงให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนเดินทางทุกครั้ง



แบบตรวจความปลอดภัย สำหรับการปิดคลุมและรัดตรึงสินค้าสำหรับรถบรรทุกแร่

ชื่อ - สกุล ผู้ขับ.....นายวิชัย.....ชุมเกลี้ยง..... บริษัท.....สินแร่ลาวคร.....

ทะเบียนหัวลาก.....70 - 4653..... ทะเบียนหางพ่วง.....70-2760.....

วันที่ตรวจสอบ.....6/12/67..... เวลา.....23:10.....

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องการประเมินผลในตาราง ตามความเป็นจริง

ที่	รายการตรวจสอบ	การประเมิน		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	น้ำหนักขังสินค้า ไม่เกิน 50.5 ตัน	✓		
2	การปิดคลุมสินค้าทุกกระเบาะ อย่างมิดชิด	✓		
3	การรัดตรึงผ้าใบอย่างแน่นหนา ทุกกระเบาะ	✓		
4	การตรวจสอบปากกนกแก้วและชิ้นท้ายกระเบาะ	✓		

หมายเหตุ : กรณีผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน ต้องเน้นการปรับปรุงให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนเดินทางทุกครั้ง



เอกสารแนบที่ 1-17

เอกสารการร่วมกับบริษัทในกลุ่มสหวิริยาดำเนินกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการ
ปฏิบัติตามกฎจราจรให้กับผู้ขับรถบรรทุก

เอกสารแนบที่15

**เอกสารการร่วมกับบริษัทในกลุ่มสหวิริยาดำเนินกิจกรรม
สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎจราจรให้กับผู้ขับรถบรรทุก**



Training/Activity/Project Jul - Dec 2024

1.หลักสูตร การอบรมทบทวนกฎระเบียบความปลอดภัยฯ กฎหมาย กฎระเบียบชุมชน และประจำปี 2024

Safety Talk & KYT & Safety Toolbox & สุ่มถามความรู้ด้านความปลอดภัย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

Safety Toolbox

NOVEMBER 2024

8

สัญญาณเตือน

ง่วงหลับใน

ควรแวะจอดพัก

ไม่ใช่ขอป่าฝัน !!

1

หาวบ่อยและตื้อเนื่อง

2

ใจลอยไม่มีสมาธิ

3

รู้สึกเหนื่อยล้า หงุดหงิด
กระวนกระวาย

4

จำไม่ได้ว่าขับรถผ่าน
อะไรมาในช่อง 2-3 กม.
ที่ผ่านมา

5

รู้สึกหนักหน่วง
สับสนไม่มั่นใจ

6

รู้สึกมีหนักที่ศีรษะ

7

ขับรถส่ายไปมา
ออกนอกเส้นทาง

8

มองข้ามสัญญาณไฟ
และป้ายจราจร

คนขับรถส่วนใหญ่
มักไม่รู้ตัวที่กำลังง่วง
เสี่ยงเกิด "หลับใน"

คือหลับขณะที่ยังเปิดอยู่ แต่ไม่รับรู้ภาพตรงหน้า
หากเร่งวิ่งด้วยความเร็ว 90 กม./ชม.
รถจะวิ่งต่อไปอีก 100 ม. โดยที่ไม่มีคนควบคุม
ลักษณะการชนจึงรุนแรงมาก เพราะคนขับไม่ได้
หักหลบหรือเหยียบเบรก

ช่วงเวลาที่เกิดอุบัติเหตุ
จากภาวะง่วงนอนบ่อยที่สุด
24.00-08.00 น. | 13.00-15.00 น.

QR Code

แสดงเพื่อตอบคำถาม

Safety Toolbox 8สัญญาณเตือน

☆

คำถาม

การตอบกลับ 88

การตั้งค่า

คะแนนรวม 1

คำตอบ 88 ข้อ

ดูในชีต

เปิดรับคำตอบ

แยกรายการ

ข้อมูลสรุป

คำถาม

แยกรายการ

ข้อมูลเชิงลึก

ค่าเฉลี่ย 0.84 / 1 คะแนน

ค่ามัธยฐาน 1 / 1 คะแนน

ช่วง 0 - 1 คะแนน



เอกสารแนบที่ 1-18

การตรวจสอบและควบคุมน้ำหนักรถบรรทุกทุกสินค้ามิให้บรรทุกน้ำหนักเกิน

ข้อกำหนดของกรมการขนส่งทางบก



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
PRACHUAP PORT CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ 253 ถนนประจวบคีรีขันธ์ ๕ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร 0-2630-0233-32 โทรสาร 0-2236-8073-0-2236-7000
Bangkok Office 611 New Pongwong Bldg., 2/F Sukwit Road, 110/11 Bangwit, Bangkok 10150 Tel 02-236-7053-0-2236-7000
สำนักงานประจวบฯ 253 ถนนประจวบคีรีขันธ์ ๕ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร 0-2630-0233-32 โทรสาร 0-2236-8073-0-2236-7000
Bangladesh Office 62 Main Market Road, Bangladesh Tel 00880-2209-3885-11, 0-2209-3123 Fax 0-2209-3231/34/35/36/37-38/39



ใบกำกับสินค้า
(CARGO SLIP)

ลำดับที่ 9
NO.

เรือ SPRING HONOR เที่ยวบินที่ 05-10-24
M.V. 09-10-24 ARRIVING ON 10-24
วันที่ส่งมอบสินค้า 09-10-24 รถบรรทุกหมายเลข 70-6922
DATE 11-25 TRAILER No. 1125
เริ่มงาน 11-25 เสร็จงาน 11-25
START FINISH

เครื่องหมายและหมายเลข MARK & Nos.	จำนวนหีบห่อ PACKAGES	รายการ DESCRIPTION	น้ำหนัก GROSS WEIGHT
GROSS & W			50.110
EMPTY W			182.70
NET W			318.40

หมายเหตุ
REMARK:

DRIVER: [REDACTED]
RECEIVER: [REDACTED]

รหัสเอกสาร FR-OP-007

ประกาศใช้ครั้งที่ 1

วันที่มีผลบังคับใช้ 1 พฤศจิกายน 2559



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
PRACHUAP PORT CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ 253 ถนนประจวบคีรีขันธ์ ๕ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร 0-2630-0233-32 โทรสาร 0-2236-8073-0-2236-7000
Bangkok Office 611 New Pongwong Bldg., 2/F Sukwit Road, 110/11 Bangwit, Bangkok 10150 Tel 02-236-7053-0-2236-7000
สำนักงานประจวบฯ 253 ถนนประจวบคีรีขันธ์ ๕ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร 0-2630-0233-32 โทรสาร 0-2236-8073-0-2236-7000
Bangladesh Office 62 Main Market Road, Bangladesh Tel 00880-2209-3885-11, 0-2209-3123 Fax 0-2209-3231/34/35/36/37-38/39



ใบกำกับสินค้า
(CARGO SLIP)

ลำดับที่ 4
NO.

เรือ SPRING HONOR เที่ยวบินที่ 05-10-24
M.V. 09-10-24 ARRIVING ON 10-24
วันที่ส่งมอบสินค้า 09-10-24 รถบรรทุกหมายเลข 70-3814
DATE 10-20 TRAILER No. 10.30
เริ่มงาน 10-20 เสร็จงาน 10.30
START FINISH

เครื่องหมายและหมายเลข MARK & Nos.	จำนวนหีบห่อ PACKAGES	รายการ DESCRIPTION	น้ำหนัก GROSS WEIGHT
GROSS W			50.110
EMPTY W			199.70
NET W			30.140

หมายเหตุ
REMARK:

DRIVER: [REDACTED]
RECEIVER: [REDACTED]

รหัสเอกสาร FR-OP-007

ประกาศใช้ครั้งที่ 1

วันที่มีผลบังคับใช้ 1 พฤศจิกายน 2559



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
PRACHUAP PORT CO.,LTD.

สำนักงานใหญ่ 249 ถนนประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง ประจวบคีรีขันธ์ 76000 โทร. 0-2036-0323-25 โทรสาร 0-2236-2875-0-2236-2844
Bangkok Office 10 Floor, Prachin Building, 341 Samsuk Road, Silom, Bangkok 10500 Tel:666-0-2036-0323-25 Fax:666-0-2236-2875-0-2236-2844
สำนักงานท่าเรือประจวบ 42/1-3 ถนนประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ 76000 โทร. 0-2236-0323-25 โทรสาร 0-2236-2875-0-2236-2844
Bangkok Office 10 Floor, Prachin Building, 341 Samsuk Road, Silom, Bangkok 10500 Tel:666-0-2036-0323-25 Fax:666-0-2236-2875-0-2236-2844



ใบกำกับสินค้า
(CARGO SLIP)

ลำดับที่ 17
NO.

เรือ SPRING HONOR เที่ยวบินที่ 05-10-24
M.V. ARRIVING ON
วันที่ส่งมอบสินค้า 09-10-24 รถบรรทุกหมายเลข 81-8001
DATE TRAILER No.
เริ่มงาน 04:30 เสร็จงาน 04:35
START FINISH

เครื่องหมายและหมายเลข MARK & Nos.	จำนวนหีบห่อ PACKAGES	รายการ DESCRIPTION	น้ำหนัก GROSS WEIGHT
GROSS W			49150
EMPTY W			20900
NET W			28250

หมายเหตุ
REMARK:

ผู้รับสินค้า
RECEIVER

หนังสือ FR-OP-007 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 พุทธศักราช 2559



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
PRACHUAP PORT CO.,LTD.

สำนักงานใหญ่ 249 ถนนประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง ประจวบคีรีขันธ์ 76000 โทร. 0-2036-0323-25 โทรสาร 0-2236-2875-0-2236-2844
Bangkok Office 10 Floor, Prachin Building, 341 Samsuk Road, Silom, Bangkok 10500 Tel:666-0-2036-0323-25 Fax:666-0-2236-2875-0-2236-2844
สำนักงานท่าเรือประจวบ 42/1-3 ถนนประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ 76000 โทร. 0-2236-0323-25 โทรสาร 0-2236-2875-0-2236-2844
Bangkok Office 10 Floor, Prachin Building, 341 Samsuk Road, Silom, Bangkok 10500 Tel:666-0-2036-0323-25 Fax:666-0-2236-2875-0-2236-2844

ใบกำกับสินค้า
(CARGO SLIP)

ลำดับที่ 33
NO.

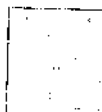
เรือ SPRING HONOR เที่ยวบินที่ 05-10-24
M.V. ARRIVING ON
วันที่ส่งมอบสินค้า 8 10 24 รถบรรทุกหมายเลข 70 6922
DATE TRAILER No.
เริ่มงาน 2245 เสร็จงาน 2250
START FINISH

เครื่องหมายและหมายเลข MARK & Nos	จำนวนหีบห่อ PACKAGES	รายการ DESCRIPTION	น้ำหนัก GROSS WEIGHT
GROSS W	1		50170
EMPTY W			18270
NET W			31900

หมายเหตุ
REMARK:

ผู้รับสินค้า
RECEIVER

หนังสือ FR-OP-007 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 พุทธศักราช 2559



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
PRACHUAP PORT CO., LTD.

บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด 2891 Sunandh Road, Sittoung, Prachuap, Bangkok, 10900 Tel: 0-2236-0229-32 โทรสาร: 0-2236-0229-3236-3236
Bangkok Office 21st Floor, Prachin Building, 2891 Sunandh Road, Sittoung, Prachuap, Bangkok, 10900 Tel: 0-2236-0229-32 โทรสาร: 0-2236-0229-3236-3236
สำนักงานท่าเรือประจวบ 2891 ถนนสุนทรวิจิตร ซอย 11, แขวงสามยุค 1, เขตเมืองเก่า, จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77100 โทร: 0-2236-0229-32 โทรสาร: 0-2236-0229-3236-3236
Bangkok Office 21st Floor, Prachin Building, 2891 Sunandh Road, Sittoung, Prachuap, Bangkok, 10900 Tel: 0-2236-0229-32 โทรสาร: 0-2236-0229-3236-3236



ใบกำกับสินค้า
(CARGO SLIP)

ลำดับที่ 47
NO.

เรือ SPRING HONOR เที่ยวบินที่ 05-10-94
M.V. ARRIVING ON.
วันที่ส่งมอบสินค้า 08-10-94 รถบรรทุกหมายเลข 405352
DATE TRAILER No.
เริ่มงาน 03.45 เสร็จงาน 03.50.
START FINISH

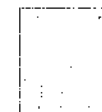
เครื่องหมายและหมายเลข MARK & Nos.	จำนวนหีบห่อ PACKAGES	รายการ DESCRIPTION	น้ำหนัก GROSS WEIGHT
GROSS W			49600
EMPTY W			20150
NET W			29450

หมายเหตุ
REMARK:



ผู้รับสินค้า
RECEIVER

บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด 2891 ถนนสุนทรวิจิตร ซอย 11, แขวงสามยุค 1, เขตเมืองเก่า, จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77100 โทร: 0-2236-0229-32 โทรสาร: 0-2236-0229-3236-3236



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
PRACHUAP PORT CO., LTD.

บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด 2891 Sunandh Road, Sittoung, Prachuap, Bangkok, 10900 Tel: 0-2236-0229-32 โทรสาร: 0-2236-0229-3236-3236
Bangkok Office 21st Floor, Prachin Building, 2891 Sunandh Road, Sittoung, Prachuap, Bangkok, 10900 Tel: 0-2236-0229-32 โทรสาร: 0-2236-0229-3236-3236
สำนักงานท่าเรือประจวบ 2891 ถนนสุนทรวิจิตร ซอย 11, แขวงสามยุค 1, เขตเมืองเก่า, จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77100 โทร: 0-2236-0229-32 โทรสาร: 0-2236-0229-3236-3236
Bangkok Office 21st Floor, Prachin Building, 2891 Sunandh Road, Sittoung, Prachuap, Bangkok, 10900 Tel: 0-2236-0229-32 โทรสาร: 0-2236-0229-3236-3236



ใบกำกับสินค้า
(CARGO SLIP)

ลำดับที่ 37
NO.

เรือ SPRING HONOR เที่ยวบินที่ 05-10-94
M.V. ARRIVING ON.
วันที่ส่งมอบสินค้า 08-10-94 รถบรรทุกหมายเลข 81-4488
DATE TRAILER No.
เริ่มงาน 0215 เสร็จงาน 0220
START FINISH

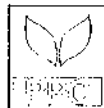
เครื่องหมายและหมายเลข MARK & Nos.	จำนวนหีบห่อ PACKAGES	รายการ DESCRIPTION	น้ำหนัก GROSS WEIGHT
GROSS W			50260
EMPTY W			20450
NET W			29810

หมายเหตุ
REMARK:



ผู้รับสินค้า
RECEIVER

บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด 2891 ถนนสุนทรวิจิตร ซอย 11, แขวงสามยุค 1, เขตเมืองเก่า, จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77100 โทร: 0-2236-0229-32 โทรสาร: 0-2236-0229-3236-3236



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
PRACHUAP PORT CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ 251 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10200 โทร. 0-2610-0220-21 โทรสาร 0-2236-7878-2236-7846
Bangkok Office 6 Floor, Prapont Road, 251 Surasak Road, Samsat, Bangkok, Bangkok, 10099 Tel (66) 0-2610-0220-2236-7846 Fax (66) 0-2336-7878-2236-7846
สำนักงานประจวบ 60 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10200 โทร. 0-2610-0220-21 โทรสาร 0-2236-7878-2236-7846
Bangkok Office 60 New 3, Mueangwitong, Bangkok/Prachuap Office 77100, Thailand Tel (66) 0-229-5102-41 0-2366-3178 Fax (66) 0-2366-3178 0-229-5102-41

ใบกำกับสินค้า
(CARGO SLIP)

ลำดับที่ 16
NO.

เรือ SPRING HONOR เรือวันที่ 05-10-24
M.V. ARRIVING ON.
วันที่ส่งมอบสินค้า 10.10.24 รถบรรทุกหมายเลข 70-5454
DATE TRAILER No.
เริ่มงาน 14.00 เสร็จงาน 14.30
START FINISH

เครื่องหมายและหมายเลข MARK & Nos.	จำนวนหีบห่อ PACKAGES	รายการ DESCRIPTION	น้ำหนัก GROSS WEIGHT
GROSS W			50.150
EMPTY W			20.990
NET W			29.160

หมายเหตุ
REMARK:

ผู้รับสินค้า
RECEIVER

รหัสเอกสาร FR-OP-007

ประกาศใช้ครั้งที่ 1

วันที่มีผลบังคับใช้ 1 พฤศจิกายน 2559



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
PRACHUAP PORT CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ 251 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10200 โทร. 0-2610-0220-21 โทรสาร 0-2236-7878-2236-7846
Bangkok Office 6 Floor, Prapont Road, 251 Surasak Road, Samsat, Bangkok, Bangkok, 10099 Tel (66) 0-2610-0220-2236-7846 Fax (66) 0-2336-7878-2236-7846
สำนักงานประจวบ 60 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10200 โทร. 0-2610-0220-21 โทรสาร 0-2236-7878-2236-7846
Bangkok Office 60 New 3, Mueangwitong, Bangkok/Prachuap Office 77100, Thailand Tel (66) 0-229-5102-41 0-2366-3178 Fax (66) 0-2366-3178 0-229-5102-41

ใบกำกับสินค้า
(CARGO SLIP)

ลำดับที่ 9
NO.

เรือ SPRING HONOR เรือวันที่ 05.10.24
M.V. ARRIVING ON.
วันที่ส่งมอบสินค้า 10.10.24 รถบรรทุกหมายเลข 70 6982
DATE TRAILER No
เริ่มงาน 1025 เสร็จงาน 1025
START FINISH

เครื่องหมายและหมายเลข MARK & Nos.	จำนวนหีบห่อ PACKAGES	รายการ DESCRIPTION	น้ำหนัก GROSS WEIGHT
GROSS W			50.350
EMPTY W			18.210
NET W			32.080

หมายเหตุ
REMARK:

ผู้รับสินค้า
RECEIVER

รหัสเอกสาร FR-OP-007

ประกาศใช้ครั้งที่ 1

วันที่มีผลบังคับใช้ 1 พฤศจิกายน 2559



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
PRACHUAP PORT CO.,LTD.

สำนักงานกรุงเทพ 28/1 อาคารประภาวดี ชั้น 6 ถนนสุขุมวิท แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. 0-2630-0323-32 โทรสาร. 0-2236-7057, 0-2236-7046
Bangkok Office 6th Floor, Prapawit Bldg., 28/1 Surasak Road, Silom, Bangrak, Bangkok, 10500 Tel.(66) 0-2630-0323-32 Fax. (66) 0-2236-7057, 0-2236-7046
สำนักงานบางสะพาน 62 ม.3, ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77140 โทร. 0-3269-3102-17, 0-3269-3126 โทรสาร. 0-3269-3128 เบอร์มือถือ 063-227-2938
Bangsaphan Office 62 Moo 3, Maeraphueng, Bangsaphan, Prachuaphirikhon 77140, Thailand. Tel.(66) 0-3269-3102-17, 0-3269-3126 Fax. 0-3269-3128 Mobile 063-227-2938



ใบกำกับสินค้า
(CARGO SLIP)

ลำดับที่... 38
NO.

เรือ FLORA GRACHT เที่ยวบินที่ 30-11-24

M.V. ARRIVING ON.

วันที่ส่งมอบสินค้า 05-12-24 รถบรรทุกหมายเลข 41-1433

DATE TRAILER No. 22.30

เริ่มงาน 22.25 เสร็จงาน 22.30

START FINISH

เครื่องหมายและหมายเลข MARK & Nos.	จำนวนหีบห่อ PACKAGES	รายการ DESCRIPTION	น้ำหนัก GROSS WEIGHT
GROSS W			50500
EMPTY W			21570
NET W			28930

หมายเหตุ

REMARK :

ผู้รับสินค้า
RECEIVER



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
PRACHUAP PORT CO.,LTD.

สำนักงานกรุงเทพ 28/1 อาคารประภาวดี ชั้น 6 ถนนสุขุมวิท แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. 0-2630-0323-32 โทรสาร. 0-2236-7057, 0-2236-7046
Bangkok Office 6th Floor, Prapawit Bldg., 28/1 Surasak Road, Silom, Bangrak, Bangkok, 10500 Tel.(66) 0-2630-0323-32 Fax. (66) 0-2236-7057, 0-2236-7046
สำนักงานบางสะพาน 62 ม.3, ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77140 โทร. 0-3269-3102-17, 0-3269-3126 โทรสาร. 0-3269-3128 เบอร์มือถือ 063-227-2938
Bangsaphan Office 62 Moo 3, Maeraphueng, Bangsaphan, Prachuaphirikhon 77140, Thailand. Tel.(66) 0-3269-3102-17, 0-3269-3126 Fax. 0-3269-3128 Mobile 063-227-2938



ใบกำกับสินค้า
(CARGO SLIP)

ลำดับที่... 53
NO.

เรือ FLOPA GRACHT เที่ยวบินที่ 30 11 24

M.V. ARRIVING ON.

วันที่ส่งมอบสินค้า 06-12-24 รถบรรทุกหมายเลข 70-6922

DATE TRAILER No. 04.20 01.45

เริ่มงาน 04.20 เสร็จงาน 01.45

START FINISH

เครื่องหมายและหมายเลข MARK & Nos.	จำนวนหีบห่อ PACKAGES	รายการ DESCRIPTION	น้ำหนัก GROSS WEIGHT
GROSS W.			19820
EMPTY W			18110
NET W.			31710

หมายเหตุ

REMARK :

ผู้รับสินค้า
RECEIVER



PRACHUAP PORT CO., LTD.

28/1 อาคารประภาวดี ชั้น 6 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. 0-2630-0323-32 โทรสาร. 0-2236-7057, 0-2236-7046
 Bangkok Office 6 Floor, Prapawit Bldg., 28/1 Surasak Road, Silom, Bangrak, Bangkok, 10500 Tel.(66) 0-2630-0323-32 Fax. (66) 0-2236-7057, 0-2236-7046
 สำนักงานบางสะพาน 62 ม.3 ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77140 โทร. 0-3269-3102-17, 0-3269-3126 โทรสาร 0-3269-3128 เบอร์มือถือ 063-227-2938
 Bangsaphan Office 62 Moo 3, Macramphung, Bangsaphan, Prachuaphirakhan 77140, Thailand. Tel.(66)0-3269-3102-17, 0-3269-3126 Fax.0-3269-3128 Mobile 063-227-2938

ใบกำกับสินค้า
(CARGO SLIP)

ลำดับที่ 16
NO.

เรือ FLORA GRACHT เทียบวันที่ 30-11-24

M.V. ARRIVING ON.

วันที่ส่งมอบสินค้า 05-12-24 รถบรรทุกหมายเลข 70-5116

DATE TRAILER No.

เริ่มงาน 12.30 เสร็จงาน 12.40

START FINISH

เครื่องหมายและหมายเลข MARK & Nos.	จำนวนหีบห่อ PACKAGES	รายการ DESCRIPTION	น้ำหนัก GROSS WEIGHT
GROSS W			50410
EMPTY W			20340
NET W			30070

หมายเหตุ

REMARK :

ผู้รับสินค้า
RECEIVER

รหัสเอกสาร FR-OP-007

ประกาศใช้ครั้งที่ 1

วันที่มีผลบังคับใช้ 1 พฤศจิกายน 2559



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

PRACHUAP PORT CO., LTD.

28/1 อาคารประภาวดี ชั้น 6 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. 0-2630-0323-32 โทรสาร. 0-2236-7057, 0-2236-7046
 Bangkok Office 6 Floor, Prapawit Bldg., 28/1 Surasak Road, Silom, Bangrak, Bangkok, 10500 Tel.(66) 0-2630-0323-32 Fax. (66) 0-2236-7057, 0-2236-7046
 สำนักงานบางสะพาน 62 ม.3 ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77140 โทร. 0-3269-3102-17, 0-3269-3126 โทรสาร 0-3269-3128 เบอร์มือถือ 063-227-2938
 Bangsaphan Office 62 Moo 3, Macramphung, Bangsaphan, Prachuaphirakhan 77140, Thailand. Tel.(66)0-3269-3102-17, 0-3269-3126 Fax.0-3269-3128 Mobile 063-227-2938

ใบกำกับสินค้า
(CARGO SLIP)

ลำดับที่ 30
NO.

เรือ FLORA GRACHT เทียบวันที่ 30-11-24

M.V. ARRIVING ON.

วันที่ส่งมอบสินค้า 05-12-24 รถบรรทุกหมายเลข 70-5518

DATE TRAILER No.

เริ่มงาน 21.45 เสร็จงาน 21.50

START FINISH

เครื่องหมายและหมายเลข MARK & Nos.	จำนวนหีบห่อ PACKAGES	รายการ DESCRIPTION	น้ำหนัก GROSS WEIGHT
GROSS W			50,030
EMPTY W			20380
NET W			29650

หมายเหตุ

REMARK :

ผู้รับสินค้า
RECEIVER

รหัสเอกสาร FR-OP-007

ประกาศใช้ครั้งที่ 1

วันที่มีผลบังคับใช้ 1 พฤศจิกายน 2559

เอกสารแนบที่ 1-19

เอกสารการอบรมผู้ควบคุมและพนักงานขับรถบรรทุกสินค้า

เอกสารแนบที่ 16

เอกสารการอบรมผู้ควบคุมและพนักงานขับรถบรรทุกสินค้า



Training/Activity/Project July - Dec 2024

1. หลักสูตร การอบรมพนักงานเริ่มงานใหม่

สรุปจำนวนอบรมปี 2024	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	SUM
กฎระเบียบด้านความปลอดภัยฯ รถร่วมฯ	19	38	28	43	35	20	80	14	53	51	50	14	445
กฎระเบียบด้านความปลอดภัยฯ LINE&SVL	1	0	0	1	9	0	0	1	2	5	1	0	20
กฎระเบียบด้านความปลอดภัยฯ ชมรมรถร่วมฯ	0	0	2	0	0	0	14	6	3	0	1	0	26
กฎระเบียบด้านความปลอดภัยฯ ก่อนเข้างาน	1	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	4
กฎระเบียบด้านความปลอดภัยฯ ผู้รับเหมา	0	0	0	7	0	2	0	0	0	6	6	0	21
กฎระเบียบด้านความปลอดภัยฯ สัญญาจ้าง	1	2	0	0	0	0	1	3	2	0	2	0	11
Total	22	40	30	51	44	22	95	26	61	62	60	14	527



เอกสารแนบที่ 1-20

เอกสารแจ้งกำหนดการขนส่งสินค้าให้ทางอำเภอบางสะพาน



บริษัท วิจิตรภัณฑ์ปาล์มออยล์ จำกัด(มหาชน)
VICHITBHAN PALMOIL PUBLIC COMPANY LIMITED

ที่ ปาล์มออยล์ (โรงงานท่ามะ) 128 / 2567

วันที่ 12 กรกฎาคม 2567

เรื่อง แจ้งการขนส่งน้ำมันปาล์มดิบ ไปยังบริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

เรียน นายอำเภอบางสะพาน

ด้วย บริษัทวิจิตรภัณฑ์ปาล์มออยล์ จำกัด (มหาชน) จะมีการขนส่งน้ำมันปาล์มดิบ จำนวน 8,000 ตัน ณ ท่าเทียบเรือ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด ในระหว่างวันที่ 1-14 กรกฎาคม 2567 โดยว่าจ้างบริษัท ขนส่งจำนวน 15 บริษัท ซึ่งมี จำนวนรถ ประมาณ 250 คัน ในการขนส่งน้ำมันปาล์มดิบ ครั้งนี้

ดังนั้นทางบริษัท วิจิตรภัณฑ์ปาล์มออยล์ จำกัด (มหาชน) ขอแจ้งนายอำเภอบางสะพาน เพื่อขนส่งน้ำมันปาล์มดิบในวันดังกล่าว ซึ่งบริษัท ฯ จะปฏิบัติตามมาตรการการควบคุมงานจราจรและมาตรการข้อปฏิบัติของอำเภอบางสะพานพร้อมทั้งมาตรการการควบคุมของบริการท่าอย่างเคร่งครัด

เรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ผู้ประสานงาน

1.นายชยศ สุวรรณพญ

ผู้จัดการ

โทร 082-896-9935

2.นายพิพัฒน์ พงษ์อุบลศรี

แผนกอาคารสถานที่

โทร 099-407-4856

H
11 กค 67

สำนักงานใหญ่ 2044 ถนนพหลโยธิน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
Head Office 2044 PHETBURI EXTENSION ROAD, BANGKAPI HUAYKWANG BANGKOK 10310
TEL: (02) 314-4101-5 FAX (02) 319-0921

โรงงาน : 29 หมู่ที่ 3 ต.ทรัพย์น้อย อ.ท่ามะ จ.ชุมพร 86140
MILL : 29 Mu 3 Subsant Thasae Chumporn 86140
TEL: (077) 630891-3 FAX: (077) 630984



บริษัท วิจิตรภัณฑ์ปาล์มออยล์ จำกัด(มหาชน)
VICHITBHAN PALMOIL PUBLIC COMPANY LIMITED

ที่ ปาล์มออยล์ (โรงงานท่ามะ) 128 / 2567

วันที่ 12 กรกฎาคม 2567

เรื่อง แจ้งการขนส่งน้ำมันปาล์มดิบ ไปยังบริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

เรียน นายอำเภอบางสะพาน

ด้วย บริษัทวิจิตรภัณฑ์ปาล์มออยล์ จำกัด (มหาชน) จะมีการขนส่งน้ำมันปาล์มดิบ จำนวน 8,000 ตัน ณ ท่าเทียบเรือ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด ในระหว่างวันที่ 18-23 กรกฎาคม 2567 โดยว่าจ้างบริษัท ขนส่งจำนวน 15 บริษัท ซึ่งมี จำนวนรถ ประมาณ 250 คัน ในการขนส่งน้ำมันปาล์มดิบ ครั้งนี้

ดังนั้นทางบริษัท วิจิตรภัณฑ์ปาล์มออยล์ จำกัด (มหาชน) ขอแจ้งนายอำเภอบางสะพาน เพื่อขนส่งน้ำมันปาล์มดิบในวันดังกล่าว ซึ่งบริษัท ฯ จะปฏิบัติตามมาตรการการควบคุมงานจราจรและมาตรการข้อปฏิบัติของอำเภอบางสะพานพร้อมทั้งมาตรการการควบคุมของบริการท่าอย่างเคร่งครัด

เรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ผู้ประสานงาน

1.นายชยศ สุวรรณพญ

ผู้จัดการ

โทร 082-896-9935

2.นายพิพัฒน์ พงษ์อุบลศรี

แผนกอาคารสถานที่

โทร 099-407-4856

สิบ/กค

ส.อ.พิพัฒน์
12/07/67

สำนักงานใหญ่ 2044 ถนนพหลโยธิน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
Head Office 2044 PHETBURI EXTENSION ROAD, BANGKAPI HUAYKWANG BANGKOK 10310
TEL: (02) 314-4101-5 FAX (02) 319-0921

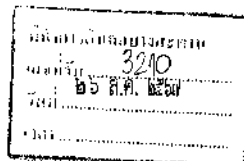
โรงงาน : 29 หมู่ที่ 3 ต.ทรัพย์น้อย อ.ท่ามะ จ.ชุมพร 86140
MILL : 29 Mu 3 Subsant Thasae Chumporn 86140
TEL: (077) 630891-3 FAX: (077) 630984



CHUMPHORN PALM OIL INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED
Head Office : 296 Moo 2 Phrakasem Road, Sakai Sub-District,
Thasae District, Chumphon 86140 Thailand
Tel : +66(0) 7761 1000 Fax : +66(0) 7761 1011
Website : www.cpi-th.com E-mail : info@cpi-th.com

เลขที่ LG018/2567

วันที่ 26 สิงหาคม 2567



เรื่อง แจ้งการขนส่งน้ำมันปาล์มไปยัง บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด

เรียน นายอำเภอบางสะพาน

ด้วย บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด(มหาชน) ตั้งอยู่ที่ 296 หมู่ที่ 2 ต.สตอย อ.ท่าชนะ จ.ชุมพร 86140 จะมีการขนส่ง กรดไขมันปาล์ม (FPAD) จำนวน 600 ตัน ลงเรือ Duzgit Integrity ณ ท่าเทียบเรือ บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด ในวันที่ 27 สิงหาคม - 30 สิงหาคม 2567 โดยว่าจ้าง บริษัท เพชรบุรีเรือ จำกัด ในการขนส่ง

ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงขอแจ้งนายอำเภอบางสะพาน เพื่อยาน กรดไขมันปาล์ม (FPAD) ในวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



บรรดาอาโล

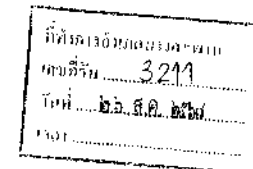


NEW BIODIESEL CO.,LTD.

สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๑๖ หมู่ ๔ ถนนพหลโยธิน ตำบลสะแกกรัง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๓๔๐๐
HEAD OFFICE ๑๑15 หมู่ 4 KANCHANAWITHEE RD. BANGKOCING MUANG SURATTHANI 84000, THAILAND
TEL : +66 77 947100
โรงงาน เลขที่ 23 หมู่ ๔ ตำบลท้าวซอ อำเภอดำรง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84150
FACTORY 23 MOO 4 SAHMAO THACHANG SURATTHANI 84150, THAILAND
TEL : +66 77 389541-2 FAX : +66 77 389540 WEBSITE : www.newbiodeselgroup.com

เลขที่ PCE-SL-NBD-67-042

26 สิงหาคม 2567



เรื่อง แจ้งการขนส่งน้ำมันปาล์มไปยัง บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด

เรียน นายอำเภอบางสะพาน

ด้วยบริษัทฯ ในอดีตเคย จำกัด จะมีการขนส่งน้ำมันกรดไขมันปาล์ม (FPAD) จำนวน 1,000 ตัน ลงเรือ MT DUZGIT INTEGRITY ณ ท่าเทียบเรือ บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด ในระหว่างวันที่ 22-30 สิงหาคม 2567 โดยว่าจ้าง บริษัท เพชรบุรีเรือ จำกัด ในการขนส่ง

ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงขอแจ้งนายอำเภอบางสะพาน เพื่อยานน้ำมันปาล์มในวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



พันพิกาน นฤมล โทร 093-1331-4751

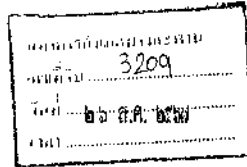
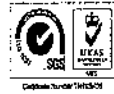
วิชัยศักดิ์

ผู้ติดต่อไปยังหน่วยงานราชการอื่น ๆ จากฝ่ายน้ำมัน





THE NATURAL PALM GROUP CO.,LTD
THE NATURAL GROUP COMPANY



วันที่ 26 สิงหาคม 2567

เรื่อง แจ้งการขนส่งน้ำมันปาล์มไปยัง บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

เรียน นายอำเภอบางสะพาน

ด้วย บริษัทกลุ่มปาล์มธรรมชาติ จำกัด จะมีการขนส่งน้ำมันกรดไขมันปาล์ม (PFAD) จำนวน 1,000 ตัน ลงเรือ Durgit Integrity ณ ท่าเทียบเรือ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด 27-30 สิงหาคม 2567 โดยว่าจ้างบริษัท ศรีเคมส์ จำกัด ในการขนส่ง

ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงขอแจ้งนายอำเภอบางสะพาน เพื่อบันทึกการขนส่งในวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

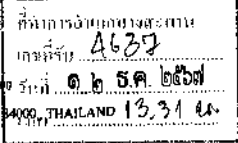
หัวหน้าแผนกจัดส่ง

ปลัดอำเภอ



NEW BIODIESEL CO.,LTD.

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 99/19 หมู่ 4 ตำบลนาชุมฉวี อำเภอบางกุ้ง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000
HEAD OFFICE : 99/19 MU 4 KANCHANAWITTHI RD, BANGKUNG MUANG SURATTHANI 84000, THAILAND 13,31 4.
TEL : +66 77 947300
โรงงาน : เลขที่ 23 หมู่ 6 ตำบลเสวียด อำเภอบางจาก จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84150
FACTORY : 23 MOO 6 SAWEAD THACHANG SURATTHANI 84150, THAILAND
TEL : +66 77 389541-2 FAX : +66 77 389540 WEBSITE : www.newbiodieselgroup.com



เลขที่ PCE-SL-NBD-67-066

12 ธันวาคม 2567

เรื่อง แจ้งการขนส่งน้ำมันปาล์มไปยัง บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

เรียน นายอำเภอบางสะพาน

ด้วยบริษัท นิว ไบโอดีเซล จำกัด จะมีการขนส่งน้ำมันกรดไขมันปาล์ม (PFAD) จำนวน 800 ตัน ลงเรือ MT. GOLDEN CYGNUS ณ ท่าเทียบเรือ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด ในระหว่างวันที่ 12 - 18 ธันวาคม 2567 โดยว่าจ้างบริษัท เพชรศรีวิชัย จำกัด ในการขนส่ง

ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงขอแจ้งนายอำเภอบางสะพาน เพื่อบันทึกการขนส่งในวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ปลัดอำเภอ

โทร : 093-723-4751



THE NATURAL PALM GROUP CO., LTD
THE NATURAL GROUP COMPANY



พิธีการส่งออกสินค้า

เลขที่ 4638

วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

เวลา 13.39.00

วันที่ 11 ธันวาคม 2567

เรื่อง แจ้งการขนส่งน้ำมันปาล์มไปยัง บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

เรียน นายอำเภอบางสะพาน

ด้วย บริษัทกลุ่มปาล์มธรรมชาติ จำกัด จะมีการขนส่งน้ำมันกรดไขมันปาล์ม (PFAD) จำนวน 1,500 ตัน ลงเรือ Golden Cygnus ณ ท่าเทียบเรือ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด ในวันที่ 13-15 ธันวาคม 2567 โดยว่าจ้างบริษัท ศรีคณเสว จำกัด และ บริษัท ทศพรรุ่งเรือง จำกัด ในการขนส่ง

ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงขอแจ้งนายอำเภอบางสะพาน เพื่อขนน้ำมันปาล์มในวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

หัวหน้าแผนกจัดส่ง

ปลัดอำเภอ



บริษัท สิ้นแร่สาคร จำกัด
SAKORN MINERALS CO., LTD.

E-mail: sakornminerals.com

221 หมู่ 3 ตำบลสามชัย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000 โทร. 081-912-2720, 092-510-057 แฟกซ์ 032-510-057
221 Moo 3, Ao Noi Sub-District, Muang District, Prachuapkiri 77000 Tel. 081-912-2720, 092-510-057 Fax. 032-510-057

30 กันยายน 2567

เรื่อง การขนส่งแร่เข้าจากประเทศสาธารณรัฐไมซ์มิก ไปยังบริษัท สิ้นแร่สาคร จำกัด

เรียน นายอำเภอบางสะพาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือรับรองการขนส่งที่ ปช 133/2567 ลว. 27 ก.ย. 2567 จำนวน 1 ฉบับ

เนื่องจากช่วงวันที่ 5 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 20 ตุลาคม 2567 บริษัท สิ้นแร่สาคร จำกัด ได้ว่าจ้าง บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด เพื่อจะดำเนินการขนส่งแร่เข้าจากประเทศสาธารณรัฐไมซ์มิก โดยรถยนต์บรรทุก จากท่าเรือหลัก อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มายังบริษัท สิ้นแร่สาคร จำกัด อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีพนักงานกบฏปฏิบัติหน้าที่ภายในเขตพื้นที่ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด โดยบริษัท สิ้นแร่สาคร จำกัด มีมาตรการควบคุมดูแลพนักงานที่ปฏิบัติงานทุกคน แต่งกายด้วยชุดอุปกรณ์ Safety ส่วนบุคคล หมวกนิรภัย เสื้อสะท้อนแสง สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท สิ้นแร่สาคร จำกัด

ปลัดอำเภอ

ที่ ปช.๑๓๓/๒๕๖๗



สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๒๘๕ ถนนสวนสน อำเภอเมือง ปช.๑๓๓๐๐

หนังสือรับรองการขนแร่

โดยหนังสือฉบับนี้

๑. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ขอรับรองว่า บริษัท สิ้นแร่สาคร จำกัด สถานที่ตั้งเลขที่ ๑๒๘/๑๖๗-๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๑๕ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ได้นำเข้าแร่ไม่สะอาด น้ำหนัก ๕,๘๐๔.๘๐ เมตริกตัน จากประเทศสาธารณรัฐโมซัมบิก เข้ามาในราชอาณาจักรผ่านทางด่านศุลกากรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ณ ท่าเทียบเรือน้ำลึก อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยทางเรือ และประสงค์จะขนแร่จำนวนดังกล่าวไปยังโรงแต่งแร่ของบริษัท สิ้นแร่สาคร จำกัด ผู้รับใบอนุญาตแต่งแร่เลขที่ ๓/๒๕๓๔ สถานที่ตั้งเลขที่ ๒๒๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในระหว่างวันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยรถยนต์บรรทุก

๒. ขอรับรองว่าชนิดแร่ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรตามข้อ ๑. เป็นชนิดแร่ที่ไม่อยู่ในความควบคุมการนำเข้าในราชอาณาจักร ความประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดชนิดและสภาพแร่ที่ต้องขออนุญาตนำเข้าในราชอาณาจักรหรือเขตปลอดทวีป หรือส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตปลอดทวีป พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้นำแร่เข้าในราชอาณาจักรจึงไม่มีหน้าที่ต้องชำระค่าภาคหลวงแร่หรือขอรับใบอนุญาตขนแร่ตามกฎหมายว่าด้วยแร่

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒/กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



อุตสาหกรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่



ปลัดอำเภอ



เจ้าพนักงานทรัพยากรธรณีชำนาญงาน

เงื่อนไขแบบท้ายหนังสือรับรองการขนแร่

ที่ ปช.๑๓๓/๒๕๖๗

ผู้นำแร่ซึ่งไม่อยู่ในความควบคุมการนำเข้าในราชอาณาจักร ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขดังนี้

ข้อ ๑ ต้องแจ้งเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ที่จะนำแร่เข้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ตรวจสอบและชักตัวอย่างแร่ ณ ด่านศุลกากรในท้องที่ที่นำแร่เข้า

ข้อ ๒ ต้องแนบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับชนิดแร่ที่นำเข้า เช่น แหล่งที่มาของแร่ ใบกำหนดคุณสมบัติสินค้า สำเนาใบกำกับสินค้า (อินวอยซ์) หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เป็นต้น

ข้อ ๓ ต้องให้ข้อมูลดังต่อไปนี้ ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๓.๑ สถานที่เก็บกองแร่ ต้องมีรายละเอียดเพียงพอที่เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก เช่น แผนที่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด เป็นต้น

๓.๒ การนำแร่ไปใช้ประโยชน์ เช่น ประกอบกิจการในอุตสาหกรรมประเภทใด หรือ นำไปจำหน่าย ให้แก่ผู้ใด ณ สถานที่ใด เป็นต้น

๓.๓ การนำแร่เข้าในราชอาณาจักรเพื่อการส่งออกนอกราชอาณาจักร ให้แจ้งรายละเอียดว่าจะส่งออกไปในสภาพใด เช่น ในสภาพสินแร่ที่นำเข้า หรือนำไปทำการถลุงแล้วจะส่งออกในสภาพของโลหะ หรือนำไปทำการแต่งให้ได้แร่สะอาดก่อนการส่งออกนอกราชอาณาจักร

๓.๔ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดให้มีหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าสามวัน และต้องอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบตามสมควรด้วย

ข้อ ๔ การเก็บกองแร่ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ข้อ ๕ ชำระค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการวิเคราะห์ตัวอย่างแร่ หรือค่าบริการตรวจสอบตัวอย่างวัตถุธรณี ความอัตราที่หน่วยงานผู้ทำการวิเคราะห์กำหนด

ข้อ ๖ ผู้นำแร่เข้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใด เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่อาจพิจารณาไม่ออกหนังสือรับรองการขนแร่ให้ในคราวต่อไปได้



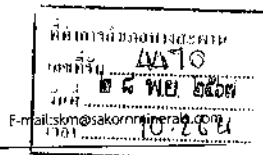
เจ้าพนักงานทรัพยากรธรณีชำนาญงาน



ปลัดอำเภอ



บริษัท สิ้นแร่สาคร จำกัด
SAKORN MINERALS CO., LTD.



221 หมู่ 3 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000 โทร. 081 912-2720, 032 510-057 แฟกซ์: 032-510-057
221 Moo 3, Ao Noi Sub-District, Muang District, Prachuaparkhirun 77000 Tel. 081 912-2720, 032-510 057 Fax: 032 510 057

27 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง การขนส่งแร่เข้าจากประเทศออสเตรเลียมายังบริษัท สิ้นแร่สาคร จำกัด

เรียน นายอำเภอบางสะพาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือรับรองการขนแร่ที่ ปช 152/2567 ลว. 27 พ.ย. 67 จำนวน 1 ฉบับ

เนื่องจากช่วงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 20 ธันวาคม 2567 บริษัท สิ้นแร่สาคร จำกัด ได้ว่าจ้าง บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด เพื่อจะดำเนินการขนส่งแร่เข้าจากประเทศออสเตรเลีย โดยรถยนต์บรรทุก จากท่าเรือน้ำลึก อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มายังบริษัท สิ้นแร่สาคร จำกัด อำเภอมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ภายในเขตพื้นที่ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด โดยบริษัท สิ้นแร่สาคร จำกัด มีมาตรการควบคุมดูแลพนักงานที่ปฏิบัติงานทุกคน แต่งกายด้วยชุดอุปกรณ์ Safety ส่วนบุคคล หมวกนิรภัย เสื้อสะท้อนแสง สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



บริษัท สิ้นแร่สาคร จำกัด



ปลัดอำเภอ



ที่ ปช.อ.อ.บ/๒๕๖๗

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๒๔๕ ถนนสวนสน อำเภอเมือง ปช ๗๗๐๐๐

หนังสือรับรองการขนแร่

โดยหนังสือฉบับนี้

๓. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ขอรับรองว่า บริษัท สิ้นแร่สาคร จำกัด สถานที่ตั้งเลขที่ ๑๒๔/๑๖๓๔-๔ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๑๕ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ได้นำเข้าแร่ไม่สะอาด น้ำหนัก ๗,๗๗๒.๙๖ เมตริกตัน จากประเทศออสเตรเลีย เข้ามาในราชอาณาจักร ผ่านทางด่านศุลกากรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ณ ท่าเทียบเรือน้ำลึก อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยทางเรือ และประสงค์จะขนแร่จำนวนดังกล่าวไปยังโรงแต่งแร่ของบริษัท สิ้นแร่สาคร จำกัด ผู้รับใบอนุญาตแต่งแร่ที่ ๓/๒๕๖๔ สถานที่ตั้งเลขที่ ๒๒๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยรถยนต์บรรทุก

๒. ขอรับรองว่าชนิดแร่ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรตามข้อ ๓. เป็นชนิดแร่ที่ไม่อยู่ในความควบคุมการนำเข้าในราชอาณาจักร ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดชนิดและสภาพแร่ที่ต้องขออนุญาตนำเข้าในราชอาณาจักรหรือเขตปลอดทวีป หรือส่งร่อนนอกนอกราชอาณาจักรหรือเขตปลอดทวีป พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้นำแร่เข้าในราชอาณาจักรจึงไม่มีหน้าที่ต้องชำระค่าภาคหลวงแร่หรือขอรับใบอนุญาตขนแร่ตามกฎหมายว่าด้วยแร่

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



อุตสาหกรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่



เจ้าพนักงานทรัพยากรแร่ชำนาญงาน

เงื่อนไขแบบท้ายหนังสือรับรองการขนแร่

ที่ ปช. ๑๕๖/๒๕๖๑

ผู้นำเรายังไม่อยู่ในความควบคุมการนำเข้าในราชอาณาจักร ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขดังนี้

ข้อ ๓ ต้องแจ้งเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมและประจําท้องที่ ที่จะนำรถเข้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน เพื่อเจ้าพนักงานจะได้ตรวจสอบและชักตัวอย่างระมัดระวังในทางความปลอดภัย

ข้อ ๒ ต้องแนบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับสินค้า เช่น แหล่งที่มาของแร่ ใบกำหนดคุณสมบัติสินค้า
สำเนาใบกำกับสินค้า (อินวอยซ์) หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เป็นต้น

ข้อ ๓ ต้องให้ข้อมูลดังต่อไปนี้ ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๓.๑ สถานที่เก็บกองแร่ ต้องมีรายละเอียดเพียงพอที่เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก เช่น แผนที่บ้านเลขที่ ครัว/ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด เป็นต้น

๓.๒ การนำเอาใบไม้ไปใช้ประโยชน์ เช่น ประกอบกิจการในอุตสาหกรรมประเภทใด หรือ นำไปจำหน่าย
ให้แก่ผู้ใด ณ สถานที่ใด เป็นต้น

๓.๓ การนำแร่เข้าในราชอาณาจักรเพื่อการส่งออกนอกราชอาณาจักร ให้แจ้งรายละเอียดว่าจะส่งออกไปในสภาพใด เช่น ในสภาพสินแร่ที่นำเข้า หรือนำไปทำการถลุงแล้วจะส่งออกในสภาพของโลหะ หรือนำไปทำการแต่งให้ได้แร่สะอาดก่อนการส่งออกนอกราชอาณาจักร

๓.๕ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดให้มีหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมประจำปีที่ต้องให้ลงหน้า
ไม้น้อยกว่าสามวัน และต้องอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบตามสมควรด้วย

ข้อ ๔ การเก็บกองแร่ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ข้อ ๕ ข้าราชการธรรมเนียม หรือคำบริกาการวิเคราะห์ตัวอย่างแร่ หรือคำบริกาการตรวจสอบตัวอย่างวัตถุแร่
ตามอัตราที่หน่วยงานผู้ทำการวิเคราะห์กำหนด

ข้อ ๖ ผู้บ้านฯ เข้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมประจำปีท้องที่อาจพิจารณาไม่ออกหนังสือรับรองการขนแร่ให้ในคราวต่อไปได้

เอกสารแนบที่ 1-21

กฎระเบียบขั้นพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัย
สำหรับผู้เข้าปฏิบัติงานภายในพื้นที่ท่าเรือ

นโยบายสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด เป็นท่าเรือพาณิชย์ ที่ให้บริการท่าเทียบเรือ สำหรับเรือบรรทุก/ขนถ่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนรับฝากเก็บสินค้า โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร พร้อมทั้งตระหนักถึงความสำคัญด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยโดยหัวใจต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน เพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ ที่เกิดจากการทำงาน จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานให้มีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม/ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยขึ้น เพื่อดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เป็นการช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงาน โดยมีแนวทางในการดำเนินงานและกำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

1. ให้บริการท่าเทียบเรือเพื่อบรรทุก/ขนถ่ายสินค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน

2. พัฒนาระบบการทำงานและการให้บริการที่สะดวกและรวดเร็วเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ภายใต้ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน

3. คำนึงถึงการป้องกัน ปัญหามลพิษ ที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม การป้องกันไม่ให้เกิดการบาดเจ็บ และเจ็บป่วยจากการทำงาน ที่เกิดขึ้นกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง มุ่งเน้นพัฒนาปรับปรุงมลภาวะด้านต่าง ๆ โดยสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

4. สร้างจิตสำนึกให้พนักงาน และผู้เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ เกี่ยวกับ การรักษาสภาพแวดล้อม และส่งเสริมให้มีกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่างๆ พร้อมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สาธารณชนรับทราบ

5. ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำให้เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นผู้นำ อบรม จูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย และพนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

6. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย

7. ทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน โดยมีการจัดทำเป็นเอกสารและนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

นโยบายสิ่งแวดล้อม / อาชีวอนามัยและความปลอดภัยนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานทุกคน ทุกหน่วยงาน และผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องทราบ เข้าใจ ถือปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและคงอยู่ตลอดไป

ความปลอดภัย
ต้องมาก่อน



ความปลอดภัย คือ หัวใจของการทำงาน



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

สำนักงานกรุงเทพฯ

ชั้น 6 อาคารประภาวิทย์

เลขที่ 28/1 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม

เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์ +66 2630 0323 - 32

โทรสาร +66 2236 7057

สำนักงานบางสะพาน

ชั้น 2 อาคารท่าเรือประจวบ

เลขที่ 62 หมู่ 3 ตำบลแม่รำพึง

อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77140

โทรศัพท์ +66 3269 3102 - 17

โทรสาร +66 3269 3123

Website : www.ppc.co.th

 <http://www.facebook.com/PrachuapPort>



กฎขั้นพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

สำหรับผู้เข้ามติดต่อกิจการ / ปฏิบัติงานในเขตท่าเรือ

● ISO9001 ● ISO14001 ● ISO 45001



กฎขั้นพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อม / อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

ผู้เข้ามาปฏิบัติงานที่ท่าเรือทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎขั้นพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อม / อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยตระหนักถึงความสำคัญและไม่ทำกิจกรรมใด ๆ ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเกิดผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน ดังนี้

1. การเข้ามาในบริษัท

1.1 ผู้เข้ามาปฏิบัติงานโปรดแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย (ห้ามใส่กางเกงขาสั้น ห้ามสวมรองเท้าแตะ) และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตลอดการปฏิบัติงานในเขตท่าเรือ

1.2 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินใด ๆ อันมีผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำมัน จาระบี สารเคมี สี หรือของเสียหกรั่วไหลลงพื้น ลงทะเล หรือลงท่อระบายน้ำ และผลกระทบต่อด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย เช่น อุบัติเหตุต่อชีวิต และทรัพย์สิน ผู้พบเห็นต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่โดยด่วน โทร. (032) 693142 , (089) 2030666 (แผนกบริการท่า)

1.3 จำกัดความเร็วในเขตท่าเรือ PPC. ที่ 30 กม./ชั่วโมง และห้ามจอดรถในพื้นที่ห้ามจอด

1.4 ห้ามทิ้งขยะ น้ำมัน สี ก้นบุหรี่ หรือสารเคมีใดๆ ลงทะเล และระบายน้ำโดยเด็ดขาด

1.5 ห้ามสูบบุหรี่ในเขตท่าเรือ ยกเว้น บริเวณพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น

1.6 ต้องปฏิบัติตามกฎด้านสิ่งแวดล้อม / อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และป้ายเตือนต่างๆ อย่างเคร่งครัด



2. การจัดการขยะ

จัดเก็บขยะให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และทิ้งลงในภาชนะที่กำหนดให้ถูกต้องตามประเภท ได้แก่

2.1 **ถังสีเขียว** ใช้ทิ้งขยะเปียก (มูลฝอยเปียก) เช่น เศษอาหาร , เศษพืชผักผลไม้ , ภาชนะบรรจุ , เศษใบไม้ เป็นต้น

2.2 **ถังสีเหลือง** ใช้ทิ้งขยะรีไซเคิล (มูลฝอยแห้ง) เช่น เศษกระดาษ , เศษแก้ว , ขวดแก้ว , ขวดพลาสติก , กระป๋องเครื่องดื่ม , โลหะ , หนังสือพิมพ์ เป็นต้น

2.3 **ถังสีแดง** ใช้ทิ้งขยะอันตราย เช่น เศษผ้าเปื้อนน้ำมัน , ถังมือเปื้อนน้ำมัน , กระป๋องสีสเปรย์ , หลอดไฟ , หมึกพิมพ์เครื่องปริ้นซ์ , หมึกพิมพ์เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ



3. การป้องกันการเกิดอัคคีภัย

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต้องหยุดการปฏิบัติงานทันที

3.1 ศึกษาเส้นทางหนีไฟตามที่กำหนดไว้

3.2 ห้ามสูบบุหรี่ในเขตท่าเรือ ยกเว้น บริเวณพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น

3.3 อพยพไปยัง จุดรวมพล (Muster Point) บริเวณหน้าอาคารท่าเรือประจวบ

4. ความรับผิดชอบผู้รับเหมา , ผู้ควบคุมงาน

4.1 ผู้รับเหมา และผู้เข้ามาปฏิบัติงานในเขตท่าเรือทุกคนต้องผ่านการอบรม และรับฟังคำชี้แจงให้ทราบถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ประจำท่าเรือ หรือหัวหน้างานของเจ้าของพื้นที่ที่ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเข้ามาปฏิบัติงานในเขตท่าเรือ

4.2 ผู้รับเหมา และผู้เข้ามาปฏิบัติงานในเขตท่าเรือ ต้องไม่ปฏิบัติ และก่อให้เกิดความเสียหายในด้านสิ่งแวดล้อม / อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เช่น น้ำมัน จาระบี สี สารเคมี หกรั่วไหล ลงทะเล และระบายน้ำ หรือพื้นดิน รวมทั้งอุบัติเหตุต่อชีวิต และทรัพย์สิน

4.3 ผู้รับเหมา และผู้เข้ามาปฏิบัติงานในเขตท่าเรือรายใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายตาม (ข้อ 4.2) จะมีผลต่อการประเมินผู้รับเหมา และผู้เข้ามาปฏิบัติงานในเขตท่าเรือในการพิจารณาการว่าจ้างงาน หรือปฏิบัติงานในครั้งต่อไป



" มุ่งเน้นความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมคุณภาพการบริการ ตามมาตรฐานสากล "

เอกสารแนบที่ 1-22

ใบอนุญาตใช้เครื่องวิทยุคมนาคม และระเบียบปฏิบัติการบริหารงานท่าเรือ



ที่ ทค ๐๖๐4 (ถ. 17/177)

กรมไปรษณีย์โทรคมนาคม
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10400

๑ มิถุนายน 2547

เรื่อง อนุญาตให้ตั้งสถานีวิทยุคมนาคม และใช้เครื่องวิทยุคมนาคม

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ทันรือประจวบ จำกัด

อ้างถึง หนังสือรับทราบ ทำเรื่องประจวบ จำกัด ที่ OPB18-04/47 ลงวันที่ 29 เมษายน 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย อื่นและทางสถานีวิทยุคมนาคม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ขอตั้งสถานีวิทยุคมนาคม ระบบ VHF/FM (Marine Band) ณ ท่าเรือประจวบ
ของบริษัท ทันรือประจวบ จำกัด 62 หมู่ 6 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อใช้ในการประมง
กักขังและขนส่งสัตว์น้ำเพื่อการรักษาความปลอดภัยในการเดินเรือ และการนำเรือขึ้นและลง
ท่าเรือประจวบ ความละเอียดเห็นแล้ว นั้น

กรมไปรษณีย์โทรคมนาคมพิจารณาแล้ว อนุญาตให้บริษัท ทันรือประจวบ จำกัด ตั้งสถานีวิทยุ (Port
Station) จำนวน 1 สถานี ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และใช้เครื่องวิทยุคมนาคม ในกิจการ
เคลื่อนที่ทางทะเล (Maritime Mobile Service) โดยไม่ใช้ความถี่วิทยุ ๘-๗ 156.525/156.525 MHz (DSC)
156.800/156.800 MHz (Radiotelephony) เป็นเรือเรียกหาและแจ้งเหตุอันตราย (Distress Safety and Calling)
ความถี่วิทยุ ๘-๗ 156.650/156.650 MHz เพื่อใช้ประสานงานกับเจ้าพนักงานเรือ และท่าเรือวิทยุ ๘-๗
156.700/156.700 MHz เพื่อส่งและรับแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายเรือ และใช้ความถี่วิทยุ ๘-๗
156.375/156.375 MHz เป็นช่องใช้ทางติดต่อกับสถานีวิทยุ ระบบ VHF/FM ความกว้างแถบความถี่ไม่เกิน 16 kHz
เพื่อใช้ติดต่อสื่อสารในกรณีฉุกเฉินทางเรือและความปลอดภัย ทั้งนี้ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. ให้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม ระบบ VHF/FM ชนิดประจำที่ กำลังส่งไม่เกิน 30 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง
ชนิดมือถือ กำลังส่งไม่เกิน 5 วัตต์ จำนวน 3 เครื่อง

2. ความถี่วิทยุ ๘-๗ 156.650/156.650 MHz ให้ใช้เฉพาะกับกรณีเรือวิทยุคมนาคม ชนิดมือถือ เท่านั้น
และให้ใช้เฉพาะภายในบริเวณท่าเรือประจวบ (Port Station)

3. เครื่องวิทยุคมนาคมในข้อ 1. ต้องเป็นตราอักษร รุ่นใหม่ ที่ผ่านการทดสอบรับรองด้วยอย่าง
เครื่องวิทยุคมนาคมจากกรมไปรษณีย์โทรคมนาคม โดยเป็นเครื่องวิทยุคมนาคมประเภทที่ใช้ไม่ขาดการตั้ง
ความถี่วิทยุได้ของจากภายนอกเครื่องวิทยุคมนาคม (นอกเครื่องจะมีความถี่ประเภท 2) หรือเป็นเครื่องวิทยุคมนาคม
ที่กรมไปรษณีย์โทรคมนาคมอนุญาตให้ใช้ในการเคลื่อนที่ทางทะเล (Maritime Mobile Service)

4. ให้สถานีวิทยุ (Port Station) ใช้สัญญาณเรียกหา (Call Sign) : HSC320 และหมายเลข
MMSI : 005670250

5. ให้ระมัดระวังการใช้ความถี่วิทยุ ๘-๗ 156.375/156.375 MHz เนื่องจากเป็นการอนุญาตให้ใช้
ความถี่วิทยุร่วมกัน (Sharing) กับสถานีวิทยุอื่นๆ

6. ห้ามมิให้นำความที่วิเทศน์กล่าวไปใช้งานเพื่อคัดลอกจ่ายสื่อหาประชาชนละ เพื่อให้ให้บริการวิเทศน์
กรมเกษตรสาธารณะ

7. มาตราสองตอนหนึ่งบทบัญญัติที่ห้าหรือประจวบ จำกัค ได้ใช้เครื่องมือวิเทศน์มาควบคุมสิ่งกีดขวางวิเทศน์ประสงฆ์
หรือการให้บริการวิเทศน์มาควบคุมที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย กรมไปรษณีย์โทรเลขจะออกเอกสารอนุญาตพื้นที่

8. จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคม
แห่งชาติ (กทช.) ซึ่งจะจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติองค์การจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการวิเทศน์จะออก
วิเทศน์โทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2541 ตามแนบต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวโดยเคร่งครัด รวมทั้งคัดลอกฉบับ
อนุญาตวิเทศน์มาควบคุม กรมไปรษณีย์โทรเลข เพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตให้จัดสถานีวิทยุคมนาคม
และใบอนุญาตให้ใช้เครื่องมือวิเทศน์มาควบคุมต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



นายสมชาย เทพคุณ

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมไปรษณีย์โทรเลข

กองบริหารการวิเทศน์

โทร. 0 2271 0151-60 ต่อ 306

โทรสาร 0 2271 2530

แผนกท้ายหนังสือกรมไปรษณีย์โทรเลข ที่ ทท 0304 (ฉว.1) 1991

ของวันที่ - ๑ ส.ย. 2547

ชื่อเรือ	สถานที่	หมายเลขเรือ	MMSI	พิกัด		ความถี่วิทยุ (MHz)	ความถี่วิทยุ (MHz)	ความถี่วิทยุ (MHz)	ความถี่วิทยุ (MHz)	ความถี่วิทยุ (MHz)	ความถี่วิทยุ (MHz)	ความถี่วิทยุ (MHz)	ความถี่วิทยุ (MHz)	ความถี่วิทยุ (MHz)	ความถี่วิทยุ (MHz)
				Latitude (N)	Longitude (E)										
เรือประมงพื้นบ้าน	ภูเก็ต	HSC320	005670250	111355	0993234	156.375/156.375	156.700/156.700	156.800/156.800	156.525/156.525	16	156.075/156.075	30	6	30	1

เอกสารแนบที่ 1-23

ใบเสร็จ/บันทึกปริมาณขยะแยกประเภทที่ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่รำพึง

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย

เล่มที่ ๒๘/๖๗

เลขที่

32

สำนักงาน

๗๓๓/๖๗

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน

ประจำเดือน ๗๑ ๖๗

จาก ๗๓๓/๖๗ จก

บ้านเลขที่.....ถนน ๗๓๓ ตำบล ๗๓๓

อำเภอ ๗๓๓ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ไว้แล้ว แต่วันที่ ๓๑ ๗๑ ๖๗

ผู้รับเงิน

หน้าหน่วยงานคลัง



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCJ7-00391/67

วันที่ 31 สิงหาคม 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่รำพึง

ได้รับเงินจาก บริษัท ฟาร์มประจวบ จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	4401030128.001	10,000.00	ชำระประจำเดือน สิงหาคม 2567
รวมเงิน			10,000.00	

ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางสะพาน เลขที่บัญชี 742-0-21047-0	10,000.00 บาท
วันที่ 30 สิงหาคม 2567	
รวม :	10,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCJ7-00473/67

วันที่ 30 กันยายน 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่รำพึง

ได้รับเงินจาก บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย	4401030128.001	10,000.00	ประจำเดือน กันยายน 2567
รวมเงิน			10,000.00	

ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางสะพาน เลขที่บัญชี 742-0-21047-0 : 10,000.00 บาท
วันที่ 30 กันยายน 2567
รวม : 10,000.00 บาท

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย

เลขที่ 41/67... เลขที่ 41

สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่รำพึง

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา... เดือน

ประจำเดือน... ๓.๙.๖๗... จาก... ข.ท่าเรือประจวบ จ.ภ.

บ้านเลขที่... ถนน... ตำบลแม่รำพึง

อำเภอ... เป็นเงิน 10000 บาท... สดงค

ไว้แล้ว... วันที่ 31 ก.ย. 67

*... ผู้รับเงิน

ลว. 31 ก.ย. 67

หัวหน้าหน่วยงานคลัง



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00352/68

วันที่ 18 ธันวาคม 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่รำพึง

ได้รับเงินจาก บริษัทท่าเรือประจวบ จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ-บุคคลภายนอก (ค่า ขยะ-ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย)	1102050102.001	10,000.00	ค่าขยะประจำเดือน พฤศจิกายน 2567 รับชำระลูกหนี้ปัจจุบัน 10,000.00 บาท ค่า ธรรมเนียมเก็บและขน มูลฝอย
รวมเงิน			10,000.00	

ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

รับเงิน

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางสะพาน เลขที่บัญชี 742-0-21047-0 : 10,000.00 บาท
วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567

รวม : 10,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00381/68

วันที่ 27 ธันวาคม 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่รำพึง

ได้รับเงินจาก บริษัทท่าเรือประจวบ จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ที่อยู่ หมู่ 3 ตำบลแม่รำพึง ม.- ต.- อ.- ท.แม่รำพึง อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์				
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	10,000.00	ค่าขยะประจำเดือน ธันวาคม 2567
รวมเงิน			10,000.00	

ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางสะพาน เลขที่บัญชี 742-0-21047-0 : 10,000.00 บาท
วันที่ 27 ธันวาคม 2567

รวม : 10,000.00 บาท

เอกสารแนบที่ 1-24

หนังสือการเก็บขนขยะและสิ่งปฏิกูล องค์การบริหารส่วนตำบลแม่รำพึง



ที่ ปช ๗๑๙๐๑/ว ๗๖๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่รำพึง
อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๔๐

๑๖ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การเก็บขนขยะ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เรียน บริษัท หาเว้บประจวบ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำบริการในการเก็บขนขยะ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องด้วย ในปีที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่รำพึง ได้อนุญาตให้บุคคลภายนอกรับดำเนินการประกอบกิจการการเก็บขนขยะ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย และได้นำขยะไปทิ้งที่บ่อขยะขององค์การบริหารส่วนตำบล ทำให้การจัดการดูแลและรักษาบ่อขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่รำพึงเป็นไปด้วยความยากลำบาก

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่รำพึง จึงขอยกเลิกให้บุคคลภายนอกดำเนินการประกอบกิจการการเก็บขนขยะ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเพื่อเป็นการจัดการดูแลและรักษาบ่อขยะอย่างเป็นระบบมากขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่รำพึงจะเป็นผู้ดำเนินการการเก็บขนขยะ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยแทน พร้อมทั้งส่งรายละเอียดค่าบริการในการเก็บขนขยะ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามที่ส่งมาด้วย เพื่อให้ท่านนำไปพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่รำพึง

สำนักปลัด อบต.

ฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๕-๓๑๗๕ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร ๐-๓๒๖๕-๓๑๗๕

เว็บไซต์ www.maeramphueng.go.th

บริษัท	ปริมาณขยะ (kg/month)	จำนวน พนักงาน (คน)	อัตราค่ากำจัด (บาท)	ราคาใหม่	บริษัทรับกำจัด	ช่วงเวลาในการ รับไปกำจัด
SSI	15,000	850	2,200 บาท/ตัน 33,000 บาท/เดือน	-	ซีตเทิร์น ซิมบอร์ค	1 ครั้ง/อาทิตย์
TCR	4,200	750	12,000 บาท/เดือน	18,000	อบต. แม่รำพึง	จันทร์ - เสาร์
TCS	2,000	207	15,000 บาท / เดือน		อบต. แม่รำพึง	จันทร์ - เสาร์
BSBM	2,000	125	11,000 บาท / เดือน	18,000	อบต. แม่รำพึง	จันทร์ - เสาร์
WCE	-	-	-	-	SSI	
BSM	2,000	205	3,000 บาท/เดือน	5,000	อบต. แม่รำพึง	
PPC	3,000	65	4,000 บาท/เดือน	10,000	อบต. แม่รำพึง	วันเว้นวัน
LINE	2,000		4,000 บาท/เดือน	6,000	อบต. แม่รำพึง	2 วัน / ครั้ง
Total	28.2	2,200	82,000 บาท			

วันที่ 17 ตุลาคม 2554

เรื่อง การเก็บขยะ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการท่าเรือ

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลแม่รำพึง เลขที่ ปช ๗๑๕๐๑/วธ๒๓

เนื่องจากสัญญาการจัดขยะของคุณบุญเสริม คำตัน ได้หมดลงในวันที่ 18 กันยายน 2554 ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่สามารถต่อสัญญากับคุณบุญเสริม คำตันได้ เนื่องจาก ทางอบต.แม่รำพึง ได้ทำหนังสือแจ้งจะเป็นผู้ดำเนินการเก็บขยะสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยแทน โดยเริ่มตั้งแต่ 16 ตุลาคม 2554 เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดของเงื่อนไขดังนี้

เงื่อนไขเดิม

ผู้รับเหมา : คุณบุญเสริม คำตัน

1. ระยะเวลาจัดเก็บ : วันเว้นวัน
2. ประเภทขยะ : เฉพาะขยะทั่วไป
3. พื้นที่จัดเก็บ : 48 จุด(ตามเอกสารแนบ)
4. อื่นๆ : มีดปากถุงขยะ และใส่ถุงขยะใบใหม่ในถังขยะให้
5. อัตราค่าบริการ : 4,000 บาทต่อ เดือน (รวมภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%)

เงื่อนไขใหม่

ผู้รับเหมา : อบต.แม่รำพึง

1. ระยะเวลาจัดเก็บ : วันเว้นวัน
2. ประเภทขยะ : เฉพาะขยะทั่วไป
3. พื้นที่จัดเก็บ : จุดหลักจำนวน 10 จุด (อีก 38 จุด หากมีขยะบริษัทจะแจ้งรถเก็บขยะเข้าเก็บ)
4. อื่นๆ : มีดปากถุงขยะ และใส่ถุงขยะใบใหม่ในถังขยะให้
5. อัตราค่าบริการ : 10,000 บาทต่อเดือน (ไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%)
6. การชำระค่าบริการภายใน 30 วัน นับแต่วันสุดท้ายของเดือนทำงานให้บริการ

โดยมีบริษัทในเครือ ที่ตกลงให้บริการของ อบต.แม่รำพึง ได้แก่บริษัท เหล็กแผ่นรีดขึ้นไทย จำกัด(มหาชน) และบริษัท ไนน์ทราฟสปอร์ต จำกัด โดยมีราคาและเงื่อนไขตามเอกสารที่อบต.เสนอมา

ทั้งนี้งบประมาณปี 2554 ส่วนค่าเก็บขยะมูลฝอย ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึง ธันวาคม มียอดคงเหลือ 12,000 บาท ทำให้ไม่เพียงพอต่อการชำระค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย ที่เพิ่มขึ้น 18,000 บาท จึงขอใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ จากงบประมาณค่าใช้จ่ายปี 2554 ของฝ่ายธุรการ ซึ่งมียอดคงเหลือตั้งแต่เดือน ก.ค.- ธ.ค. 2554 เป็นจำนวนเงิน 130,444.00 บาท ทดแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน นายสมการ ธีระกิจ
โปรดพิจารณา
[Signature]

ขอแสดงความนับถือ



หัวหน้างานจัดซื้อและธุรการ

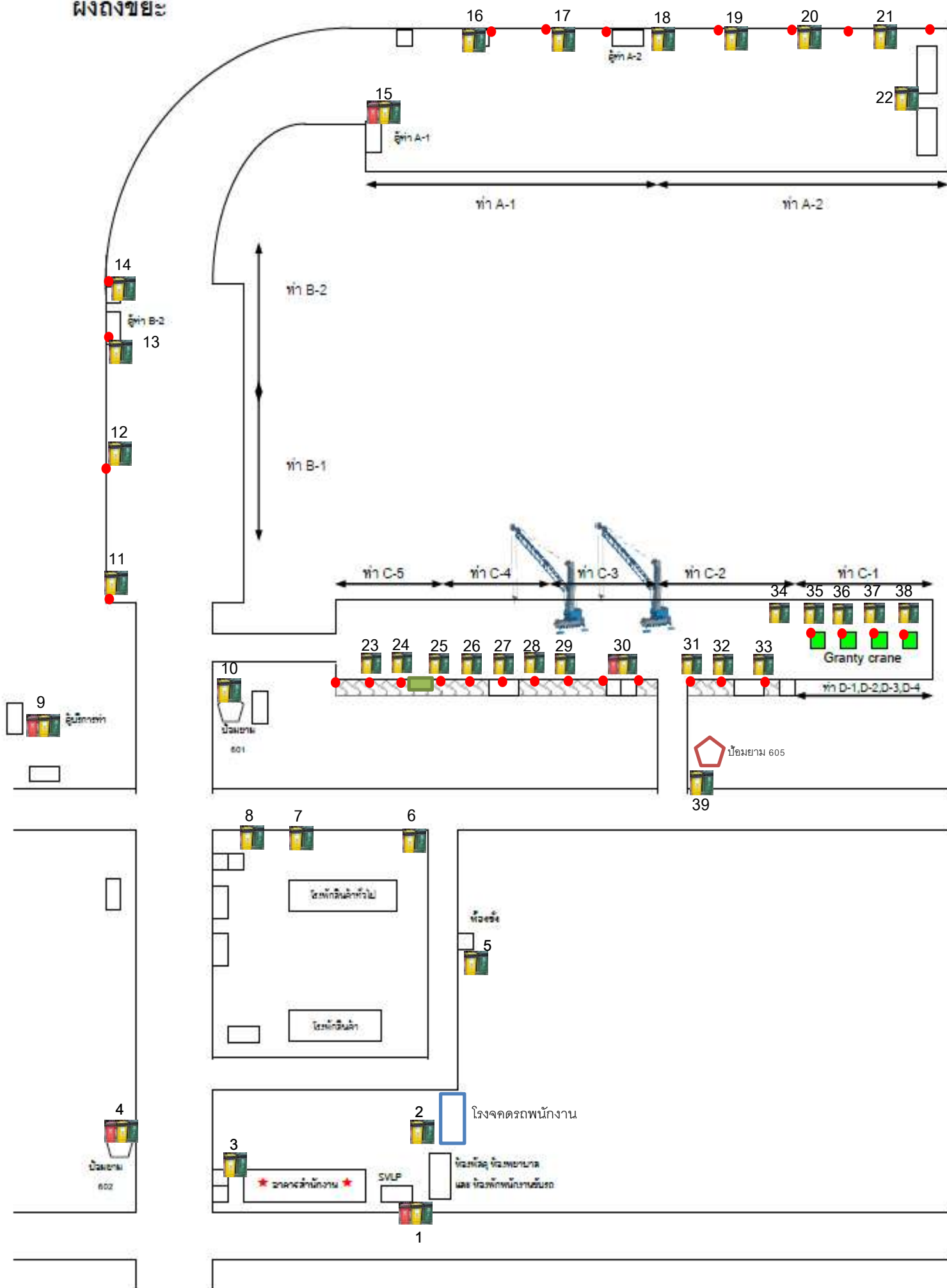


27 ต.ค. 54

เอกสารแนบที่ 1-25

แผนผังจุดวางภาชนะรองรับขยะ

ผังถึงขยะ



เอกสารแนบที่ 1-26

แผนดำเนินการดูแล บำรุงรักษา และทำความสะอาดสิ่งกีดขวางในระบบราง
ระบายน้ำที่เกิดจากกิจกรรมการล้างทำความสะอาดพื้นที่ท่าเรือ
เพื่อป้องกันการไหลล้นของน้ำล้างพื้นที่ท่าเรือลงสู่ทะเล



บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด

แผนการขุดลอกตะกอนในรางระบายน้ำของท่าเทียบเรือ ประจำปี 2567

ที่	พื้นที่ทำความสะอาด	ความถี่	เดือน												งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ขุดลอกรางระบายน้ำ บริเวณท่าเทียบเรือ C-2	6 เดือน/ครั้ง													12,500	
2	ขุดลอกรางระบายน้ำ บริเวณท่าเทียบเรือ C-3	6 เดือน/ครั้ง													12,500	
3	ขุดลอกรางระบายน้ำ บริเวณท่าเทียบเรือ C-4	6 เดือน/ครั้ง													12,500	
4	ขุดลอกรางระบายน้ำ บริเวณท่าเทียบเรือ C-5	6 เดือน/ครั้ง													12,500	

ผู้จัดทำ



ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการท่าฯ

ผู้ตรวจสอบ



หัวหน้าแผนกบริการท่าฯ

ผู้อนุมัติ



ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ

เอกสารแนบที่ 1-27

รายชื่อพนักงานในท้องถิ่น ประจำปี 2567

รายละเอียดพนักงานบริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด ที่อยู่ในท้องถิ่น กรกฎาคม - ธันวาคม ปี 2567

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1			ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
2			ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
3			ต.ร่อนทอง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
4			ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
5			ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
6			ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
7			ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
8			ต.พงศ์ประศาสน์	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
9			ต.ร่อนทอง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
10			ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
11			ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
12			ต.พงศ์ประศาสน์	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
13			ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
14			ต.กำเนินคนพุ่ม	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
15			ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
16			ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
17			ต.พงศ์ประศาสน์	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
18			ต.ร่อนทอง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
19			ต.พงศ์ประศาสน์	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ

20		ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
21		ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
22		ต.พงศ์ประศาสน์	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
23		ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
24		ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
25		ตำบลชัยเกษม	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
26		ต.พงศ์ประศาสน์	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
27		ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
28		ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
29		ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
30		ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
31		ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
32		ต.แม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
33		ต.แม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
34		ต.แม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
35		ต.ชัยเกษม	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
36		ต.ร่อนทอง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
37		ต.แม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
38		ต.พงศ์ประศาสน์	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
39		ต.แม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
40		ต.พงศ์ประศาสน์	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
41		ต.ร่อนทอง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
42		ต.แม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ

43		ด.พงศ์ประศาสน์	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
44		ด.ธงชัย	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
45		ด.พงศ์ประศาสน์	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
46		ด.ธงชัย	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
47		ด.ธงชัย	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
48		ด.ร้อนทอง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
49		ด.แม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
50		ด.แม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
51		ด.แม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
52		ด.แม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
53		ด.ธงชัย	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
54		ด.ธงชัย	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ

พนักงานจำนวน 70 คน

พนักงานในพื้นที่จำนวน 54 คน

พนักงานนอกพื้นที่จำนวน 20 คน

คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ 77.14 %

เอกสารแนบที่ 1-28

กิจกรรมสังคมและมวลชนสัมพันธ์ CSR ประจำปี 2567

ร่วมประชุมประจำเดือนของหมู่บ้านอ่าวยาง หมู่ 3
ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 7 กรกฎาคม 2567



นางสาวศิริพร แก้วแหลม เจ้าหน้าที่มณฑลชนสัมพันธ์ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนของหมู่บ้านอ่าวยาง หมู่ 3 ตำบลแม่รำพึง เพื่อกระชับความสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำอาหารว่างไปเลี้ยงในที่ประชุมหมู่บ้าน (ผู้เข้าร่วมการประชุม 26 คน) ประเด็นที่พบมีรายละเอียด ดังนี้

- นายปราโมทย์ ชุ่มเชื้อ ผู้ใหญ่บ้านกล่าวว่า ต้องการให้บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด ทำการขุดร่องระบายน้ำรอบๆ บริษัทฯ เพื่อลดปัญหาน้ำท่วมขังบ้านของชาวบ้านที่อยู่อาศัย บริเวณรอบๆ ใกล้เคียงกับบริษัทฯ

สรุปการประชุมหมู่บ้านอ่าวยาง หมู่ 3
ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 7 กรกฎาคม 2567



การประชาสัมพันธ์

- 1.ประชาสัมพันธ์เรื่อง แห่เทียนพรรษา ของ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
- 2.ประชาชนและกลุ่ม อสม.ได้ไปร่วมกิจกรรม โครงการพาหมอไปหาประชาชน ณ โรงเรียนบางสะพานวิทยา
- 3.บริษัทฯ ได้สนับสนุนรถยนต์ ลากจูงสาเล่ ให้กับกลุ่มประมง

สรุปวาระการประชุมหมู่บ้าน

- 1.ผู้นำชุมชนและประชาชน จะทำโครงการอนุรักษ์ค่างแว่น ร่วมกับเจ้าหน้าที่วนอุทยานปากกลางอ่าว
- ประเด็นที่พบมีรายละเอียด ดังนี้**

- นายปราโมทย์ ชุ่มเชื้อ ผู้ใหญ่บ้านกล่าวว่า ต้องการให้บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด ทำการขุดร่องระบายน้ำรอบๆ บริษัทฯ เพื่อลดปัญหาน้ำท่วมขังบ้านของชาวบ้านที่อยู่อาศัย บริเวณรอบๆ ใกล้เคียงกับบริษัทฯ

ร่วมการประชุมประจำเดือนของหมู่บ้านอ่าวยาง หมู่ 3
ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 7 สิงหาคม 2567



นางสาวศิริพร แก้วแหลม เจ้าหน้าที่มวชนสัมพันธ์ และนายธนวุฒิ ธนะไชย ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนของหมู่บ้านอ่าวยาง หมู่ 3 ตำบลแม่รำพึง เพื่อกระชับความสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำอาหารว่างไปเลี้ยงในที่ประชุมหมู่บ้าน (ผู้เข้าร่วมการประชุม 36 คน)

ร่วมการประชุมประจำเดือนของหมู่บ้านอ่าวยาง หมู่ 3
ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 7 สิงหาคม 2567



การประชาสัมพันธ์

- ไม่มี เป็นการรับฟังปัญหาต่างๆและร่วมกันแก้ไขปัญหาของชุมชนที่เกิดขึ้น โดย มีหน่วยงานของ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด อบต.แม่รำพึง หัวหน้าหน่วยศูนย์การศึกษาพิเศษ และหัวหน้าอุทยานแห่งชาติอ่าวสยาม ตำบลแม่รำพึง

สรุปวาระการประชุมหมู่บ้าน

- 1.หัวหน้าหน่วยศูนย์การศึกษาพิเศษ ประชาสัมพันธ์เรื่อง การจัดงานแข่งขันฟุตบอล เพื่อหาเงินสร้างห้องอาบน้ำให้กับเด็กพิเศษ จำนวน 4 ห้อง
ผู้ใหญ่บ้านแนะนำว่า ทำไม่ต้องการแข่งขันฟุตบอล ทำไม่ไปขอของสนับสนุนจากบริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด หรือจากบริษัทในเครือฯ ซึ่งใช้งบประมาณ จำนวน 20,000 บาท
- 2.หัวหน้าอุทยานแห่งชาติอ่าวสยาม ประชาสัมพันธ์เรื่อง ได้ทำป้ายเตือนระวังสัตว์ข้ามถนน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและอนุรักษ์สัตว์ป่าบนเขาแม่รำพึง เช่น ค่างแว่น
- 3.ผู้ใหญ่บ้าน แจ้งเพื่อทราบเรื่อง วันที่ 12 สิงหาคม 2567 จะมีการพัฒนาหมู่บ้านบริเวณ สวนเฉลิมพระเกียรติ
- 4.อบต.แม่รำพึง ปกฤษาหาสื่อเรื่อง จะพัฒนาชายหาดบ่อทองกลางให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว ดัดตรงที่ ถนนเส้นหน้าชายหาดเป็นพื้นที่ส่วนบุคคล อบต.ไม่สามารถที่จะสร้างถนนให้สะดวกสบายได้ ซึ่ง อบต.ก็ได้ดำเนินการติดต่อไปทางร้านค้าที่สร้างอยู่บริเวณดังกล่าวทำการรื้อถอนออกได้ 2 ร้าน คงเหลืออีก 1 ร้าน ที่ได้เรียกมาคุยในที่ประชุม เพื่อปรึกษาหาสื่ออีกว่าจะพัฒนาไปด้วยกันอย่างไร

ประเด็น

- ไม่มี

ร่วมกิจกรรมทิ้งชั่งกอ ณ ชายหาดบ้านต้นทองหลาง หมู่ 9
ตำบลพงศไพรศาสตร์ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 8 สิงหาคม 2567



นางสาวอินทรา เทอดวงศ์วรกุล หัวหน้าแผนกมวลชนสัมพันธ์และนางสาวศิริพร แก้วแหลม เจ้าหน้าที่มูลชนสัมพันธ์ บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด เข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเหล็กสหวิริยา โครงการอนุรักษ์-ฟื้นฟูสัตว์น้ำทะเลชายฝั่ง ทิ้งชั่งกอ เพื่อสร้างบ้านให้ปลา ร่วมกับประมงอำเภอบางสะพานและเครือข่ายประมงพื้นบ้านบางสะพาน โดยมี นายสุทิน ประเสริฐศักดิ์ นายอำเภอบางสะพาน กล่าวเปิดโครงการ และมีเด็กนักเรียนโรงเรียนโสตศึกษาเทพรัตน์ มาร่วมด้วย ณ ชายหาดต้นทองหลาง หมู่ 9 ตำบลพงศไพรศาสตร์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สนับสนุนน้ำดื่ม จำนวน 20 โหล (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 50 คน)

ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดลอมปลูกป่าชายเลน ณ คลองปากปิด บ้านฝายท่า หมู่ 1
ตำบลพงศไพรศาสตร์ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 8 สิงหาคม 2567



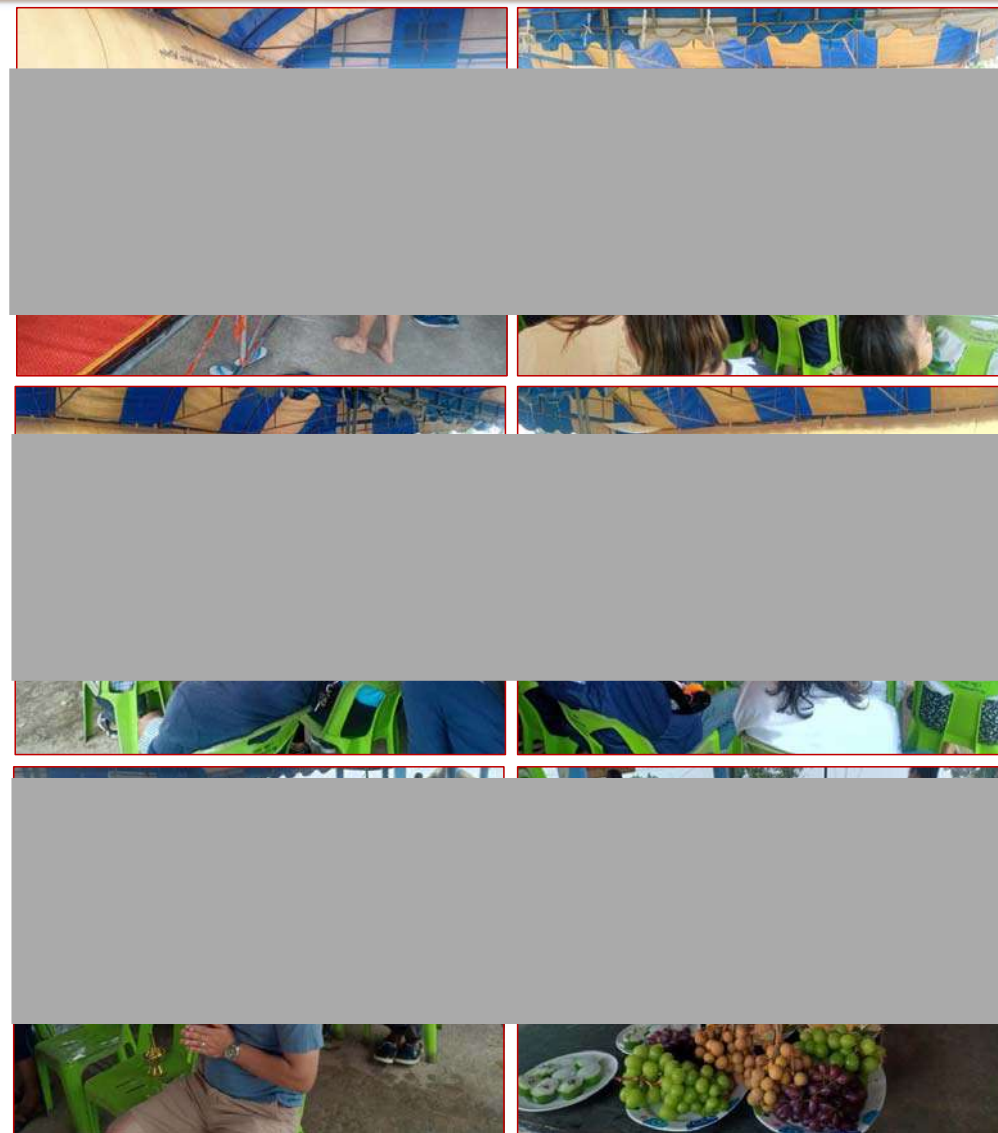
นางสาวศิริพร แก้วแหลม เจ้าหน้าที่มูลชนสัมพันธ์ บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด ร่วมกิจกรรมกลุ่มเหล็กสหวิริยา โครงการอนุรักษ์ปลูกป่าชายเลน ปลูกต้นโกงกาง ณ คลองปากปิด บ้านฝายท่า หมู่ 1 ตำบลพงศไพรศาสตร์ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมี นายสุทิน ประเสริฐศักดิ์ นายอำเภอบางสะพาน กล่าวเปิดโครงการ มีผู้นำชุมชน ประชาชน และเด็กนักเรียน มาร่วมกิจกรรมดังกล่าว (จำนวน 80 คน)

ร่วมกิจกรรมกลุ่มหลัก “ยุวประมงรักษ์สัตว์น้ำ”
 ณ ประมงพื้นบ้านปากคลองบ้านกรูดและบ้านต้นทองหลาง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 วันที่ 17-18 กันยายน 2567



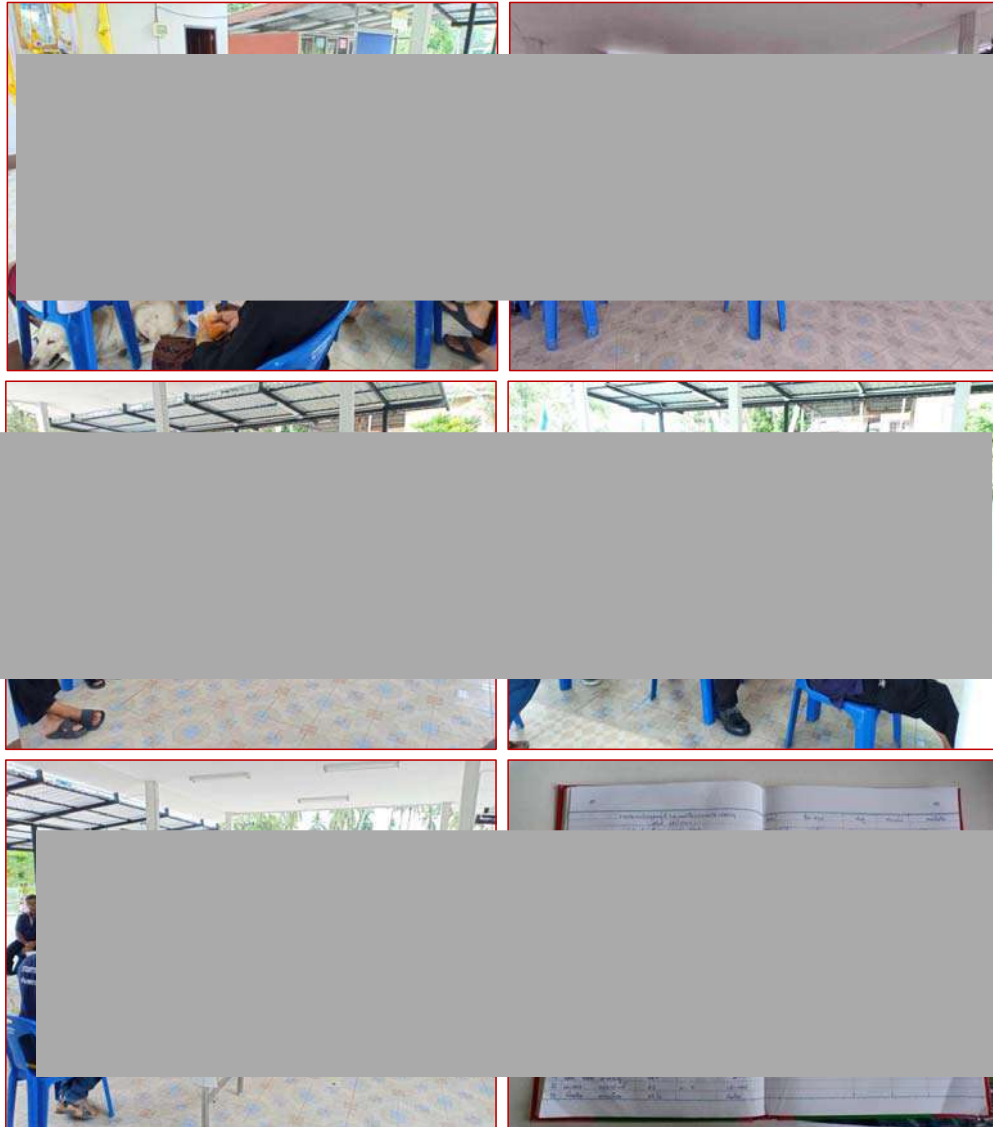
นางสาวศิริพร แก้วแหลม เจ้าหน้าที่มวชนสัมพันธ์ บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด เข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มหลัก “ยุวประมงรักษ์สัตว์น้ำ” ภายใต้โครงการพัฒนาแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำวัยอ่อน ประจำปี 2567 จัดขึ้นโดย บริษัท สหวิริยาอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) โดยมีเด็กนักเรียนโรงเรียนวัดดอนยางและโรงเรียนบ้านสวนหลวงมาศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์สัตว์น้ำและร่วมกันปล่อยปลาเพื่ออนุรักษ์สัตว์น้ำ ณ ประมงพื้นบ้าน ปากคลองบ้านกรูดและบ้านต้นทองหลาง อำเภอบางสะพาน

ร่วมทำบุญ “วันประมงแห่งชาติ” ณ ชายหาดบ้านดอนสำราญ
 ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 วันที่ 21 กันยายน 2567



นางสาวศิริพร แก้วแหลม เจ้าหน้าที่มวชนสัมพันธ์ บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด ร่วมพิธีทำบุญถวายเพลพระ เนื่องในวันประมงแห่งชาติ ในวันที่ 21 กันยายน 2567 ณ ชายหาดบ้านดอนสำราญ ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทั้งนี้ บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด ได้นำขนมไปร่วมถวายเพลพระในครั้งนี้ด้วย (จำนวนเงิน 2,000 บาท)

ร่วมการประชุมประจำเดือนของหมู่บ้านอ่าวยาง หมู่ 3
ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 7 ตุลาคม 2567



นางสาวศิริพร แก้วแหลม เจ้าหน้าที่มวชนสัมพันธ์ และนายธนาวุฒิ ธนะไชย ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนของหมู่บ้านอ่าวยาง หมู่ 3 ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อกระชับความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและชี้แจงข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำอาหารว่างไปเลี้ยงที่ประชุมหมู่บ้าน (จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม 34 คน)



การประชุมสัมพันธ์

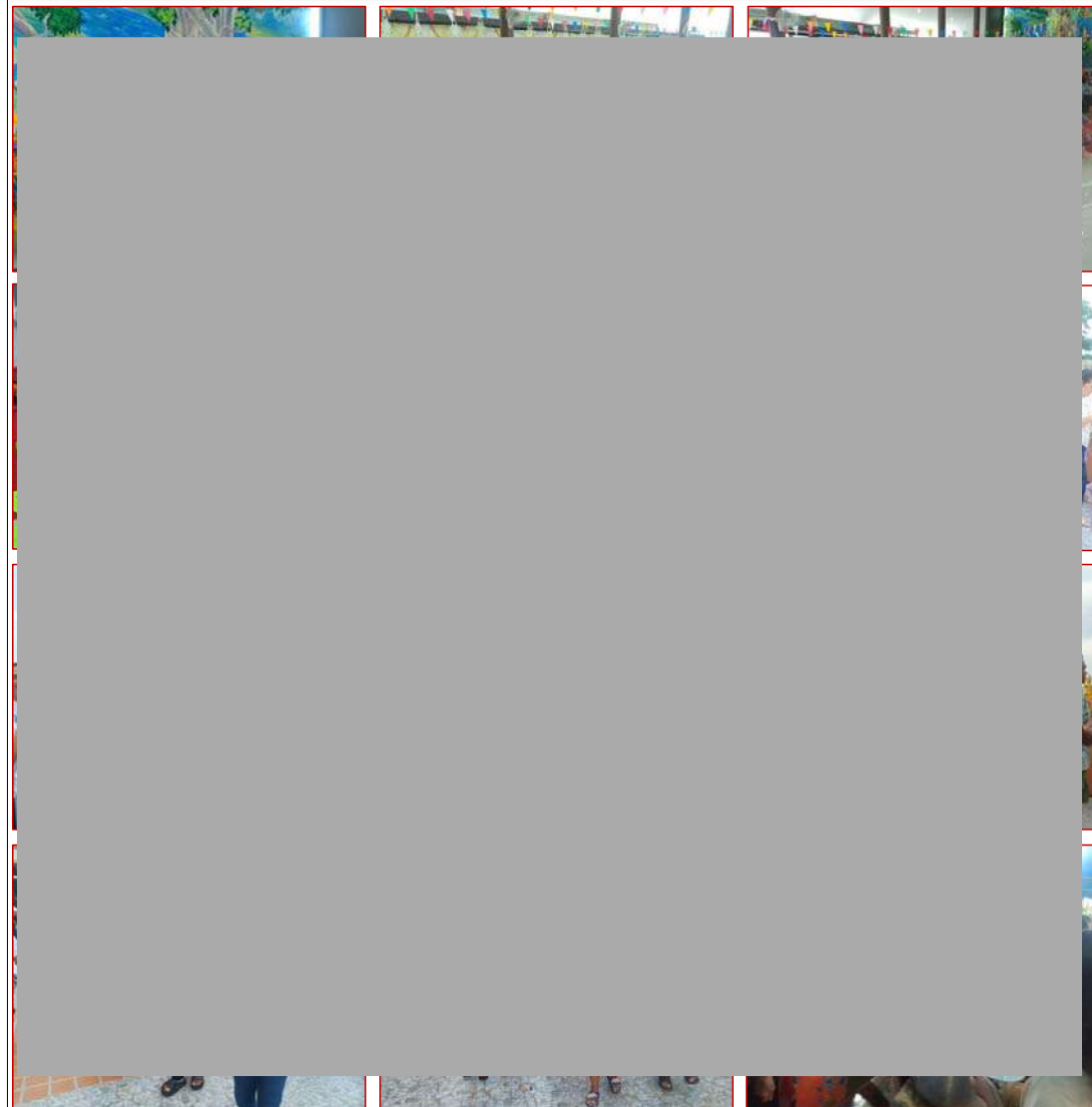
- 1.บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด ร่วมทอดกฐินสามัคคี วัดบ่อทองกลางและวัดบ้านท่ามะนาว
 - วาระการประชุมหมู่บ้านมีรายละเอียด ดังนี้
 - 1.กฐินวัดบ่อทองกลาง จะมีในวันที่ 3 พ.ย. 2567
 - 2.วันลอยกระทง วันที่ 15 พ.ย. 2567 จะมีการจัดงาน ณ สะพานอ่าวยาง (ของเสียป่อ)
 - 3.ประปาหมู่บ้านต้องซ่อม 2 จุด คือ ท่อแตกและเปลี่ยนสเกิร์ต
 - 4.เงินค่ามาปณิกิจ ต่อไปอาจจะต้องเปลี่ยนเป็นการเรียกเก็บเป็นบุคคล มีเกณฑ์เข้าออกให้ถูกต้อง
 - 5.ป้ายอนุรักษ์สัตว์ป่า ค้าง ตัวอักษรเล็กไปหน่อย
 - 6.แผนพัฒนาหมู่บ้านควรจะมาประชุมทำแผนใหม่เพื่อลำดับความสำคัญในการพัฒนา
 - ก่อน
 - 7.การจัดโรงงานในวันทอดกฐินที่วัดบ่อทองกลาง สามารถมาร่วมบุญได้ที่ป่าเล้ง
 - 8.อุทยานแจ้งเรื่องปลาหมอค้างดำที่แพร่ระบาด จะต้องหาวิธีกำจัดอีกครั้ง
- ประเด็น
- ไม่มี

ร่วมสนับสนุนจัดตั้งโรงงานกฐิน ณ วัดบ่อทองกลาง
ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 31 ตุลาคม 2567



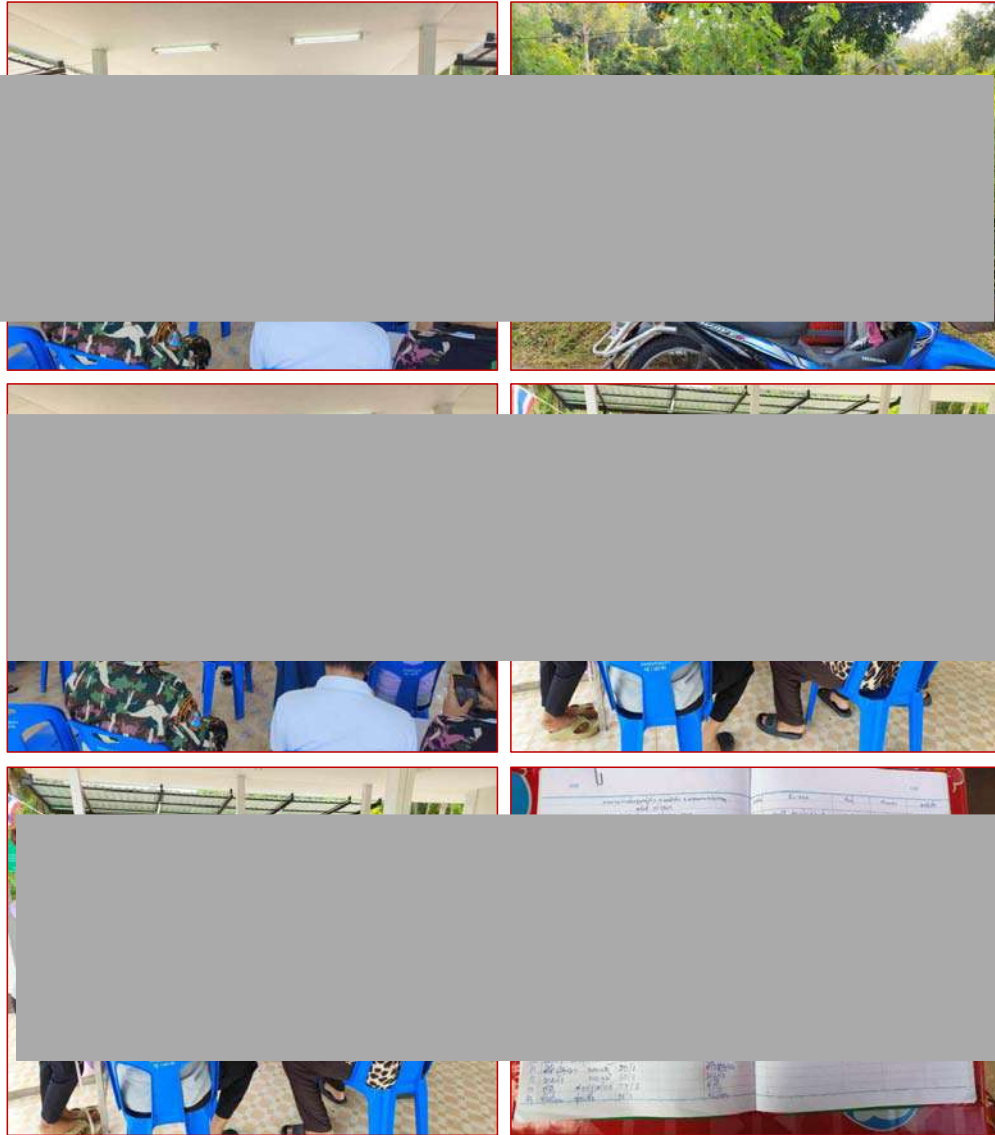
นางสาวศิริพร แก้วแหลม เจ้าหน้าที่มวชนสัมพันธ์ได้เป็นตัวแทนของบริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด นำเงินไปมอบให้ คุณ
เล็ง จันทรทอง (ป้าเล็ง) จำนวนเงิน 3,000 บาท เพื่อร่วมสนับสนุนการจัดตั้งโรงงานในโรงงานทอดกฐินสามัคคี ณ วัดบ่อ
ทองกลาง ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในวันอาทิตย์ที่ 3 พฤศจิกายน 2567

ร่วมทอดกฐินสามัคคี ณ วัดบ่อทองกลาง บ้านอ่าวยาง หมู่ 3
ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 3 พฤศจิกายน 2567



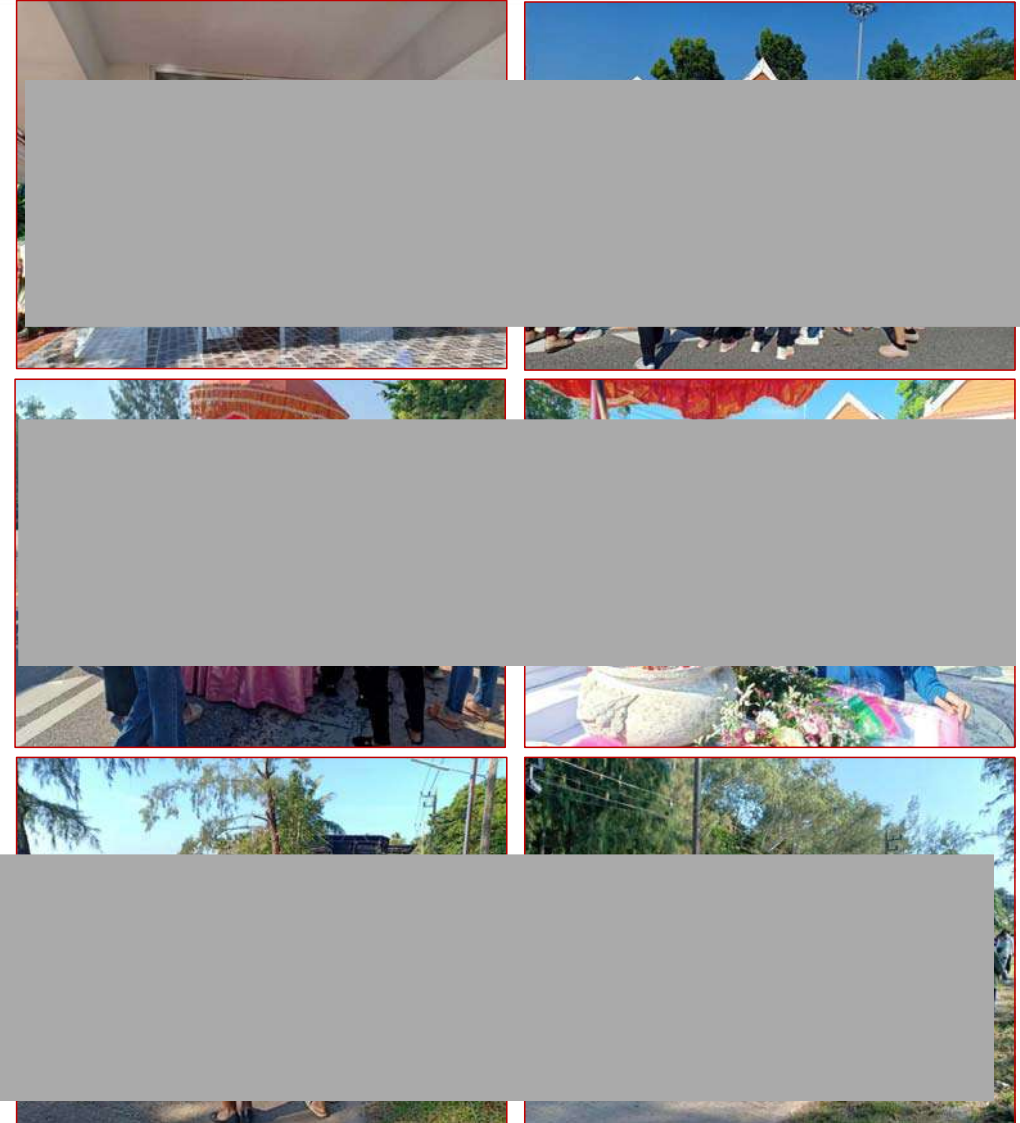
นางสาวศิริพร แก้วแหลม เจ้าหน้าที่มวชนสัมพันธ์ได้เป็นตัวแทนของ บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด นำพุ่มกฐินของบริษัทฯ
จำนวนเงิน 10,000 บาท ไปร่วมทอดกฐินสามัคคี ณ วัดบ่อทองกลาง บ้านอ่าวยาง หมู่ 3 ตำบลแม่รำพึง ทั้งนี้ บริษัท ทำเรือ
ประจวบ จำกัด ได้ร่วมสนับสนุนงบประมาณ 3,000 บาท จัดตั้งโรงงานร่วมกับคุณป้าเล็ง จันทรทองและชุมชนบ้านอ่าวยาง
ในงานทอดกฐินในครั้งนี้ด้วย

ร่วมการประชุมประจำเดือนของหมู่บ้านอ่าวยาง หมู่ 3
ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 7 พฤศจิกายน 2567



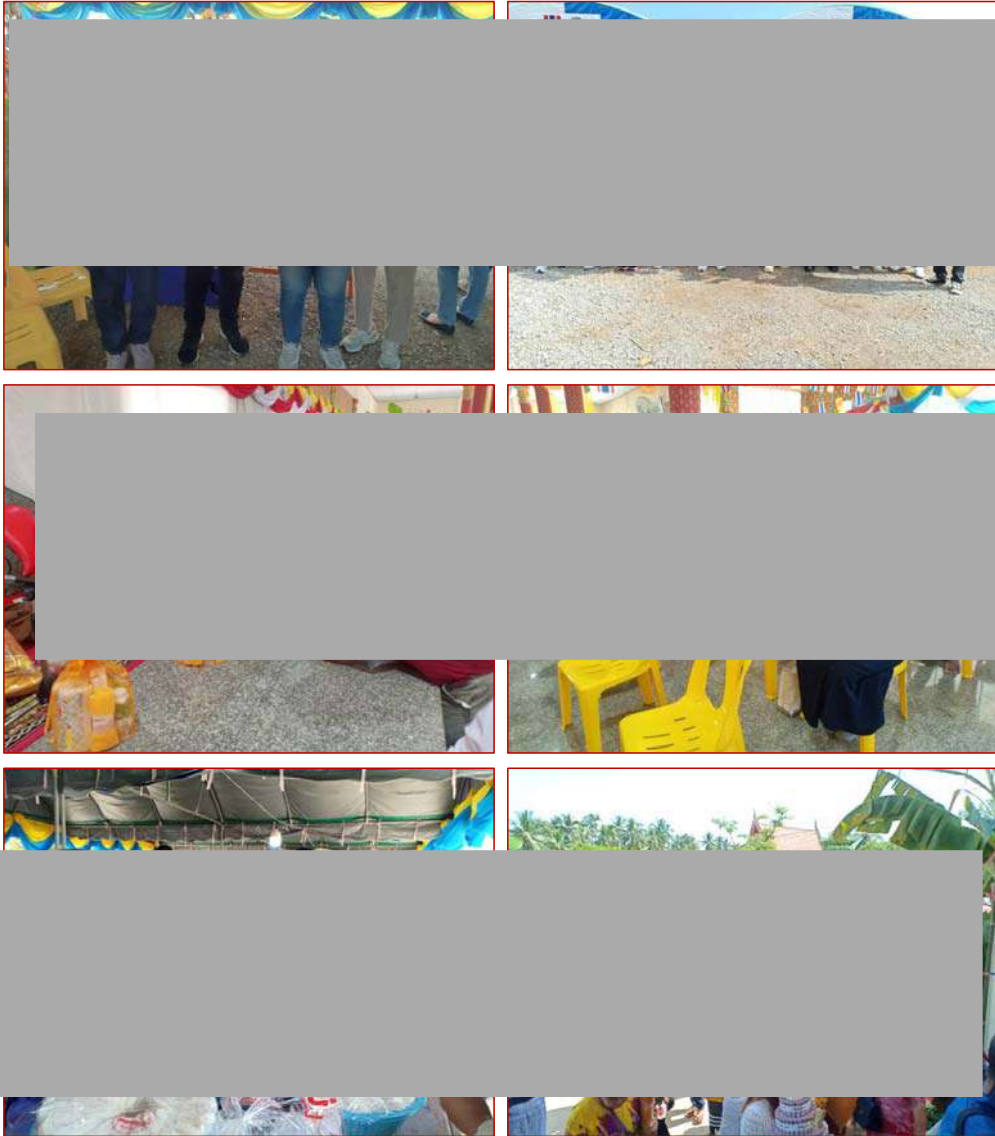
นางสาวศิริพร แก้วแหลม เจ้าหน้าที่มวชนสัมพันธ์ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนของหมู่บ้านอ่าวยาง เพื่อกระชับความสัมพันธ์และชี้แจงข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำอาหารว่างไปเลี้ยงในที่ประชุมหมู่บ้าน และนำน้ำดื่มไปร่วมสนับสนุนในการพัฒนาหมู่บ้านอ่าวยาง (จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม 26 คน)

ร่วมพิธีแห่เจ้าแม่รำพึง บ้านอ่าวยาง หมู่ 3
ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

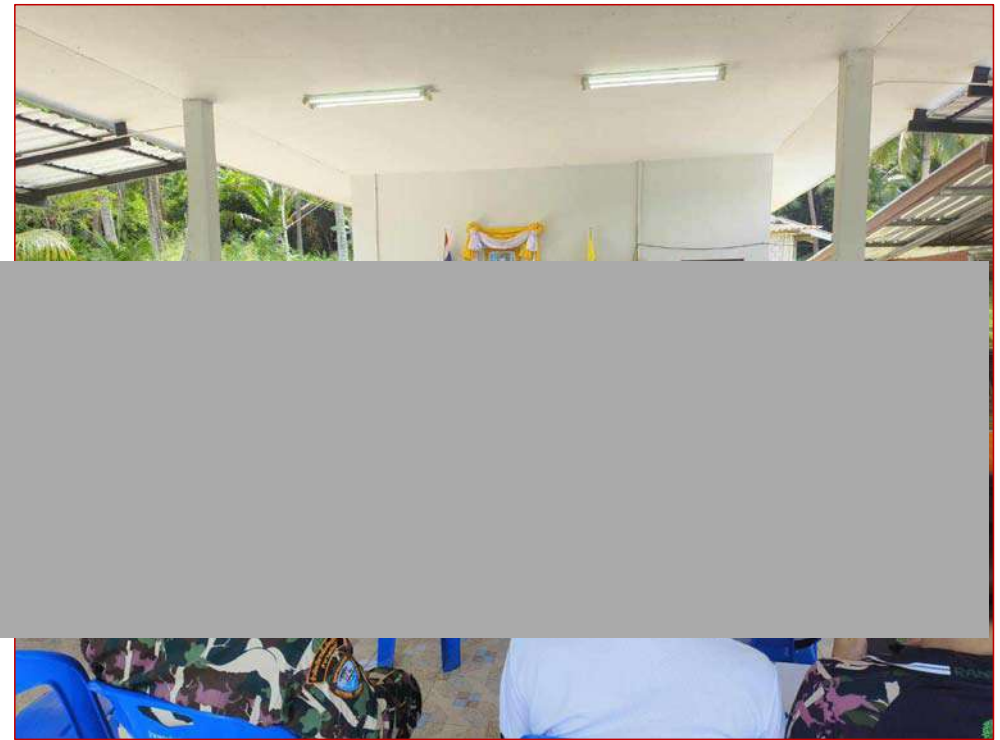


นางสาวศิริพร แก้วแหลม เจ้าหน้าที่มวชนสัมพันธ์ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนบ้านอ่าวยาง หมู่ 3 ตำบลแม่รำพึง ในพิธีแห่เจ้าแม่รำพึง ณ ศาลเจ้าแม่รำพึงไปยังหมู่บ้าน ซึ่งศาลเจ้าแม่รำพึงเป็นสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่เคารพบูชาของชาวประมง ประชาชนบ้านอ่าวยาง หมู่ 3 และพื้นที่ใกล้เคียงมาจนถึงปัจจุบันเพื่อความเป็นสิริมงคลของชุมชน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนงบประมาณในการจัดงาน เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท

ร่วมทอดกฐินสามัคคี ณ วัดบ้านท่ามะนาว หมู่ 2
ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567



นายธนวุฒิ ธนะไชย ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ และนางสาวอินทิรา เทอดวงศ์วรกุล หัวหน้างานมวลชนสัมพันธ์ และพนักงาน ได้เป็นตัวแทนของบริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด นำพุ่มกฐินของบริษัทฯ จำนวนเงิน 5,000 บาท และกลุ่ม เหล็กสหวิริยา ร่วมทอดกฐินสามัคคี ณ วัดบ้านท่ามะนาว หมู่ 2 ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



การประชาสัมพันธ์

- 1.บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด ได้สนับสนุนน้ำดื่มในการพัฒนาหมู่บ้านอ่าวยาง จำนวน 8 โหล
- 2.งานทอดกฐิน ณ วัดบ่อทองกลาง บริษัทฯ ได้สนับสนุนการจัดตั้งโรงทานของชุมชน(ป่าเล้ง) จำนวนเงิน 3,000 บาท และที่ให้มวอลชนฯไปบอกบุญกับพนักงานบริษัทฯ ได้จำนวนเงิน 1,329 บาท รวมในนามของบริษัทฯ ทั้งสิ้น 4,329 บาท
- 3.บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด ได้สนับสนุนงบประมาณในการจัดงานเจ้าแม่รำพึง เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท จากการที่ผู้ใหญ่บ้านได้ทำหนังสือขอสนับสนุนมายังบริษัทฯ

วาระการประชุมหมู่บ้านมีรายละเอียด ดังนี้

- 1.เจ้าหน้าที่จากอำเภอ มาอธิบายเรื่องการจัดตั้งกองทุนแม่ของแผ่นดิน ว่ามีประโยชน์อย่างไรบ้างกับหมู่บ้าน
- 2.เจ้าหน้าที่อุทยานได้ทำป้ายอนุรักษ์ค่างให้ใหญ่ขึ้นเพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน
- 3.จะมีเจ้าหน้าที่มาสำรวจพื้นที่เพื่อออกโรงวัดที่ดินให้เป็นโฉนดฟรี ซึ่งบ้านอ่าวยางยังมีอยู่ 7 แปลง
- 4.ระวังพวกมิฉฉาชีพโทรศัพท์มาเพื่อขอเปลี่ยนหม้อแปลงไฟฟ้า
- 5.ผู้ป่วยติดเตียงสามารถแจ้งขอใช้ไฟฟ้าได้ฟรี

ประเด็น

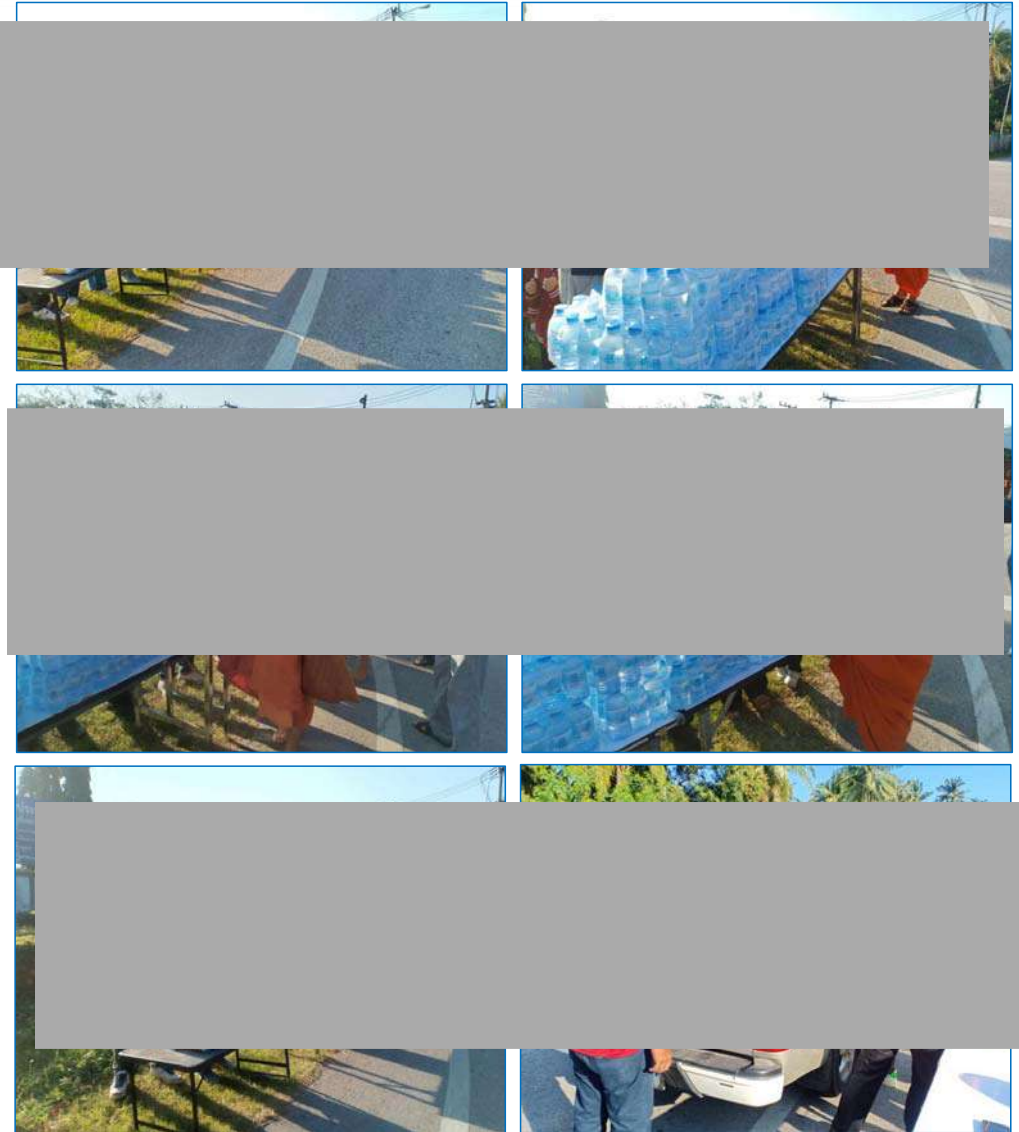
-ไม่มี

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567



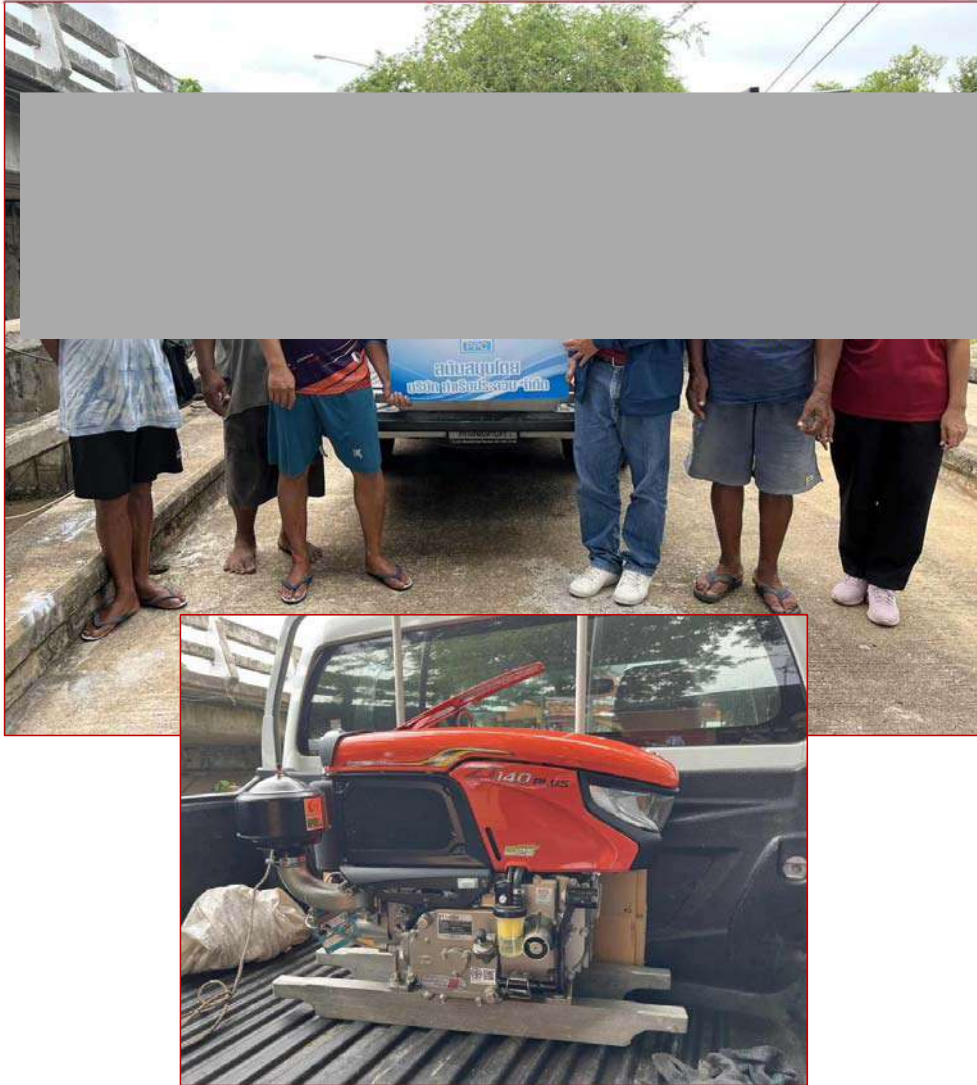
นายธนาวุฒิ ธนะไชย ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ, นายพิทูล กองเลข หัวหน้าส่วนมวลชนสัมพันธ์, นางสาวอินทิรา เทอดวงศ์วรกุล หัวหน้างานมวลชนสัมพันธ์ และนางสาวศิริพร แก้วแหลม เจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์ เข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มหลักสูตรสหวิทยา โครงการมอบทุนการศึกษา กลุ่มหลักสูตรสหวิทยาเสริมสร้างรากฐานการศึกษา พัฒนาเยาวชนบางสะพาน ประจำปี 2567 จำนวน 21 โรงเรียน ในพื้นที่อำเภอบางสะพาน รวมทุนทั้งสิ้น 846,000 บาท

วันที่ 21 ธันวาคม 2567



พนักงาน บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด ร่วมทำบุญตักบาตรกับชุมชนบ้านอ่าวยาง หมู่ 3 ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งเพื่อ
นำไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมทางภาคใต้ ณ บริเวณหน้าบริษัท ชุมชนบ้านอ่าวยาง หมู่ 3 ตำบลแม่รำพึง ทั้งนี้ บริษัทฯ
ได้นำน้ำดื่ม PPC จำนวน 50 โหล ร่วมตักบาตรในครั้งนี้ด้วย

สนับสนุนเครื่องจักรให้กับกลุ่มเรือประมงพื้นบ้านบางสะพาน
ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 5 กรกฎาคม 2567



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด ได้สนับสนุนเครื่องจักร ซึ่งเป็นเครื่องยนต์ดีเซลขนาด 14 แรงม้า ให้กับกลุ่มเรือประมงพื้นบ้านบางสะพาน บ้านปากคลอง หมู่ 5 ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ไว้สำหรับลากจูงสาละลังเรือ เพื่อพัฒนาอาชีพด้านการประมงและส่งเสริมความกินดีอยู่ดีของสมาชิกกลุ่มเรือประมงพื้นบ้านบางสะพาน โดย นายพิฑูล กองเลข หัวหน้าส่วนมวลชนสัมพันธ์ เป็นผู้รับมอบ (จำนวนเงินสนับสนุน 45,700.93 บาท)

สนับสนุนตัดหญ้าโรงเรียนบ้านอ่าวยาง หมู่ 3
ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 11 กรกฎาคม 2567



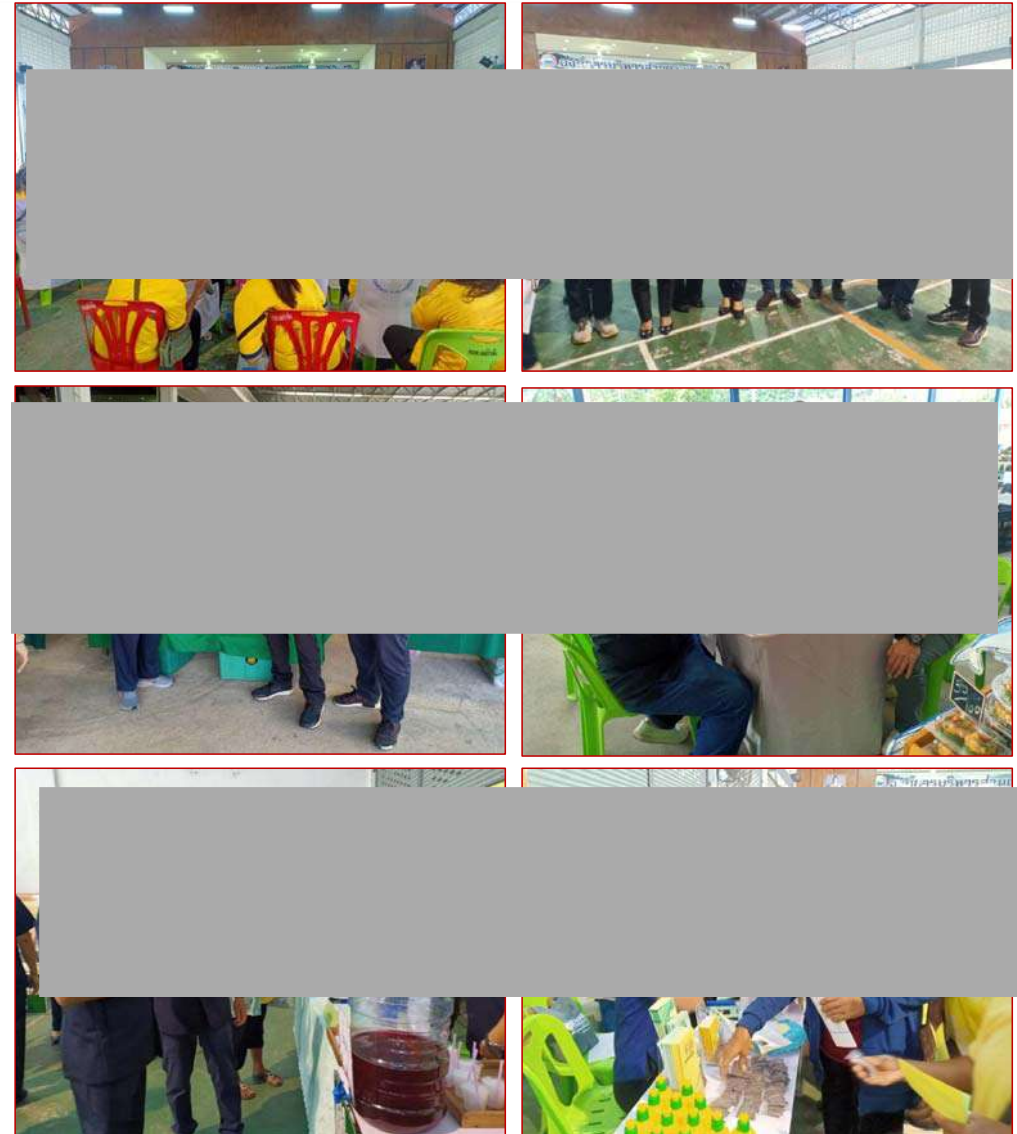
บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด สนับสนุนศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตัดหญ้าบริเวณสนามฟุตบอล และบริเวณใกล้เคียงกับอาคารเรียนที่ใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อเป็นการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ดูสะอาดและเพื่อความปลอดภัยของนักเรียนผู้ปกครองและชุมชนที่มาใช้บริการ (จำนวนเงินสนับสนุน 2,000 บาท)

สนับสนุนน้ำดื่ม PPC ธารน้ำใจชาว “บางสะพาน”
ตำบลกำเนิดนพคุณ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 16 กันยายน 2567



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด ร่วมสนับสนุนน้ำดื่ม PPC จำนวน 60 โหล ต่อผู้ประสบภัยน้ำท่วมในพื้นที่จังหวัดเชียงราย เพื่อเป็นการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์แก่ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากน้ำท่วมในครั้งนี้ โดย นางสาวอินทรา เทอดวงศ์วรกุล หัวหน้างานมวลชนสัมพันธ์ ได้เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เป็นผู้ส่งมอบให้กับมูลนิธิสืงว้างราษฎร์ศรัทธาธรรมสถาน ในโครงการ ธารน้ำใจชาว “บางสะพาน” ตำบลกำเนิดนพคุณ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่รำพึง
ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 17 กรกฎาคม 2567



นายธนาวุฒิ ธนะไชย ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ และพนักงานบริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด ร่วมกิจกรรมโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร โดยมี นายอำเภอบางสะพาน ผู้นำชุมชนและประชาชน เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่รำพึง (จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 200 คน)

กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปี 2567
ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 19 กรกฎาคม 2567



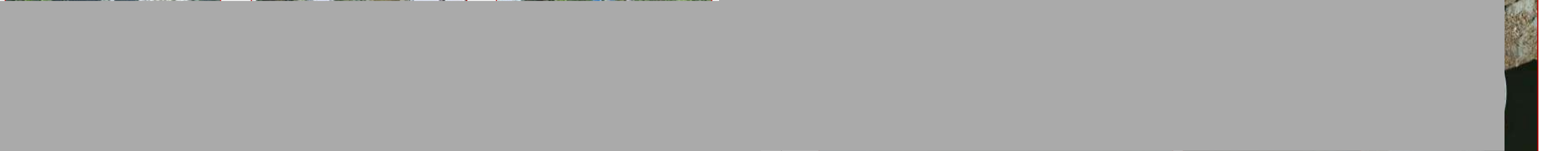
บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด จัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น ถวายเทียนจำนำพรรษา เพื่อส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณีที่สืบสานต่อกันมายาวนาน ร่วมกับเครือข่ายวิสาหกิจ วัดบ้านท่ามะนาวและวัดบ่อทองกลาง ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โครงการ PPC Care อบรมเชิงปฏิบัติการ ณ ห้องประชุมธราดล บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 23-24 กรกฎาคม 2567



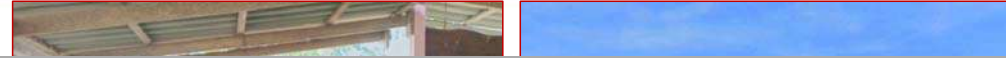
บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด จัดโครงการ PPC Care อบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคและวิธีการช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเลแบบบูรณาการ” (เครือข่ายประมง) เป็นโครงการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยก็นำหน่วยงานต่างๆในพื้นที่อำเภอบางสะพาน ชาวประมง อาสาสมัครทางน้ำ และพนักงานบริษัทฯ ให้มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและเผชิญเหตุทางทะเล ณ ห้องประชุมธราดล บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด (ผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน)

สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาหมู่บ้านอ่าวยาง หมู่ 3
ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 12 สิงหาคม 2567



บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด สนับสนุนงบประมาณ 3,000 บาท และน้ำดื่ม PPC 30 โหล ในกิจกรรมพัฒนาหมู่บ้าน เนื่องในโอกาส 12 สิงหาคม 2567 วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถและพัฒนาสิงแวดล้อมพื้นที่ชายฝั่งทะเล ณ บริเวณสวนเฉลิมพระเกียรติและบริเวณถ้ำน้ำประปาหมู่บ้าน บ้านอ่าวยาง หมู่ 3 ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 15 คน)

สนับสนุนน้ำดื่มในกิจกรรมชุมชนบางสะพานร่วมใจกำจัดปลาหมอคางดำ
ณ บ้านปากคลอง หมู่ 2 บ้านกรูด ตำบลธงชัย อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 19 สิงหาคม 2567

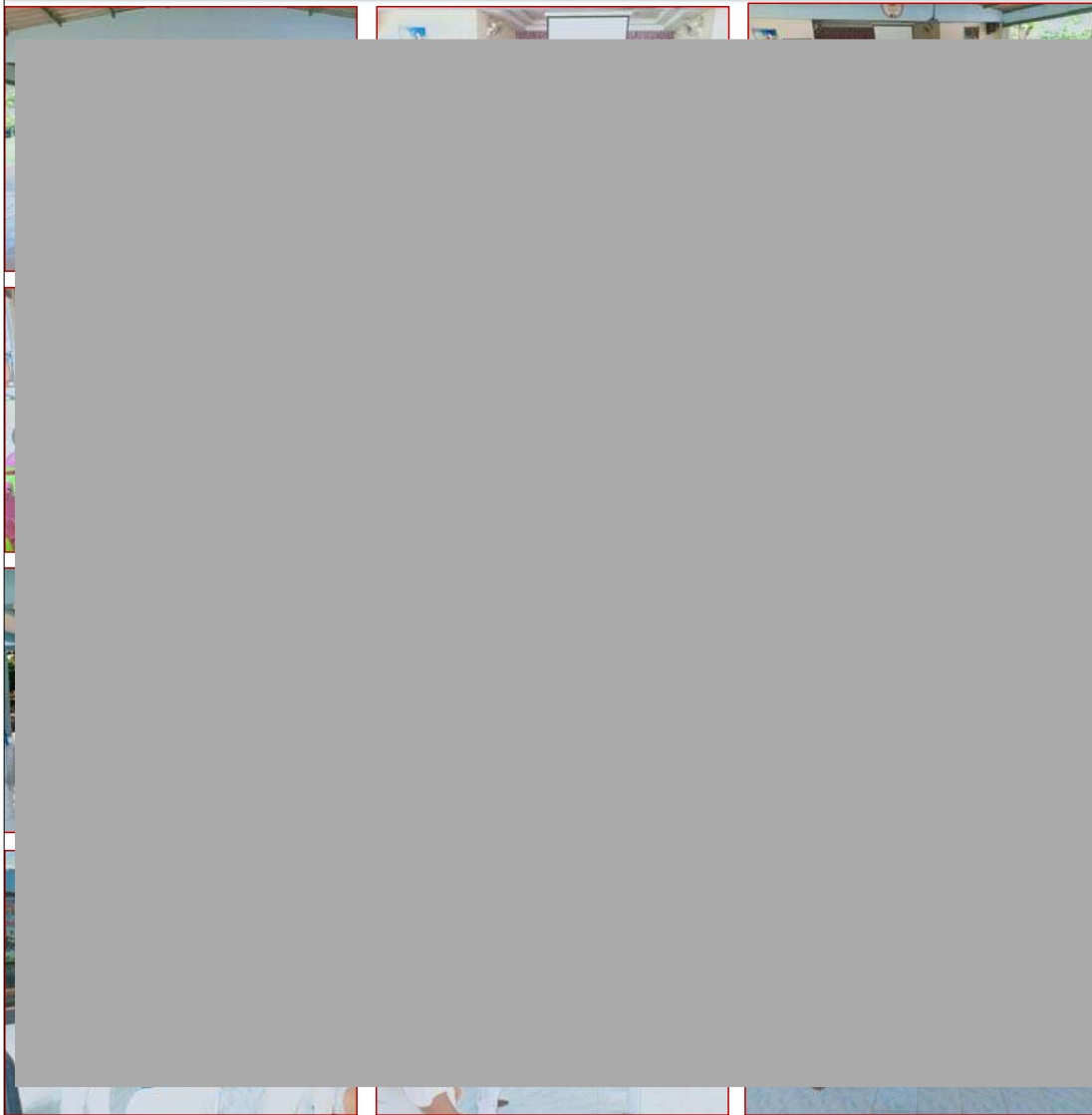


นางสาวศิริพร แก้วแหลม เจ้าหน้าที่มวชนสัมพันธ์ บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด ร่วมกิจกรรมชุมชนบางสะพานร่วมใจกำจัดปลาหมอคางดำ ของกลุ่มเหล็กสหวิริยาและกลุ่มประมงพื้นบ้านบางสะพาน ณ ปากคลอง หมู่ 2 บ้านกรูด ตำบลธงชัย อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทั้งนี้ บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด ได้สนับสนุนน้ำดื่ม PPC จำนวน 20 โหล ให้กับกิจกรรมในครั้งนี้ (จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 50 คน)

โครงการพัฒนาความรู้อุตสาหกรรมหลัก “เหล็กกับชีวิตประจำวัน”

โรงเรียนวัดดอนยางและโรงเรียนบ้านดอนสำราญ

วันที่ 11 กันยายน 2567

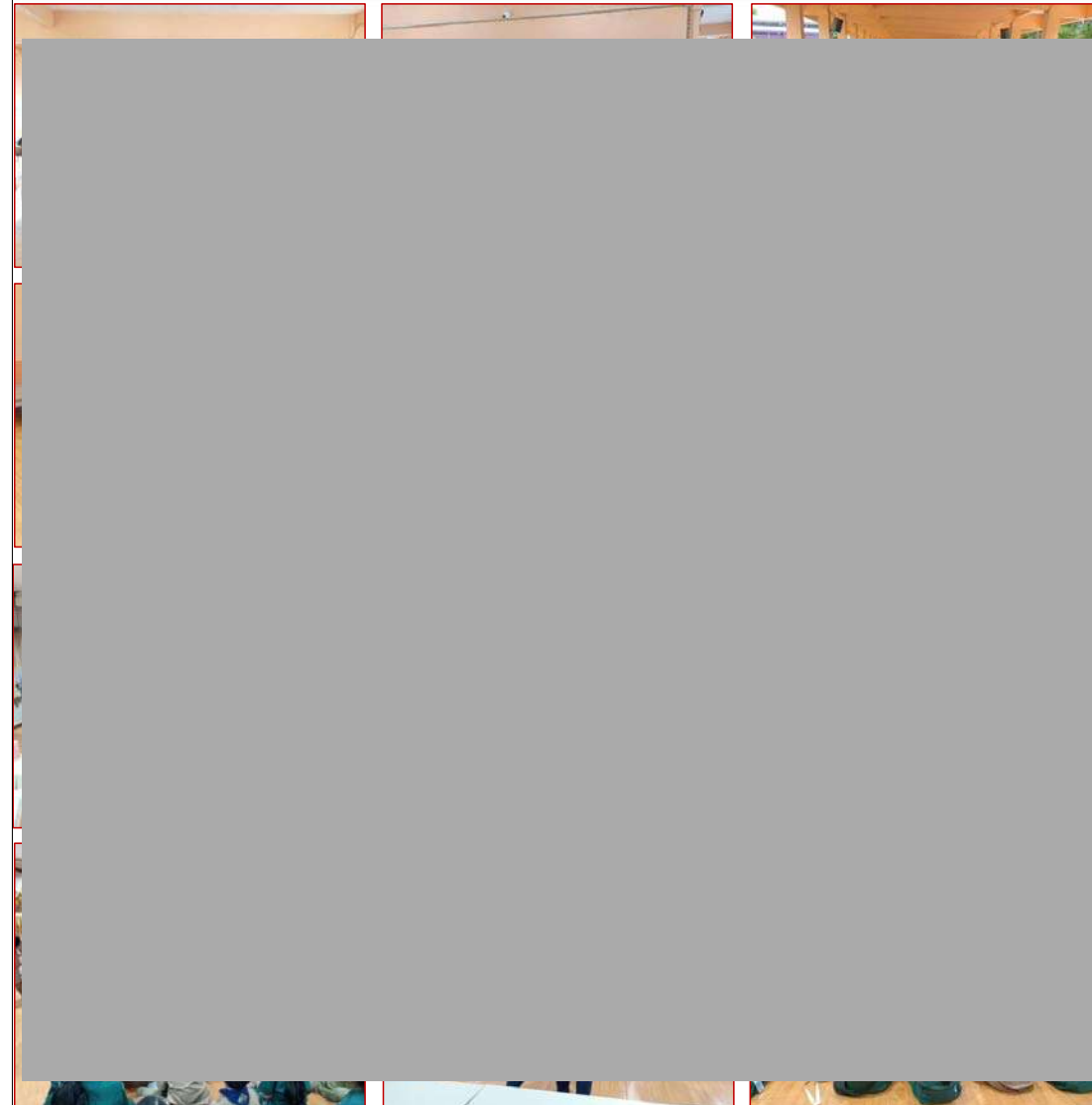


นางสาวอินทิรา เทอดวงศ์วรกุล หัวหน้างานมวลชนสัมพันธ์ นายจักรพันธ์ แสงทอง จนท.ปฏิบัติการคลังสินค้า และนางสาวศิริพร แก้วแหลม จนท.มวลชนสัมพันธ์ เข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเหล็ก โครงการพัฒนาความรู้อุตสาหกรรมหลักสู่หลักสูตรท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษาบางสะพาน เหล็กกับชีวิตประจำวัน ณ โรงเรียนวัดดอนยาง ตำบลธงชัย และโรงเรียนบ้านดอนสำราญ ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โครงการพัฒนาความรู้อุตสาหกรรมหลัก “เหล็กกับชีวิตประจำวัน”

โรงเรียนอนุบาลบางสะพานและโรงเรียนบางสะพาน

วันที่ 12 กันยายน 2567



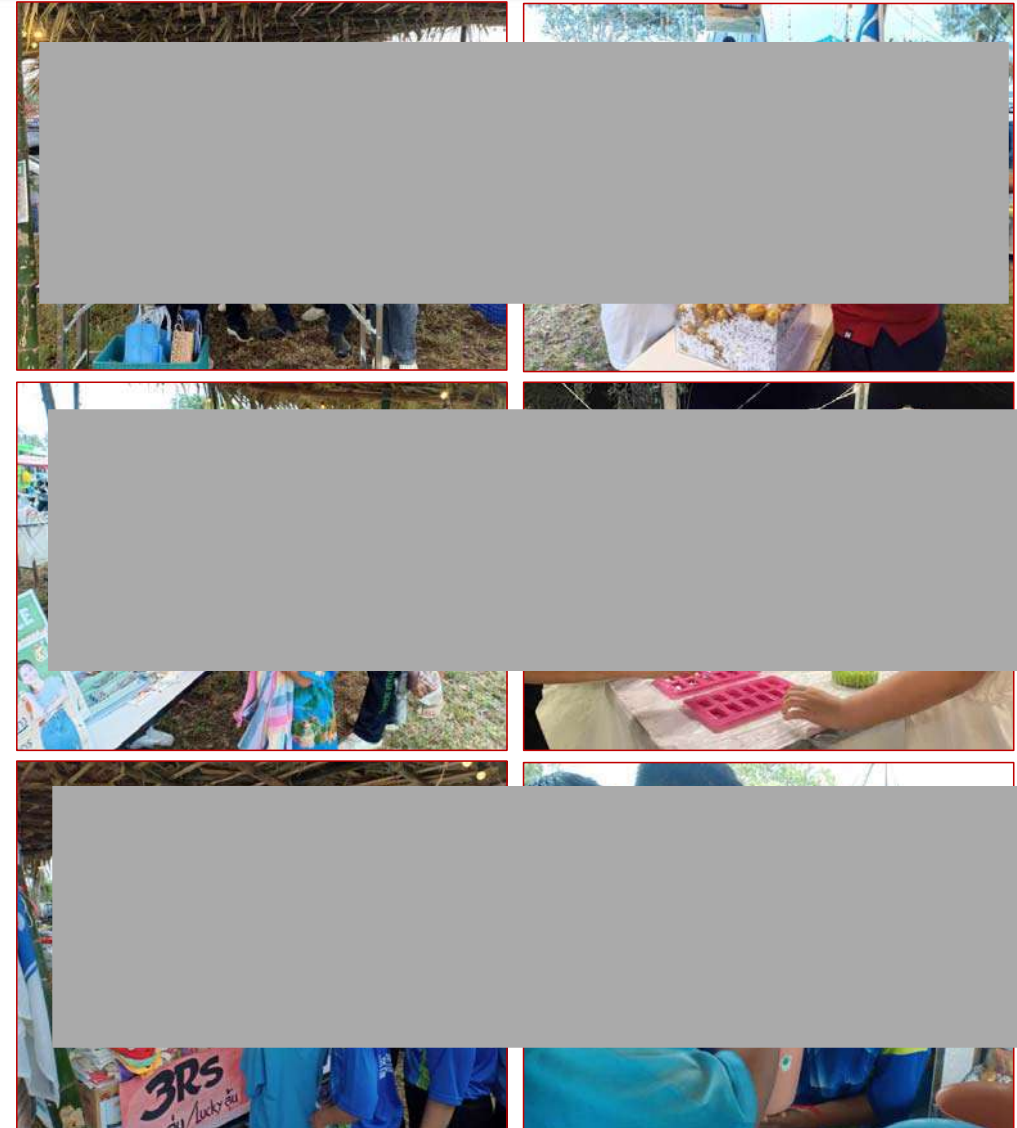
นางสาวอินทิรา เทอดวงศ์วรกุล หัวหน้างานมวลชนสัมพันธ์ นายจักรพันธ์ แสงทอง,นายชัยโย กำบัง,นายสุริยา สมวงศ์ จนท.ปฏิบัติการคลังสินค้า และนางสาวศิริพร แก้วแหลม จนท.มวลชนสัมพันธ์ เข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเหล็ก โครงการพัฒนาความรู้อุตสาหกรรมหลักสู่หลักสูตรท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษาบางสะพาน เหล็กกับชีวิตประจำวัน ณ โรงเรียนอนุบาลบางสะพานและโรงเรียนบางสะพาน ตำบลกำเนิดนพคุณ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สนับสนุนน้ำดื่ม PPC “ประมงไทยชวนวิ่ง” ณ ชายหาดดอนสำราญ
ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 13 กันยายน 2567



นางสาวอินทิรา เทอดวงศ์วรกุล หัวหน้างานมวลชนสัมพันธ์ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด นำน้ำดื่ม PPC จำนวน 40 โหล ไปมอบให้กับกลุ่มประมงที่มาช่วยกันจัดสถานที่จัดทำกิจกรรม “ประมงไทยชวนวิ่ง” ในวันที่ 20-22 กันยายน 2567 ณ ชายหาดดอนสำราญ ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ร่วมกิจกรรม “ประมงไทยชวนวิ่ง” ครั้งที่ 3 ณ ชายหาดบ้านดอนสำราญ
ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 20-22 กันยายน 2567



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด ร่วมจัดบูธ กิจกรรม “ประมงไทยชวนวิ่ง” ครั้งที่ 3 จัดขึ้นโดยเครือข่ายชาวประมงบางสะพาน บริษัทฯ จัดบูธเล่นเกม แจกของรางวัลมากมาย ภายใต้กิจกรรมรักษ์โลก การคัดแยกขยะโดยผ่านกระบวนการ 3R 1.Reduce 2.Reuse 3.Recycle ณ ชายหาดบ้านดอนสำราญ ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (จำนวนเงิน 15,000 บาท)

บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด ร่วมการประกวด “ศิลปะจากขยะ”
ณ ชายหาดบ้านดอนสำราญ ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 21 กันยายน 2567



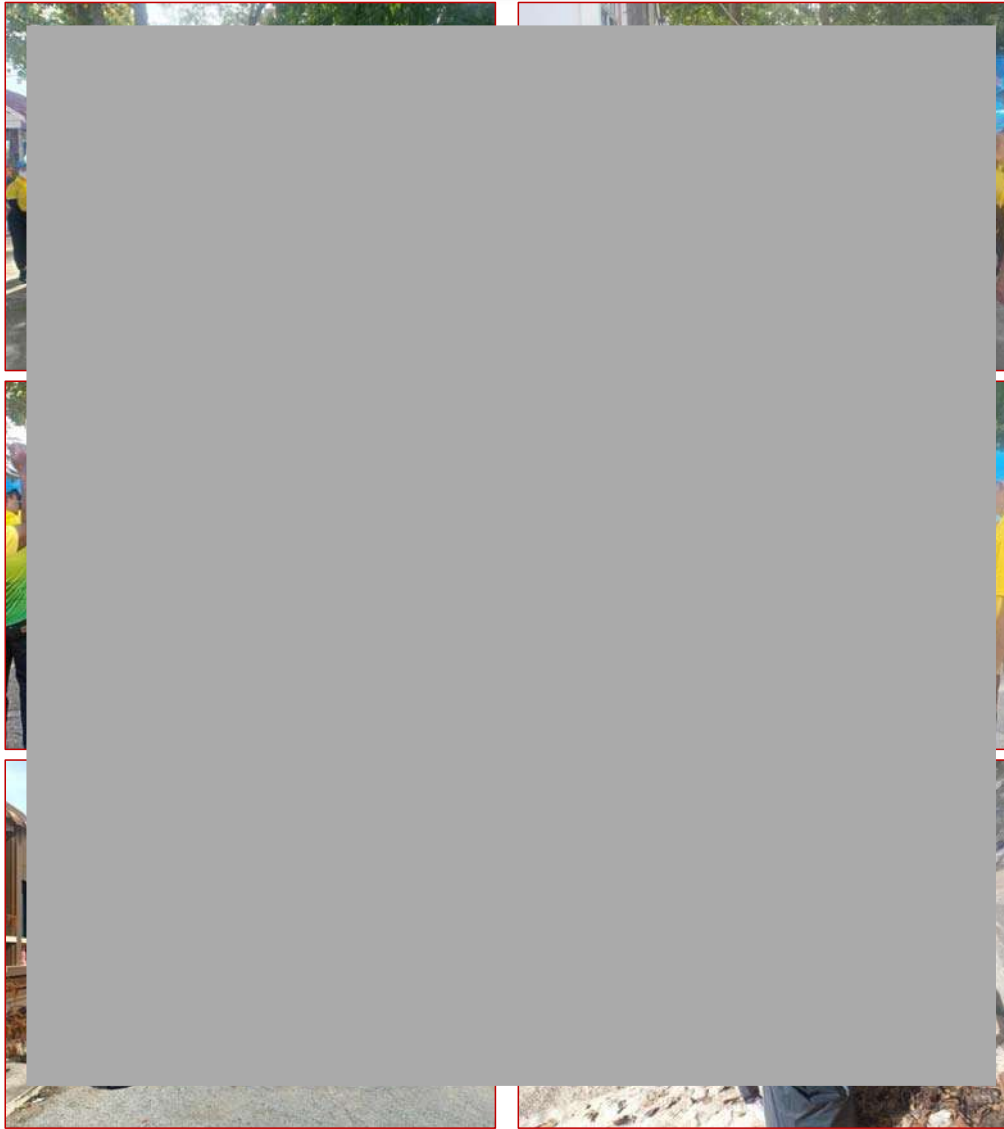
นางสาวอินทิรา เทอดวงศ์วรกุล หัวหน้างานมวลชนสัมพันธ์ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด และพนักงานบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรม การประกวด “ศิลปะจากขยะ” ภายใต้ “SAVE OUR SEA” เพื่อให้ประชาชนตระหนักถึงผลกระทบจากขยะพลาสติกต่อสิ่งแวดล้อมเมื่อลงสู่ทะเล เนื่องในวันประมงแห่งชาติ 21 กันยายน ณ ชายหาดบ้านดอนสำราญ ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จากการประกวดในครั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒

มอบกระเช้างานเกษียณอายุราชการ ณ โรงเรียนบ้านท่าขาม
ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 1 ตุลาคม 2567



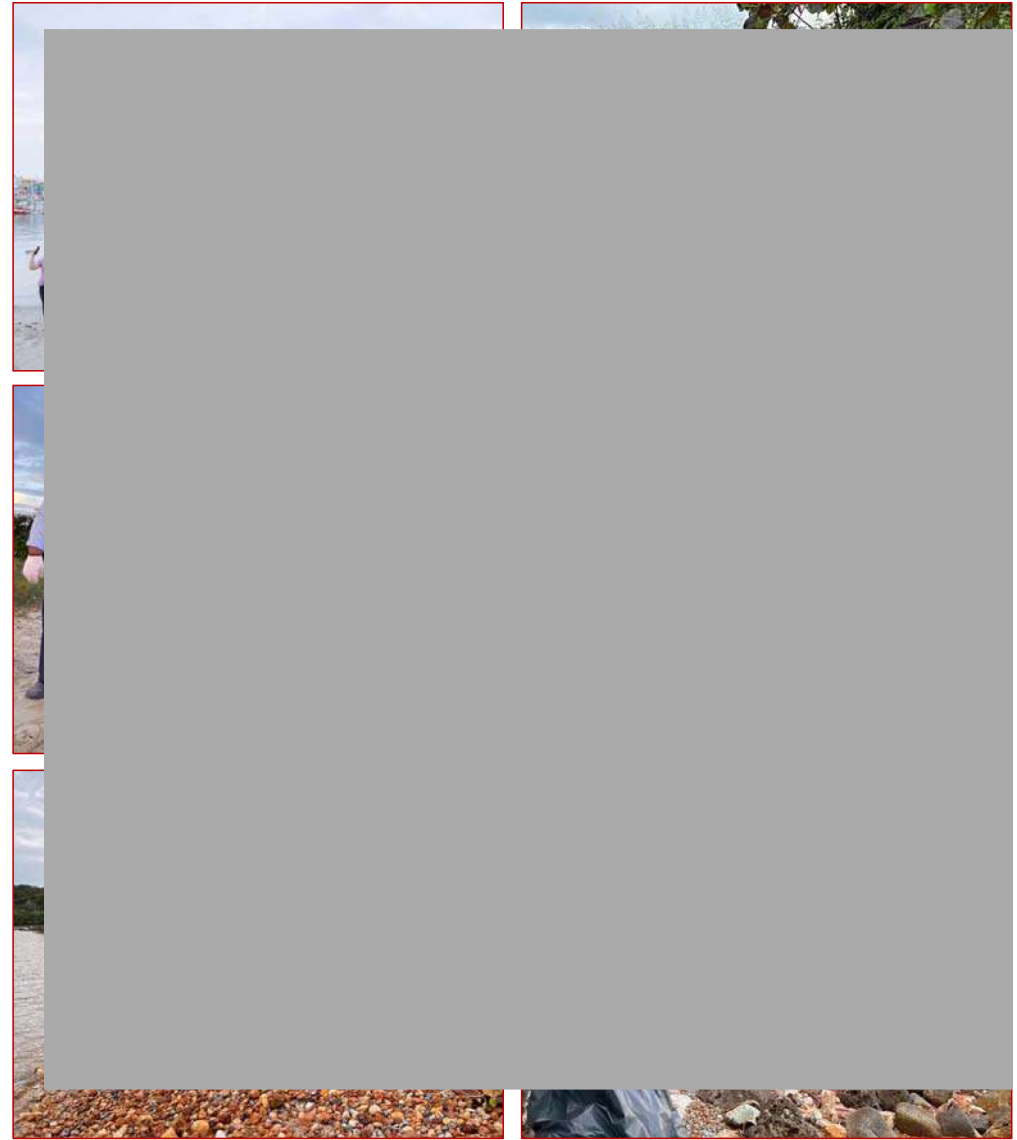
นางสาวอินทิรา เทอดวงศ์วรกุล หัวหน้างานมวลชนสัมพันธ์และนางสาวศิริพร แก้วแหลม เจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์ได้เป็นตัวแทนของบริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด นำกระเช้าไปมอบให้เพื่อแสดงมุทิตาจิต คุณครูณรงค์ ปิยะพรรณ เนื่องในงานเกษียณอายุราชการ ณ โรงเรียนบ้านท่าขาม ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โครงการจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” ณ วัดบ่อทองกลาง
ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 3 ตุลาคม 2567



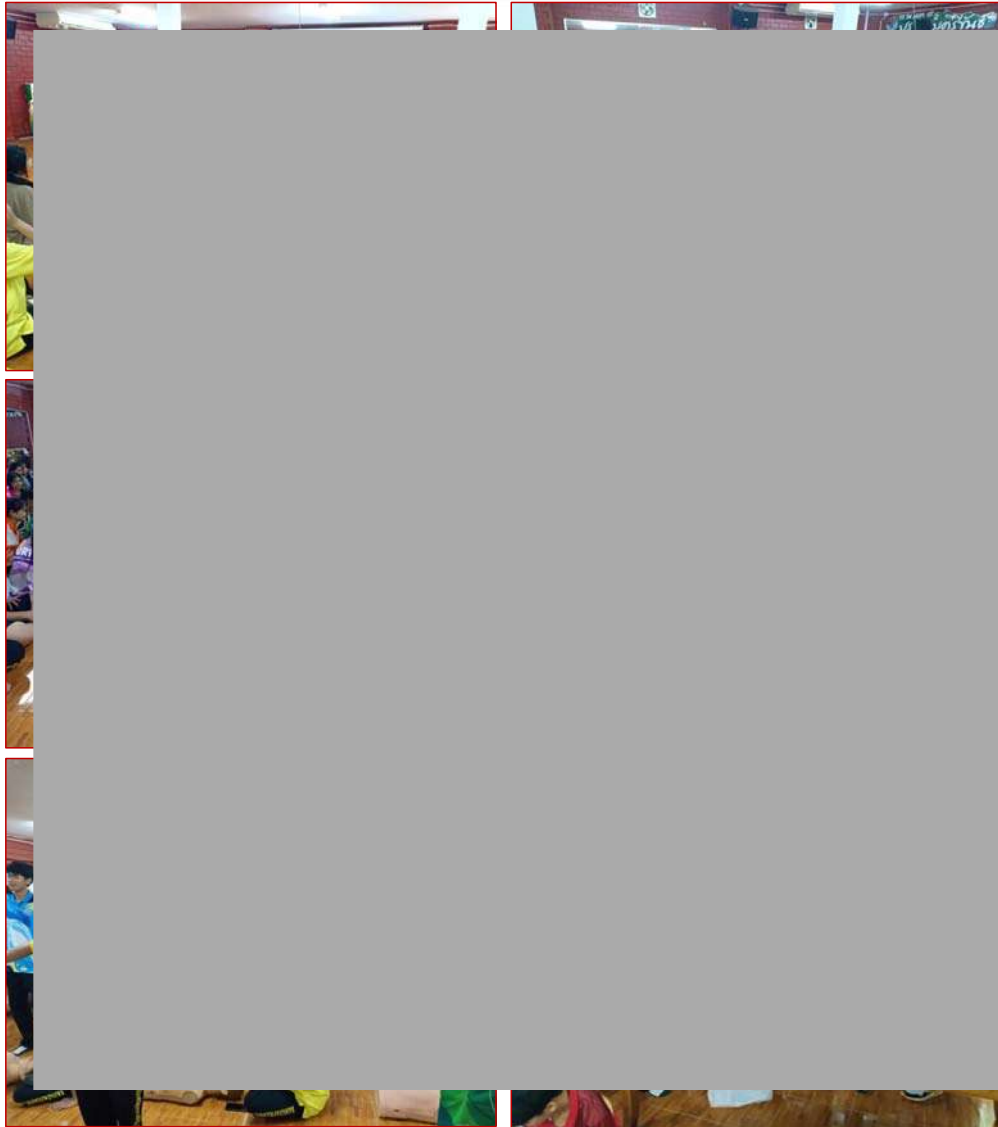
นางสาวศิริพร แก้วแหลม เจ้าหน้าที่มวชนสัมพันธ์ เป็นตัวแทนของ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด นำน้ำดื่ม PPC จำนวน 20 ไหล ไปมอบให้ในโครงการจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” จัดขึ้นโดย อำเภอบางสะพาน โดย นายสุทิน ประเสริฐศักดิ์ เป็นผู้รับมอบ และร่วมกิจกรรมในการพัฒนา ช่วยกันเก็บขยะทำความสะอาด ณ ชายหาดวัดบ่อทองกลาง ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ร่วมกิจกรรมเก็บขยะทำความสะอาดชายหาดอ่าวเทียน หมู่ 3
ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 23 ตุลาคม 2567



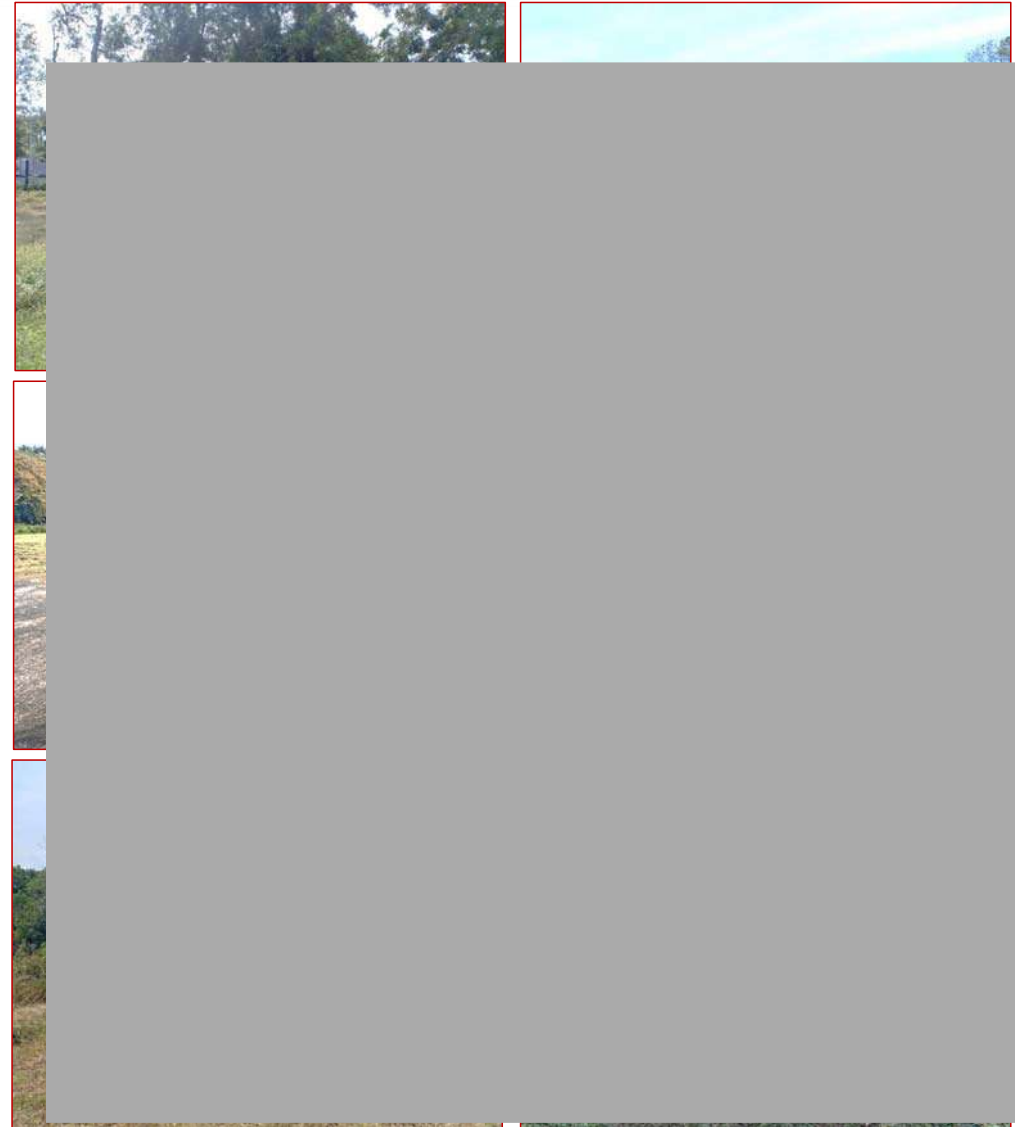
นายพิฑูล กองเลข หัวหน้าส่วนมวชนสัมพันธ์ และพนักงานบริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด เข้าร่วมกิจกรรมเก็บขยะทำความสะอาดชายหาด บริเวณอ่าวเทียน หมู่ 3 ตำบลแม่รำพึง ร่วมกับกลุ่มเรือตกปลาบางสะพาน วิสาหกิจชุมชนประมงและการท่องเที่ยวบางสะพาน โดยมี นายสุทิน ประเสริฐศักดิ์ นายอำเภอบางสะพาน มาร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วย

โครงการ PPC Care ณ โรงเรียนบางสะพานวิทยา
ตำบลกำเนิดนพคุณ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 20 พฤศจิกายน 2567



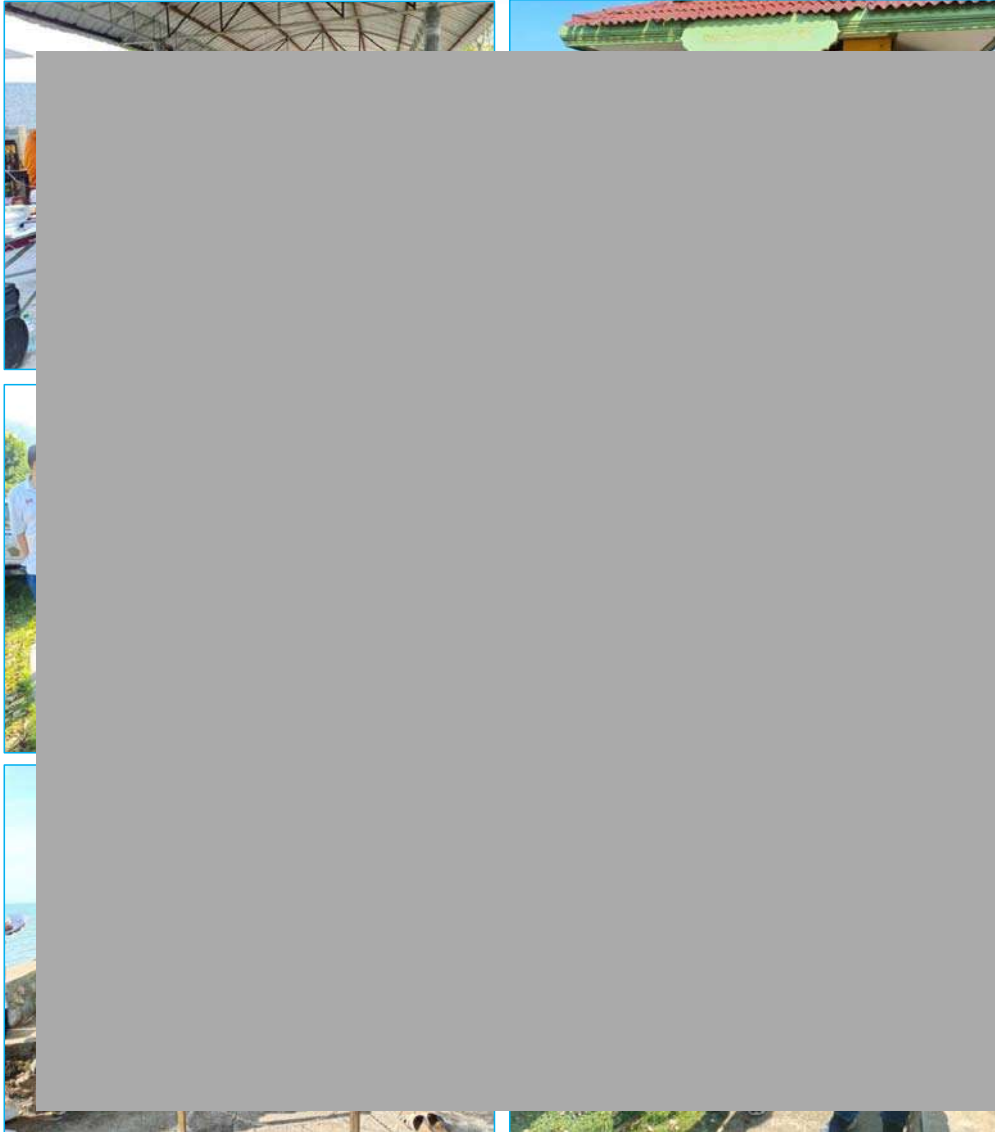
บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด แผนกมวลชนสัมพันธ์ จัดโครงการ PPC Care การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้กับเด็กนักเรียนโรงเรียนบางสะพานวิทยา ตำบลกำเนิดนพคุณ ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 4 จำนวน 120 คน เพื่อเป็นการให้ความรู้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน จะช่วยเหลือผู้อื่นเมื่อประสบเหตุได้อย่างไร โดยมี นายพิฑูล กองเลข หัวหน้าส่วนมวลชนสัมพันธ์ เป็นผู้กล่าวเปิดโครงการ

กิจกรรมจิตอาสาปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียนบ้านอ่าวยาง หมู่ 3
ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 10 ธันวาคม 2567



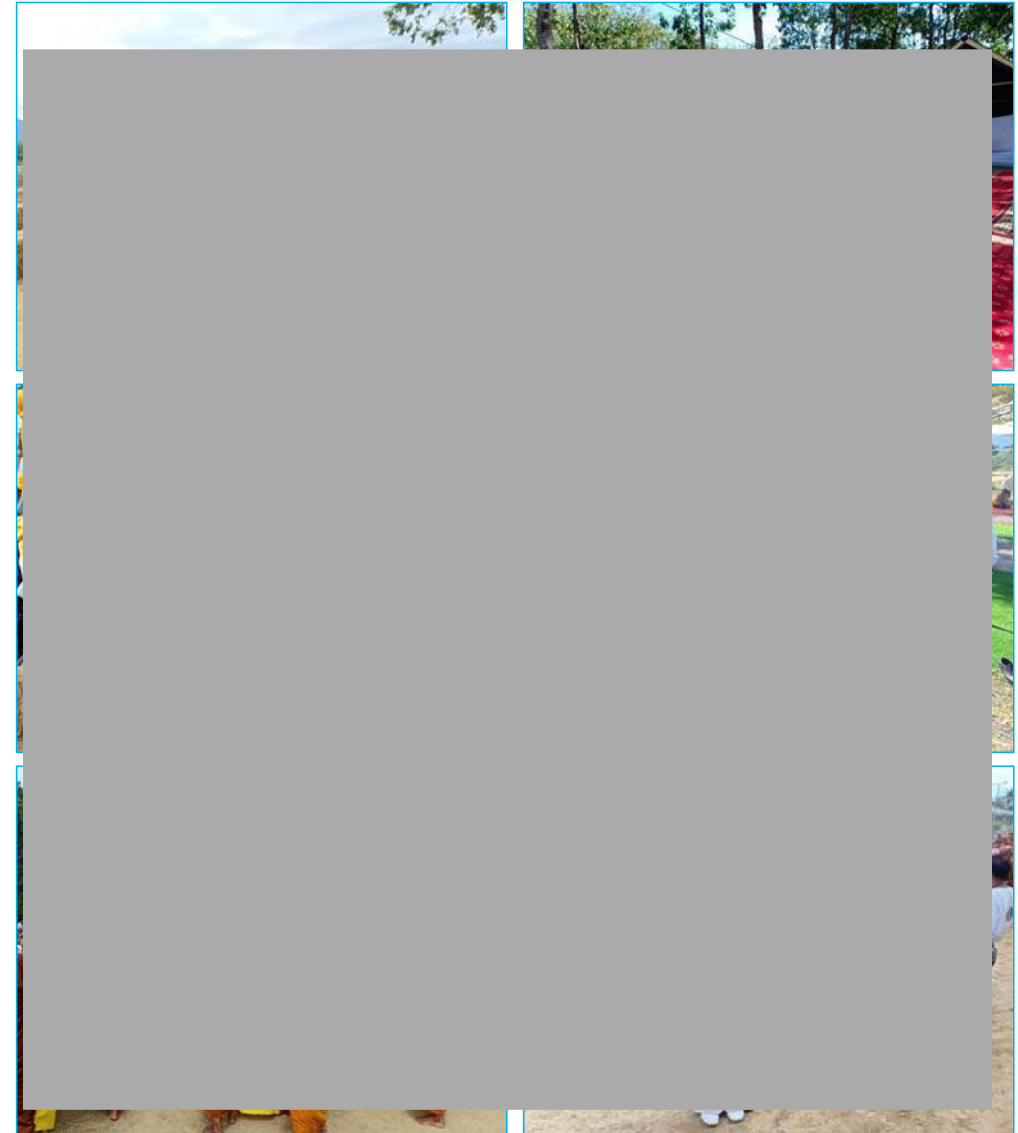
บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ร่วมกับศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และชุมชนปรับปรุงภูมิทัศน์ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้และทำความสะอาด ภายในบริเวณโรงเรียนบ้านอ่าวยาง เพื่อเป็นการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ดูสะอาดและเพื่อความปลอดภัยของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนที่มาใช้บริการ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สนับสนุนเครื่องดื่มและอาหารว่าง เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท

ร่วมกิจกรรม “วันอากาศ” กรมหลวงชุมพร ณ สวนเฉลิมพระเกียรติ บ้านอ่าวยาง หมู่ 3
ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 19 ธันวาคม 2567



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด เข้าร่วมกิจกรรมของเครือข่ายสมาคมชาวประมงบางสะพาน ทำบุญเนื่องใน “วันอากาศ” วันคล้ายวันประสูติของ พลเรือเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้าอากาศเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์(เสด็จเตี่ย) ซึ่งตรงกับวันที่ 19 ธันวาคม ของทุกปี ณ สวนเฉลิมพระเกียรติ บ้านอ่าวยาง หมู่ 3 โดยมีกลุ่มประมง หน่วยงานราชการ ผู้นำชุมชนและประชาชน มาร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนอาหารทำบุญ (จำนวนเงิน 2,000 บาท)

สนับสนุนภัตตาหารพระราชทานแด่พระอุปัชฌาย์ 500 รูป ณ วัดพรหมรังษี (เขาคิสิศุคโต ๓)
ตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 29 ธันวาคม 2567



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด ร่วมสนับสนุนงบประมาณในการทำบุญถวายภัตตาหารพระราชทานแด่คณะสงฆ์ จำนวน 500 รูป ณ วัดพรหมรังษี(เขาคิสิศุคโต ๓) ตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยร่วมสนับสนุนงบประมาณ จำนวนเงิน 10,000 บาท ร่วมกับ นายสุทิน ประเสริฐศักดิ์ นายอำเภอบางสะพาน โครงการจาริกอุทิศธรรม ยাত্রาเผยแผ่ธรรมเฉลิมพระเกียรติฯ

เอกสารแนบที่ 1-29

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำปี 2567

แผนงานความปดไ้ย อาชีวนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำน ประจำปี 2567

ที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับ ผิดชอบ	กำหนดเวลา												
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	การฝึกซ้อมการใช้ทุ่นกักน้ำมัน		จป.วิชาชีพ	แผน												
				ปฏิบัติจริง												
2	การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ		จป.วิชาชีพ	แผน												
				ปฏิบัติจริง												
3	การเตรียมความพร้อมสำหรับกรณีธรณีพิบัติ (Tsunami) และแผ่นดินไหว		จป.วิชาชีพ /บริการท่าฯ	แผน												
				ปฏิบัติจริง												
4	การฝึกซ้อมน้ำมันหกรั่วไหลบนท่า (จัดเตรียมวัสดุดูดซับน้ำมัน เช่น ทราช ขุยมะพร้าว วัสดุดูดซับน้ำมัน)		จป.วิชาชีพ	แผน												
				ปฏิบัติจริง												
5	ตรวจสอบถังดับเพลิง ทุก 6 เดือน โดยผู้จัดทำหน้าเป็นผู้รับรอง		จป.วิชาชีพ	แผน												
				ปฏิบัติจริง												
6	ตรวจสอบถังดับเพลิง ทุกเดือน		จป.วิชาชีพ	แผน												
				ปฏิบัติจริง												
7	ตรวจสอบไฟฉุกเฉินและสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน		จป.วิชาชีพ	แผน												
				ปฏิบัติจริง												
8	ทดสอบการใช้รถดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิง		จป.วิชาชีพ /ธุรการ	แผน												
				ปฏิบัติจริง												
9	ตรวจสอบเรือดับเพลิง ทุก 3 เดือน (เรือประจวบ 3 และ 4)		จป.วิชาชีพ /เรือ	แผน												
				ปฏิบัติจริง												
10	ตรวจสอบสภาพทุ่น ทุกสัปดาห์		จป.วิชาชีพ	แผน												
				ปฏิบัติจริง												
11	ตรวจสอบบันจันชนิดเคลื่อนที่ (G1-G2) ขนาด 100 ตัน ทุก 3 เดือน		จป.วิชาชีพ /ซ่อมบำรุงฯ	แผน												
				ปฏิบัติจริง												

2

[illegible]

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567

ที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา												
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
45	การติดตามการทิ้งขยะ		จป.วิชาชีพ	แผน												
				ปฏิบัติจริง	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
46	รายงาน KPI การติดตามการทิ้งขยะ		จป.วิชาชีพ	แผน												
				ปฏิบัติจริง	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
47	Safety Week		จป.วิชาชีพ	แผน												
				ปฏิบัติจริง												

จัดทำโดย (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ) วันที่12 มกราคม 2567.....	ทบทวนโดย .. (หัวหน้าแผนกความปลอดภัย) วันที่12 มกราคม 2567.....	อนุมัติโดย (ผู้จัดการ ฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ) วันที่12 มกราคม 2567.....
---	--	--

เอกสารแนบที่ 1-30

ตัวอย่างแบบรายงานผลการฝึกซ้อมการใช้รถดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิง
ประจำปี 2567

25 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

เรียน ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ

ตามที่ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (ตามประกาศกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555) ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยต้องมีการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น กำหนดให้นายจ้างอบรมลูกจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 40% ของจำนวนลูกจ้างในแต่ละแผนกและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในปี 2567 ได้กำหนดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ในวันที่ 6-7 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น. โดยมีวิทยากรฝึกอบรมจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอทีเซล เซอร์วิส แอน เทรนนิ่ง เป็นวิทยากรฝึกในครั้งนี้



วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆและเครื่องมือดับเพลิงชนิดต่างๆ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความพร้อมเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ลดความเสี่ยงของผู้เข้าอบรมที่เข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เน้นรักษาชีวิต และทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้มีความเสียหายน้อยที่สุด
4. เพื่อลดความเสียหายที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กำหนดการฝึกอบรม ดังนี้

1. วันพุธที่ 6 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น. อบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกปฏิบัติการดับเพลิงขั้นต้น โดยใช้มือเปล่า ผ้าชุบน้ำปิดคลุม ดึงดับเพลิงและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ช่วยในการดับเพลิงขั้นต้น



2. สมมติเหตุการณ์กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แบ่งเป็น 2 กรณี

- 2.1. สถานการณ์เกิดเหตุเพลิงไหม้ วันพฤหัสบดีที่ 7 พฤศจิกายน 2567 เวลา 16.22 น. สมมติเหตุการณ์ เวลา 16.22 น. เกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น เกิดเหตุเพลิงไหม้ในห้องเก็บของตรงข้ามห้องด้านควบคุมโรค

โดยกำหนดให้คุณธรมย์ชลิ ธรรมรัตน์ภิบาล เป็นผู้พบเห็นเหตุเพลิงไหม้

เวลา 16.24 น. แจ้งโอเปอร์เรเตอร์เกิดเหตุเพลิงไหม้ และนำถังดับเพลิงเข้าดับไฟ

เวลา 16.26 น. โอเปอร์เรเตอร์แจ้งศูนย์รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้

เวลา 16.30 น. ศูนย์รับแจ้งเหตุ ส่งทีมดับเพลิงขั้นต้นเข้าดับไฟโดยใช้ถังดับเพลิง แต่ไม่สามารถดับไฟได้

เวลา 16.33 น. ศูนย์รับแจ้งเหตุ แจ้งโอเปอร์เรเตอร์ กดสัญญาณแจ้งเหตุและอพยพออกนอกอาคาร

เวลา 16.34 น. โอเปอร์เรเตอร์ กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และอพยพหนีไฟ

2.2 เกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้นฐานแรง

เวลา 16.32 น. ศูนย์รับแจ้งเหตุสั่งทีมดับเพลิงชั้นฐานแรงเข้าดับเพลิง

เวลา 16.36 น. ทีมอพยพนำพนักงานและผู้มาใช้บริการมายังจุดรวมพล และเช็คจำนวนคน

เวลา 16.38 น. ทีมอพยพมีการรายงานจำนวนพนักงานในแต่ละส่วนงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง โดยทีมอพยพของ บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด ได้แจ้งว่ามีพนักงานสูญหาย 1 คน

เวลา 16.40 น. ผู้อำนวยการดับเพลิงจึงสั่งการทีมค้นหาและทีมเคลื่อนย้ายเข้าปฏิบัติงาน

เวลา 16.42 น. ทีมค้นหามีการรายงานผู้อำนวยการดับเพลิง พบพนักงาน 1 คน และทีมเคลื่อนย้ายได้เข้าช่วยเหลือ

เวลา 16.45 น. ทีมเคลื่อนย้ายทำการช่วยเหลือและอพยพผู้ป่วยออกจากที่เกิดเหตุ แล้วส่งให้ทีมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีผู้บาดเจ็บ 1 คน ทราบชื่อ คือ คุณสมาน เกตุศิริ หมดสติไม่รู้สีกตัว ได้ทำปฐมพยาบาลเบื้องต้น พนักงานได้รู้สึกตัว ไม่ต้องนำส่งโรงพยาบาล

3. การอพยพพนักงาน ออกจากอาคาร แบ่งพนักงานออกเป็น 2 ส่วน

3.1 ชั้นบนของอาคารท่าเรือ (พนักงานออฟฟิศท่าเรือ)

3.2 ชั้นล่างของอาคารท่าเรือ (พนักงาน บจก. โลว์ ทรานสปอร์ต, บจก. สหวิริยาโลจิสติกส์, บจก. เรือลำเลียงบางประกง, บจก. สหวิริยาโลจิสติกส์ หรือฟเพอร์ตี และเจ้าหน้าที่ด้านควบคุมโรค ราชบุรี

4. ยามรักษาการณ์ มีหน้าที่กันเขตป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต

5. แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน ออกเป็น 3 ส่วน

5.1 ปิดประตูน้ำเพื่อกักเก็บน้ำเสียที่ใช้ในการดับเพลิง

5.2 ปิดกั้นน้ำเสียที่เกิดจากเพลิงไหม้ โดยใช้ผ้าใบปูและใช้กระสอบทรายวางกั้นน้ำ

5.3 ดำเนินการกำจัดขยะและของเสียที่เกิดขึ้นโดยปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการขยะ

6. เวลา 16.47 น. หัวหน้าทีมดับเพลิงแจ้งผู้อำนวยการฯ สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้เรียบร้อยแล้ว
7. เวลา 16.50 น. ทุกทีมที่รับผิดชอบ รายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ
8. เวลา 16.55 น. ผู้อำนวยการดับเพลิงกล่าวสรุปการปฏิบัติงานตามแผนการซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ



สรุปผลในการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

1. พนักงานมีความพร้อมในการฝึกซ้อมและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
2. มีการประสานงานของแต่ละพื้นที่ที่ความรับผิดชอบสามารถดำเนินการไปได้ด้วยดี
3. อุปกรณ์ในการดับเพลิงมีความพร้อมและสามารถที่จะออกปฏิบัติงานจริงหากเกิดภาวะฉุกเฉิน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



หัวหน้าส่วนงานความปลอดภัยฯ

รับทราบผลการฝึกซ้อม




ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ

		ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง AT SALE SERVICE AND TRAINING LIMITED PARTNERSHIP / FRTC.					
		แบบลงทะเบียนฝึกอบรม / TRAINING COURSE RECORD					
ชื่อหลักสูตร/Course : การดับเพลิงขั้นต้น (Basic Fire)		วันที่ฝึกอบรม : 6/11/2567					
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด		ระยะเวลา : 6 ชม./hrs.					
ลำดับที่ S/N	ชื่อผู้เข้ารับการอบรม Name of Employees	หมายเลขประจำตัว Emp.No.	ตำแหน่ง Position	ลายมือชื่อผู้รับการอบรม Trainees Signature		ผลการ ทดสอบก่อน	ผลการ ทดสอบหลัง
				เช้า	บ่าย		
1		-	พนักงานขับรถ				16
2		-	พนักงานขับรถ			6	14
3		-	พนักงานขับรถ				16
4		-	หัวหน้าส่วน จป.				17
5		-	ผู้ช่วยผู้จัดการ			8	16
6		-	หัวหน้างานจัดซื้อ			11	17
7		-	หัวหน้างานจัดซื้อ			10	18
8		-	หัวหน้างานจัดซื้อ			2	17
9		-	หัวหน้างานจัดซื้อ			3	18
10		-	หัวหน้างานจัดซื้อ			11	14/20
11		-	หัวหน้างานจัดซื้อ			12	20
12		-	หัวหน้างานจัดซื้อ			8	14
13		-	หัวหน้างานจัดซื้อ			13	20
14		-	หัวหน้างานจัดซื้อ			0	16
15		-	หัวหน้างานจัดซื้อ			6	16
16		-	หัวหน้างานจัดซื้อ			10	20
17		-	หัวหน้างานจัดซื้อ			10	18
18		-	พนักงานไฟฟ้า			5	20
19		-	เจ้าหน้าที่ไฟฟ้า			10	20
20		-	ผู้ควบคุมปั้นจั่น			10	20
21		-	ผู้ควบคุมปั้นจั่น			8	18
22		-	ผู้ควบคุมปั้นจั่น			7	20
23		-	หัวหน้าส่วนจัดซื้อ			10	18
หมายเหตุ สรุปจำนวน.....คน แยก ชาย.....คน หญิง.....คน ผ่านการอบรม.....คน							

		ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง AT SALE SERVICE AND TRAINING LIMITED PARTNERSHIP / FRTC.					
แบบลงทะเบียนฝึกอบรม / TRAINING COURSE RECORD							
ชื่อหลักสูตร/Course : การดับเพลิงขั้นต้น (Basic Fire)		วันที่ฝึกอบรม : ...6...11...2567...					
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด		ระยะเวลา : 6 ชม./hrs.					
ลำดับที่ S/N	ชื่อผู้เข้ารับการอบรม Name of Employees	หมายเลขประจำตัว Emp.No.	ตำแหน่ง Position	ลายมือชื่อผู้รับการอบรม Trainees Signature		ผลการ ทดสอบก่อน	ผลการ ทดสอบหลัง
				เข้า	ภายหลัง		
24		-	กมลกร				20
25		-	ประจักษ์พรศรี				18
26		-	กมลกร				19
27		-	ประจักษ์พรศรี				19
28		-	ประจักษ์พรศรี				17
29		-	กมลกร				17
30		-	กมลกร				19
31		-	สันติกร				19
32		-	ประจักษ์พรศรี				16
33		-	สันติกร				20
34		-	เจ้าน้ำใจ				20
35		-	ผู้ช่วยผู้จัดการ				19
36		-	เจ้าหน้าที่ธุรการ				18
37		-	เจ้าหน้าที่ธุรการ				19
38		-	ธุรการทั่วไป				16
39		-	พนักงาน PR				19
40		-	เจ้าหน้าที่ ชป.				17
41		-	เจ้าหน้าที่ธุรการ				19
42		-	เจ้าหน้าที่ธุรการ				17
43		-	เจ้าหน้าที่ธุรการ				16
44		-					18
45		-					20
46		-					17

หมายเหตุ สรุปจำนวน.....48.....คน แยก ชาย.....37.....คน หญิง.....11.....คน ผ่านการอบรม.....คน

		ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง AT SALE SERVICE AND TRAINING LIMITED PARTNERSHIP / FRTC.					
แบบลงทะเบียนฝึกอบรม / TRAINING COURSE RECORD							
ชื่อหลักสูตร/Course : การดับเพลิงขั้นต้น (Basic Fire)		วันที่ฝึกอบรม : ...6...11...2567...					
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด		ระยะเวลา : 6 ชม./hrs.					
ลำดับที่ S/N	ชื่อผู้เข้ารับการอบรม Name of Employees	หมายเลขประจำตัว Emp.No.	ตำแหน่ง Position	ลายมือชื่อผู้รับการอบรม Trainees Signature		ผลการ ทดสอบก่อน	ผลการ ทดสอบหลัง
				เข้า	ภายหลัง		
47		-					6
48		-					7
49		-					
50		-					
51		-					
52		-					
53		-					
54		-					
55		-					
56		-					
57		-					
58		-					
59		-					
60		-					

หมายเหตุ สรุปจำนวน.....48.....คน แยก ชาย.....37.....คน หญิง.....11.....คน ผ่านการอบรม.....คน

เอกสารแนบที่ 1-31

แผนปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเหตุฉุกเฉิน
และผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2567

แผนปฏิบัติการเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินประจำปี 2567

ลำดับที่	กิจกรรม / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา												
				มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
1	การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี - ประสานหน่วยงานฝึกอบรม อย่างน้อย 3 เดือน ก่อนฝึกอบรม	จป.วิชาชีพ	แผน												
			ปฏิบัติจริง												
2	การฝึกซ้อมการใช้ทู้กันน้ำมัน	จป.วิชาชีพ	แผน												
			ปฏิบัติจริง												
3	การเตรียมความพร้อมสำหรับกรณีธรณีพิบัติ (Tsunami)	จป.วิชาชีพ	แผน												
			ปฏิบัติจริง												
4	การเตรียมความพร้อมสำหรับกรณีแผ่นดินไหว	จป.วิชาชีพ	แผน												
			ปฏิบัติจริง												
5	การฝึกซ้อมกรณีเกิดน้ำมันหกรั่วไหลบนท่าเทียบเรือ	จป.วิชาชีพ	แผน												
			ปฏิบัติจริง												
จัดทำโดย		ทบทวนโดย	อนุมัติโดย												
วันที่31 มกราคม 2567.....		วันที่31 มกราคม 2567.....	วันที่31 มกราคม 2567.....												

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

1. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

1.1 ชื่อสถานประกอบกิจการ.....บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด.....(สาขา)
ประเภทกิจการ.....ท่าเรือพาณิชย์.....
ที่อยู่เลขที่.....62.....หมู่ที่.....3.....ซอย.....ถนน.....
แขวง / ตำบล.....แม่ริ้วเพิง.....เขต/อำเภอ.....บางสะพาน.....
จังหวัด.....ประจวบคีรีขันธ์.....รหัสไปรษณีย์.....77140.....โทรศัพท์.....

1.2 จำนวนลูกจ้าง / พนักงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม.....69.....คน

1.3 ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

- ☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ร่วมกัน
ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....
☒ เป็นสถานประกอบกิจการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ 2)

1.4 กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ร่วมกัน

- ☐ ลูกจ้างที่ทำงาน ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน
☐ ลูกจ้างที่ทำงาน ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น

ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

2. รายงานผลการดำเนินการ

2.1 วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อม.....วันที่.....6.....พฤษภาคม.....2567.....(เวลา.....16.30.....-.....18.00.....น.).....

2.2 มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี).....

2.3 จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม.....69.....คน

2.4 ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

- ☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

3. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือ.....เลขที่.....ลงวันที่.....โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาแล้ว

☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง.....เลขที่ใบอนุญาต.....0102-03-2566-0022.....โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมมาแล้วด้วย

ลงชื่อ.....นายจ้าง

(.....)

วันที่.....



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง

AT SALE SERVICE AND TRAINING LIMITED PARTNERSHIP

ใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ 0102-03-2566-0022

รายงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ให้กับ

บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

หน่วยงานฝึกอบรม : หจก.เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง

สำนักงาน : เลขที่ 170/67 หมู่ 5 ตำบลด่านเกวียน อำเภอโคกชะชัย จังหวัดนครราชสีมา 30190

โทร. 091-8349453 / ID LINE : FIRE 2521 / www.atfiretraining.com

***ฝึกอบรมเน้นตามข้อกำหนดฯ สื่อสารเข้าใจง่าย ใช้งานได้จริง ***

ส่วนที่ 3 เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

1. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.2)
2. รายชื่อวิทยากร
3. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



- หมายเหตุ
1. กรณีเป็นนิติบุคคลที่หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม
 2. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ กภ.ร.ง.2 ต่อการให้บริการ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง
เลขที่ 170/67 หมู่ 5 ตำบลด่านเกวียน อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา โทร.091-8349453

เลขที่ AT 1446/2567

6 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอรับรองการฝึกอบรมหลักสูตร ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

เรียน บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน 1 ชุด

ตามที่ บริษัท บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 62 หมู่ที่ 3 ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77140 ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง ซึ่งจัดให้วิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 เวลา 16.30-18.00 น. แล้วนั้น

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง ได้รับอนุญาตให้เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ 0102-03-2566-0022 วิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน 21 คน ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ถึง วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

จึงขอรายงานผลการดับเพลิงและฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับบริษัทฯ ตาม กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารการจัดการและการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 หมวด 8 ข้อ 30 ซึ่งมีพนักงานเข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง จำนวน 69 คน ชาย 58 คน หญิง 11 คน และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน 69 คน ชาย 58 คน หญิง 11 คน เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรม ซึ่งมีความตั้งใจและสนใจในการฝึกอบรมเป็นอย่างดี ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติตามเนื้อหาในหลักสูตรทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

งานฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

โทร.091-8349453 / www.atfiretraining.com

ฝึกอบรมเน้นตามข้อกำหนด สีสารเข้าใจง่าย ใช้งานได้จริง

รายงานฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับขึ้นใบอนุญาต

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง

หมายเลขใบอนุญาต 0102-03-2566-0022

หมดอายุ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกซ้อม ESPSIA001-00000000651173

ลงวันที่ 30/10/2567

ส่วนที่ 1 รายงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

1. ข้อมูลสถานประกอบการที่เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด

ประเภทกิจการ ทำเรือพาณิชย์

เลขที่ 62 หมู่ที่ 3 ซอย - ถนน -

ตำบล / แขวง แม่รำพึง อำเภอ / เขต บางสะพาน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ รหัสไปรษณีย์ 77140

โทรศัพท์ - โทรสาร -

วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม 6 พฤศจิกายน 2567 (เวลา 16.30 - 18.00 น.)

2. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง จำนวน 69 คน ผู้ชาย 58 คน ผู้หญิง 11 คน

3. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน 69 คน ผู้ชาย 58 คน ผู้หญิง 11 คน

4. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 3.00 นาที (เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้นจนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

5. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคทฤษฎี

1.นายสมหวัง เกตุอำ

2. นายอรรถสิทธิ์ อางมนศรี

3. นายประวิทย์ โชติกลาง

6. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

1.นายสมหวัง เกตุอำ

2. นายอรรถสิทธิ์ อางมนศรี

3. นายประวิทย์ โชติกลาง

7. ชื่อผู้ดูแลการฝึกอบรม

1.นายพงศ์ธร กำจกร

วัน / เดือน / ปี ที่รายงาน 30 ตุลาคม 2567

ส่วนที่ 2 การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....นายจ้าง / เจ้าของสถานประกอบการหรือผู้มีอำนาจจะทำการแทน

(.....)

ผู้มีอำนาจจะทำการแทนของสถานประกอบการดับเพลิงขั้นต้น



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง

AT SALE SERVICE AND TRAINING LIMITED PARTNERSHIP / FRTC.

แบบลงทะเบียนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อหลักสูตร/Course : การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ วันที่ฝึกอบรม : ...6.../...11.../...2567

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด ระยะเวลา : ... ชม

ลำดับที่ S/N	ชื่อผู้เข้ารับการอบรม Name of Employees	หมายเลขประจำตัว Emp.No.	ตำแหน่ง Position	ลายมือชื่อผู้รับการฝึกซ้อม Trainees Signature	หมายเหตุ
1		-	ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุงเรือ		
2		-	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุงเรือ		
3		-	พนักงานขับรถเรือ		
4		-	พนักงานส่วนควบคุมเรือ		
5		-	พนักงานบริการท่าเรือและตรวจเช็คเรือ		
6		-	พนักงานบริการท่าเรือและตรวจเช็คเรือ		
7		-	พนักงานบริการท่าเรือและตรวจเช็คเรือ		
8		-	พนักงานบริการท่าเรือและตรวจเช็คเรือ		
9		-	พนักงานบริการท่าเรือและตรวจเช็คเรือ		
10		-	พนักงานบริการท่าเรือและตรวจเช็คเรือ		
11		-	พนักงานบริการท่าเรือและตรวจเช็คเรือ		
12		-	พนักงานบริการท่าเรือและตรวจเช็คเรือ		
13		-	พนักงานบริการท่าเรือและตรวจเช็คเรือ		
14		-	พนักงานบริการท่าเรือและตรวจเช็คเรือ		
15		-	พนักงานบริการท่าเรือและตรวจเช็คเรือ		
16		-	พนักงานบริการท่าเรือและตรวจเช็คเรือ		
17		-	พนักงานบริการท่าเรือและตรวจเช็คเรือ		
18		-	พนักงานบริการท่าเรือและตรวจเช็คเรือ		
19		-	พนักงานบริการท่าเรือและตรวจเช็คเรือ		
20		-	พนักงานบริการท่าเรือและตรวจเช็คเรือ		
21		-	พนักงานบริการท่าเรือและตรวจเช็คเรือ		
22		-	พนักงานบริการท่าเรือและตรวจเช็คเรือ		
23		-	พนักงานบริการท่าเรือและตรวจเช็คเรือ		

หมายเหตุ สรุปจำนวน.....คน แยก ชาย.....คน หญิง.....คน ผ่านการอบรม.....คน



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิง
AT SALE SERVICE AND TRAINING LIMITED PARTNERSHIP / FRTC.

แบบลงทะเบียนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อหลักสูตร/Course : การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ				วันที่ฝึกอบรม : 6/11/2567	
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด				ระยะเวลา : ชม./hrs.	
ลำดับที่ S/N	ชื่อผู้เข้ารับการอบรม Name of Employees	หมายเลขประจำตัว Emp.No.	ตำแหน่ง Position	ลายมือชื่อผู้รับการฝึกซ้อม Trainees Signature	หมายเหตุ
24		-	เจ้านาย หนึ่ง		
25		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
26		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
27		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
28		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
29		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
30		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
31		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
32		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
33		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
34		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
35		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
36		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
37		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
38		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
39		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
40		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
41		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
42		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
43		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
44		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
45		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
46		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		

หมายเหตุ สรุปจำนวน.....คน แยก ชาย.....คน หญิง.....คน ผ่านการอบรม.....คน



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิง
AT SALE SERVICE AND TRAINING LIMITED PARTNERSHIP / FRTC.

แบบลงทะเบียนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อหลักสูตร/Course : การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ				วันที่ฝึกอบรม : 6/11/2567	
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด				ระยะเวลา : ชม./hrs.	
ลำดับที่ S/N	ชื่อผู้เข้ารับการอบรม Name of Employees	หมายเลขประจำตัว Emp.No.	ตำแหน่ง Position	ลายมือชื่อผู้รับการฝึกซ้อม Trainees Signature	หมายเหตุ
47		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
48		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
49		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
50		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
51		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
52		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
53		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
54		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
55		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
56		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
57		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
58		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
59		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
60		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
61		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
62		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
63		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
64		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
65		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
66		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
67		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
68		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		
69		-	ผู้ช่วย หนึ่ง		

หมายเหตุ สรุปจำนวน.....69.....คน แยก ชาย.....58.....คน หญิง.....11.....คน ผ่านการอบรม.....คน

เลขทะเบียนที่ได้รับอนุญาต* : 0101-03-2566-0022

หน่วยงานจัดฝึกอบรม : หน่วยงานจากัดเอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง

ชื่อหลักสูตร* : ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หน่วยงานขอเข้าร่วมการฝึกอบรม

ลำดับ	หน่วยงานขอเข้าร่วมการฝึกอบรม
1	บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

วันที่เริ่มอบรม* : 06/11/2567 ถึง* : 06/11/2567 เวลาเริ่มอบรม : 16:30 น. ถึง : 18:00 น.
จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม ชาย : คน หญิง : คน

สถานที่อบรม

สถานที่อบรม : บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

ที่อยู่ : 62

อาคาร/หมู่บ้าน :

หมู่ที่ : 3

ชื่อย่อ/ตรรก :

ถนน :

เลือกจากจังหวัด>อำเภอ>ตำบล ตามลำดับ

จังหวัด* : ประจวบคีรีขันธ์

อำเภอ/เขต* : บางสะพาน

ตำบล/แขวง* : แม่รำพึง

รหัสไปรษณีย์ : 77140

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

E-mail :

วิทยากรผู้ทำการฝึกอบรม*

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายสมหวัง เกตุอ่ำ	วิทยากร
2	นายประวิทย์ โชติกลาง	วิทยากร
3	นายอรรถสิทธิ์ อัจฉนตรี	วิทยากร

เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายพงศ์ธร คำจร	เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการฝึกอบรม

แนบไฟล์ : 2. กำหนดการอพยพบริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด 6 พ.ย.67.pdf



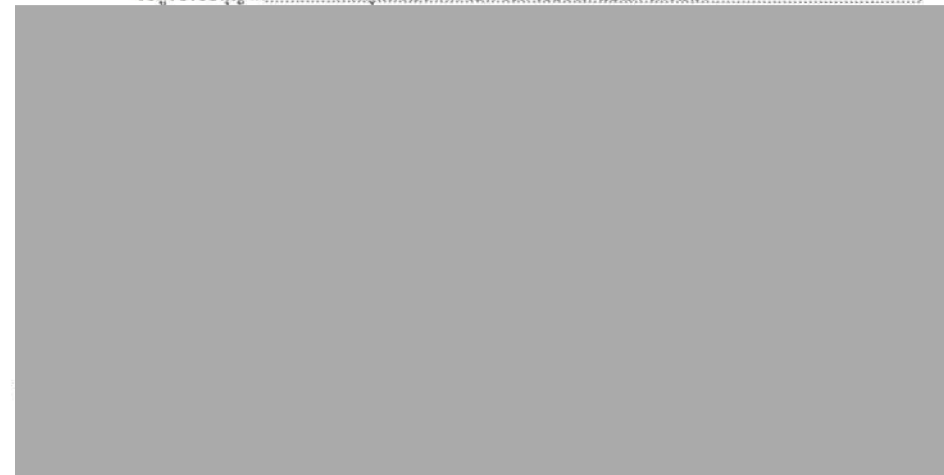
การแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ หจก.เอทีเซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง

วันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต : ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง



กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่ร่วมกัน

ระบุชื่ออาคาร / สถานที่ :

ตั้งอยู่ เลขที่ : หมู่ที่ : ตรอก/ซอย : ถนน :

แขวง/ตำบล : เขต/อำเภอ : จังหวัด : รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ : โทรสาร : E-mail :

สถานประกอบการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน แห่ง ประกอบด้วย

1. ชื่อสถานประกอบการ :

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน

2. ชื่อสถานประกอบการ :

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน

3. ชื่อสถานประกอบการ :

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน

(กรณีมีสถานประกอบการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ วันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



ส่วนที่ 3 เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

1. กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
2. รายชื่อวิทยากร
3. แผนที่ตั้งของสถานประกอบการกิจการที่ได้รับการให้บริการ



ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

วันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ

1. กรณีเป็นนิติบุคคลที่หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม
2. การแจ้งกำหนดการให้บริการแต่ละครั้งต้องแจ้งก่อนการให้บริการไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับหนังสือ หรือวันที่ประชาชนยื่นประทับตรา
3. การแจ้งกำหนดการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แจ้งตามแบบ กก.จ.2 ต่อการให้บริการ 1 ครั้ง



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ในวันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

- สถานที่ 1. ประชุมชี้แจง ห้องฝึกอบรมของบริษัท
2. ฝึกซ้อม สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึก

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร	สถานที่
16.30-17.00 น.	<p>➢ ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง</p> <p>1. แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบการ</p> <p>2. แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบการ</p> <p>3. การค้นหาและช่วยเหลือ และเคลื่อนเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย</p> <p>รับประทานอาหารว่าง</p>	<p>วิทยากรที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน</p> <p>วิทยากรภาคทฤษฎี</p> <p>1.นายสมหวัง เกตุอำ</p> <p>2. นายอรรถสิทธิ์ อาจ</p> <p>3. นายประวิทย์ โชติภ</p>	ห้องฝึกอบรม
17.00 – 18.00 น.	<p>➢ ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ</p> <p>โดยการจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริง</p> <p>(ระยะเวลาตามประเภทกิจการและสถานการณ์ที่จำลองฝึกภาคปฏิบัติ)</p>	<p>ภาคปฏิบัติ</p> <p>1.นายสมหวัง เกตุอำ</p> <p>2. นายอรรถสิทธิ์ อาจมนตรี</p> <p>3. นายประวิทย์ โชติภกลาง</p> <p>ผู้ดูแลการฝึกอบรม</p> <p>1.นายพงศ์ธร กำจร</p>	สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง

AT SALE SERVICE AND TRAINING LIMITED PARTNERSHIP / FRTC.

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ 0102-03-2566-0022

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม จำนวน 69 คน

วันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ให้ไว้ ณ วันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



หุ้นส่วนผู้จัดการ



www.atfiretraining.com / ID Line : fire-2521 Tel. 091-8349453 email : sutep0725@gmail.com



เอกสารแนบที่ 1-32

เอกสารรวบรวมการเจ็บป่วย

สรุปสถิติการเจ็บป่วยพนักงานเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2567

บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

กรกฎาคม ป่วย/คน	สิงหาคม ป่วย/คน	กันยายน ป่วย/คน	ตุลาคม ป่วย/คน	พฤศจิกายน ป่วย/คน	ธันวาคม ป่วย/คน
28/23	23/15	40/24	53/15	46/17	20/13

จำนวนพนักงานทั้งหมด 70 คน

นาย/นาง/นางสาว/นายแพทย์/นางพยาบาล

เอกสารแนบที่ 1-33

บันทึกสถิติอุบัติเหตุ

เอกสารแนบที่ 1-34

ผลการตรวจสอบสภาพพนักงาน ประจำปี 2567

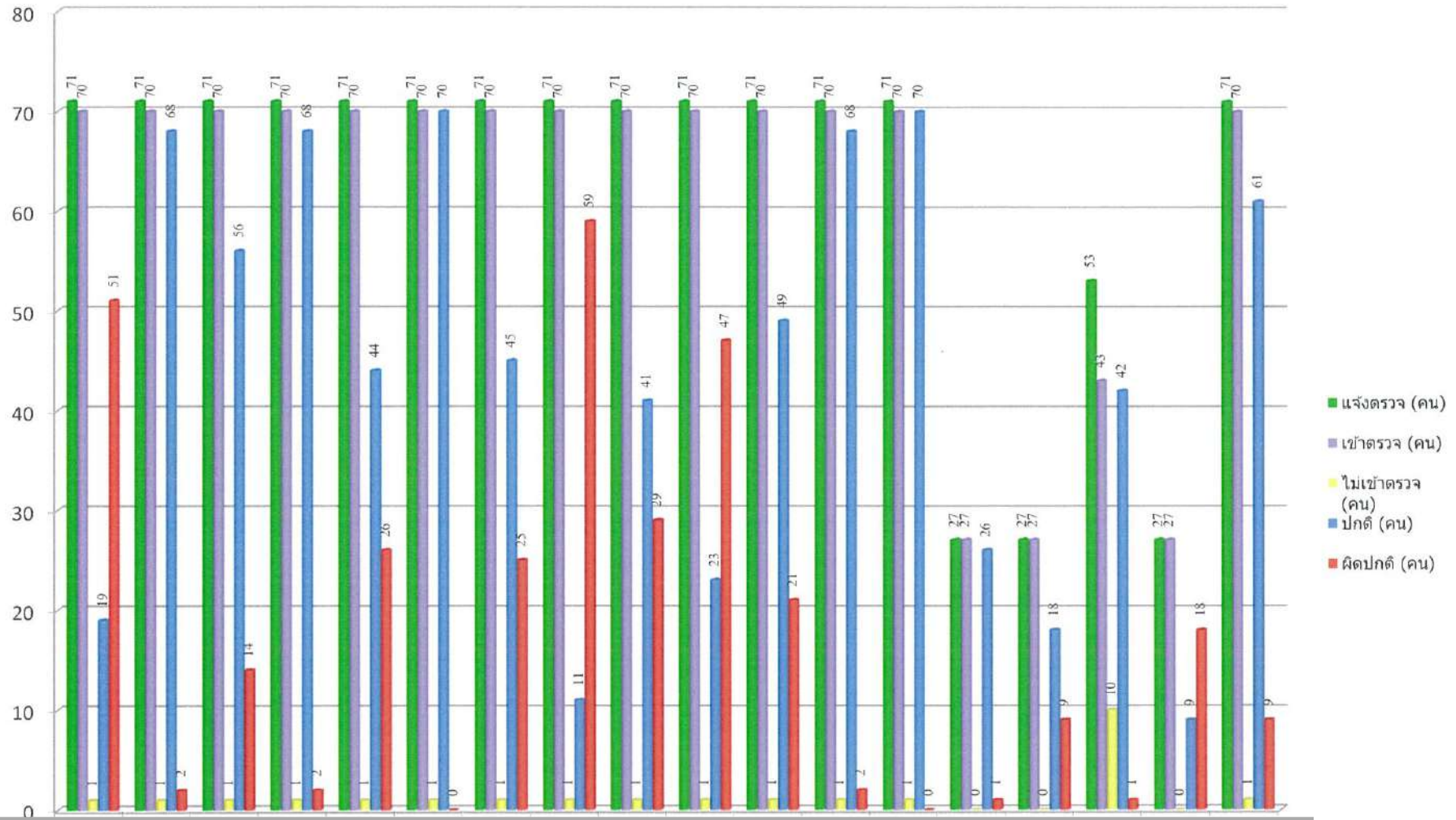
แผนการเฝ้าระวังและตรวจวัด ปี 2567

(พิมพ์ครั้งที่ 1 / 2567)

พื้นที่	กิจกรรม/จุดตรวจวัด	คำมาตรฐาน	ความถี่	ช่วงเวลาดำเนินการ												เอกสารอ้างอิง	ระยะเวลาที่ จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
บริษัท ท่าเรือ ประจวบ จำกัด	การตรวจสุขภาพประจำปี 2567 (สำนักงานกรุงเทพฯ และบางสะพาน)	<input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง <input type="checkbox"/> ตรวจวัด	ทุกปี														รายงานผล การตรวจสุขภาพ	ฝ่ายทรัพยากร บุคคลและจัดซื้อ
----- Plan ----- Actual	จัดทำโดย .. วันที่ 3 มกราคม 2567	ทบทวน วันที่..... 3 มกราคม 2567	อนุมัติโดย .. วันที่ 3 มกราคม 2567															

กราฟสรุปรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพประจำปี 2567

บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด - PPC



เอกสารแนบที่ 1-35

เอกสารตรวจสอบคุณภาพพนักงานเข้าใหม่ ประจำปี 2567

บริษัท ท่าเรือประมง จำกัด

Prachuap Port Co., Ltd.

เอกสาร

ใบกำหนดรายการตรวจสุขภาพพนักงานใหม่

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

แผนก/ฝ่าย

รายการตรวจสุขภาพ


เฉพาะเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล

ตรวจสอบผลการตรวจสุขภาพ

คำแนะนำ

1. ผู้สมัครจะต้องตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงานที่โรงพยาบาลแพทย์แผนปัจจุบันขึ้นหนึ่ง ตามรายการที่บริษัทกำหนด
2. หลังจากที่ยื่นตรวจสุขภาพแล้วให้นำผลการตรวจพร้อมเอกสารฉบับนี้มาส่งที่แผนกทรัพยากรบุคคลภายในวันที่
3. ผู้สมัครที่สามารถเริ่มงานกับทางบริษัทได้จะต้องผ่านการตรวจร่างกายตามรายการที่บริษัทกำหนดให้ทั้งหมด

หมายเหตุ : สำหรับพนักงานใหม่ (แผนกเรือ) ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ พิจารณาความจำเป็นของการจัดส่งตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)

 เอกสาร	บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด Prachuap Port Co.,Ltd. ใบกำหนดรายการตรวจสุขภาพพนักงานใหม่	ชื่อ-นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____ แผนก/ฝ่าย _____
รายการตรวจสุขภาพ		เจาะเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบผลการตรวจสุขภาพ

คำแนะนำ	1. ผู้สมัครจะต้องตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงานที่โรงพยาบาลแพทย์แผนปัจจุบันขึ้นหนึ่ง ตามรายการที่บริษัทฯ กำหนด 2. หลังจากที่ได้ตรวจสุขภาพแล้วให้นำผลการตรวจพร้อมเอกสารฉบับนี้มาส่งที่แผนกทรัพยากรบุคคลภายในวันที่..... 3. ผู้สมัครที่สามารถเริ่มงานกับทางบริษัทฯ ได้จะต้องผ่านการตรวจร่างกายตามรายการที่บริษัทฯ กำหนดให้ทั้งหมด
หมายเหตุ : สำหรับพนักงานใหม่ (แผนกเรือ) ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ พิจารณาความจำเป็นของการจัดส่งตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)	



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
Prachuap Port Co.,Ltd.
ใบกำหนดรายการตรวจสอบสุขภาพพนักงานใหม่

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

แผนก/ฝ่าย

รายการตรวจสอบสุขภาพ

เฉพาะเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล
ตรวจสอบผลการตรวจสอบสุขภาพ

คำแนะนำ

- 1.ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าทำงานที่โรงพยาบาลแพทย์แผนปัจจุบันขั้นหนึ่ง ตามรายการที่บริษัทฯ กำหนด
- 2.หลังจากที่ตรวจสอบสุขภาพแล้วให้นำผลการตรวจพร้อมเอกสารฉบับนี้มาส่งที่แผนกทรัพยากรบุคคลภายในวันที่.....
- 3.ผู้สมัครที่สามารถเริ่มงานกับทางบริษัทฯ ได้จะต้องผ่านการตรวจร่างกายตามรายการที่บริษัทฯ กำหนดให้ทั้งหมด

หมายเหตุ : สำหรับพนักงานใหม่ (แผนกเรือ) ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ พิจารณาความจำเป็นของการจัดส่งตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)

เอกสารแนบที่ 1-36

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน

(



ประกาศให้ตั้งที่ ।

วันที่มีผลบังคับใช้ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙



ประกาศใช้ครั้งที่ 1

วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 พฤศจิกายน 2559

การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน

วัน/เดือน/ปี	รายการตรวจสอบ	สถานที่	ผลการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
20/7/67	สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้	หน้าห้อง บริษัท โสไน้ ทราเวลสปอร์ต จำกัด	ปกติ		
	สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้	หน้าห้อง กรมควบคุมโรค	.		
9/8/67	สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้	หน้าห้อง บริษัท โสไน้ ทราเวลสปอร์ต จำกัด	ปกติ		
	สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้	หน้าห้อง กรมควบคุมโรค	.		
16/9/67	สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้	หน้าห้อง บริษัท โสไน้ ทราเวลสปอร์ต จำกัด	ปกติ		
	สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้	หน้าห้อง กรมควบคุมโรค	.		
9/10/67	สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้	หน้าห้อง บริษัท โสไน้ ทราเวลสปอร์ต จำกัด	ปกติ		
	สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้	หน้าห้อง กรมควบคุมโรค	.		
25/11/67	สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้	หน้าห้อง บริษัท โสไน้ ทราเวลสปอร์ต จำกัด	ปกติ		
	สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้	หน้าห้อง กรมควบคุมโรค	.		
11/12/67	สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้	หน้าห้อง บริษัท โสไน้ ทราเวลสปอร์ต จำกัด	ปกติ		
	สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้	หน้าห้อง กรมควบคุมโรค	.		

รหัสเอกสาร : FR-OP-055

ประกาศใช้ครั้งที่ 1

วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 พฤศจิกายน 2559

การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน

วัน/เดือน/ปี	รายการตรวจสอบ	สถานที่	ผลการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
23/7/67	ไฟฉุกเฉิน	หน้าออฟฟิศ บจ. โสไน้ ทราเวลสปอร์ต	ปกติ		
	ไฟฉุกเฉิน	หน้าห้องกรมควบคุมโรค	.		
	ไฟฉุกเฉิน	ห้องประชุมธราดล	.		
9/8/67	ไฟฉุกเฉิน	หน้าออฟฟิศ บจ. โสไน้ ทราเวลสปอร์ต	ปกติ		
	ไฟฉุกเฉิน	หน้าห้องกรมควบคุมโรค	.		
	ไฟฉุกเฉิน	ห้องประชุมธราดล	.		
16/9/67	ไฟฉุกเฉิน	หน้าออฟฟิศ บจ. โสไน้ ทราเวลสปอร์ต	ปกติ		
	ไฟฉุกเฉิน	หน้าห้องกรมควบคุมโรค	.		
	ไฟฉุกเฉิน	ห้องประชุมธราดล	.		
9/10/67	ไฟฉุกเฉิน	หน้าออฟฟิศ บจ. โสไน้ ทราเวลสปอร์ต	ปกติ		
	ไฟฉุกเฉิน	หน้าห้องกรมควบคุมโรค	.		
	ไฟฉุกเฉิน	ห้องประชุมธราดล	.		
20/11/67	ไฟฉุกเฉิน	หน้าออฟฟิศ บจ. โสไน้ ทราเวลสปอร์ต	ปกติ		
	ไฟฉุกเฉิน	หน้าห้องกรมควบคุมโรค	.		
	ไฟฉุกเฉิน	ห้องประชุมธราดล	.		
11/12/67	ไฟฉุกเฉิน	หน้าออฟฟิศ บจ. โสไน้ ทราเวลสปอร์ต	ปกติ		
	ไฟฉุกเฉิน	หน้าห้องกรมควบคุมโรค	.		
	ไฟฉุกเฉิน	ห้องประชุมธราดล	.		

รหัสเอกสาร : FR-OP-055

ประกาศใช้ครั้งที่ 1

วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 พฤศจิกายน 2559

การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน

วัน/เดือน/ปี	รายการตรวจสอบ	สถานที่	ผลการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑/๘/๖๗	ถังดับเพลิง	1) บจก. ทำเรือประจวบ	ปกติ		
		2) ห้องศัลยกรรม	✓		
		3) บจก. ไสร์ทราเวลสปอริต	✓		
		4) ห้องกรรมควบคุมโรค, ราชบุรี	✓		
		5) S.V.P	✓		
		6) ห้องพัสดุ	✓		
		7) ห้องพยาบาล	✓		
		8) ห้องน้ำพนักงานที่แรก	✓		
		9) ห้องน้ำพนักงานชั้นบน	✓		
		10) รถดับเพลิง	✓		
		11) รถดับเพลิง	✓		
		12) รถหกล้อติดเครน	✓		
		13) หม้อแปลง 250 KVA	✓		
		14) หม้อแปลง 250 KVA	✓		
		15) บิอมยวน 601	✓		
		16) ห้องรับ POC	✓		
		17) โรงพักสินค้า (ด้านหน้า)	✓		
		18) โรงพักสินค้า (ด้านหลัง)	✓		
		19) หม้อแปลง 500 KVA	✓		
		20) หม้อแปลง 500 KVA	✓		
		21) ตู้ปฏิบัติงานแผนกบริการท่า	✓		
		22) บิอมยวน 603	✓		
		23) ตู้ปฏิบัติงานท่า B	✓		

รหัสเอกสาร : FR-OP-055

ประกาศใช้ครั้งที่ 1

วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 พฤษภาคม 2559

การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน

วัน/เดือน/ปี	รายการตรวจสอบ	สถานที่	ผลการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑/๘/๖๗	ถังดับเพลิง	24) ตู้ปฏิบัติงานท่า C3-C5	ปกติ		
		25) ตู้ปฏิบัติงานในชั้น	✓		
		26) หม้อแปลง 315 KVA	✓		
		27) หม้อแปลง 315 KVA	✓		
		28) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ทางเข้า)	✓		
		29) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ทางขึ้นบันได)	✓		
		30) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ห้องเครื่องปั่นไฟ)	✓		
		31) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ห้องคนขับ)	✓		
		32) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ทางเข้า)	✓		
		33) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ทางขึ้นบันได)	✓		
		34) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ห้องเครื่องปั่นไฟ)	✓		
		35) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ห้องคนขับ)	✓		
		36) บันจันลากไฟฟ้า 3ย ตัน D-3	✓		
		37) บันจันลากไฟฟ้า 30 ตัน D-4	✓		
		38) ตู้ปฏิบัติงานแผนกเรือ	✓		

รหัสเอกสาร : FR-OP-055

ประกาศใช้ครั้งที่ 1

วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 พฤษภาคม 2559

การตรวจสอบอุปกรณ์เงิน

วัน/เดือน/ปี	รายการตรวจสอบ	สถานที่	ผลการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ:	หมายเหตุ
16/9/67	ถังดับเพลิง	1) บจก.ท่าเรือประมง 2) ห้องบุคลากร 3) บจก. โฉม ๗ ร้านสปอร์ต 4) ห้องกรมควบคุมโรค ราชบุรี 5) SVLP 6) ห้องพัสดุ 7) ห้องพยาบาล 8) ห้องนำพนักงานขับรถ 9) ห้องนำพนักงานขับรถ 10) รถดับเพลิง 11) รถดับเพลิง 12) รถหนักสี่ล้อเตเลน 13) หม้อแปลง 250 KVA 14) หม้อแปลง 250 KVA 15) เบอมายาน 801 16) ห้องทิ้ง PPC 17) โรงพักสินค้า (ด้านหน้า) 18) โรงพักสินค้า (ด้านหลัง) 19) หม้อแปลง 500 KVA 20) หม้อแปลง 500 KVA 21) ตู้ปรับอากาศแบบยกบริการฯ 22) ไลน์งาน 603 23) ตู้ปฏิบัติงานท่า B	ปกติ + + + - + + + + + + + + + + + + + + + + + +	[Redacted]	

รหัสเอกสาร : FR-OP-055

ประกาศใช้ครั้งที่ ๑

วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 พฤศจิกายน 2559

๐ การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน ๐

วันเดือนปี	รายการตรวจสอบ	สถานที่	ผลการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
16/1/67	ดังต่อไปนี้	24) ตู้ปฏิบัติงานท่า C3 C5	ปกติ]	
		25) ตู้ปฏิบัติงานบนจัน	✓		
		26) หม้อแปลง 3-5 KVA	✓		
		27) หม้อแปลง 315 KVA	✓		
		28) บังจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ทางเข้า)	✓		
		29) บังจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ทางขึ้นบันได)	✓		
		30) บังจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ห้องเครื่องปั่นไฟ)	✓		
		31) บังจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ห้องคนขับ)	✓		
		32) บังจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ทางเข้า)	✓		
		33) บังจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ทางขึ้นบันได)	✓		
		34) บังจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ห้องเครื่องปั่นไฟ)	✓		
		35) บังจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ห้องคนขับ)	✓		
		36) บังจันวางไฟฟ้า 30 ตัน D-3	✓		
		37) บังจันวางไฟฟ้า 30 ตัน D-4	✓		
		38) ตู้ปฏิบัติงานแผนกเรือ	✓		

รหัสเอกสาร FR-OP-055

ประเภทใช้ครั้งที่ ๑

วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 พฤศจิกายน 2559

(

วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 พฤศจิกายน 2559

C

วันที่มีผลบังคับใช้: 1 พฤศจิกายน 2559

(

วัน/เดือน/ปี	รายการตรวจสอบ	สถานที่	ผลการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
25/11/67	ถังดับเพลิง	1) บจก.ท่าเรือประจวบ 2) ห้องชุดอาคาร 3) บจก. ไสร์ทราเวลโปรดักต์ 4) ห้องกรรมการควบคุมโรค ราชบุรี 5) SVLP 6) ห้องพัสดุ 7) ห้องพยาบาล 8) ห้องนำพนักงานขับรถ 9) ห้องนำพนักงานขับรถ 10) รถดับเพลิง 11) รถดับเพลิง 12) รถยกสไลด์เตวอน 13) หม้อแปลง 250 KVA 14) หม้อแปลง 250 KVA 15) บั๊อมาย 601 16) ห้องรับ PPC 17) โรงพักสินค้า (ด้านหน้า) 18) โรงพักสินค้า (ด้านหลัง) 19) หม้อแปลง 500 KVA 20) หม้อแปลง 500 KVA 21) ตู้ปฏิบัติงานแผนกบริการท่า 22) บั๊อมาย 603 23) ตู้ปฏิบัติงาน หน้า B	ปกติ		

รหัสเอกสาร : FR-OP-055

ประเภทที่ 1

วันที่พิมพ์ลงนิตยสาร : 1 พฤศจิกายน 2559

C

วันเดือนปี	รายการตรวจซ่อม	สถานที่	ผลการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
25/11/67	ถังดับเพลิง	24) ตู้ไฟฟ้างานเก่า C3-C5	ปกติ	<div></div>	
		25) ตู้ไฟฟ้างานบ้านชั้น	✓		
		26) หม้อแปลง 315 KVA	✓		
		27) หม้อแปลง 315 KVA	✓		
		28) บันจันเคสionที่ประจำท่า G-1 (ทางเข้า)	✓		
		29) บันจันเคสionที่ประจำท่า G-1 (ทางขึ้นบันได)	✓		
		30) บันจันเคสionที่ประจำท่า G-1 (ห้องเครื่องปั่นไฟ)	✓		
		31) บันจันเคสionที่ประจำท่า G-1 (ห้องคนขับ)	✓		
		32) บันจันเคสionที่ประจำท่า G-2 (ทางเข้า)	✓		
		33) บันจันเคสionที่ประจำท่า G-2 (ทางขึ้นบันได)	✓		
		34) บันจันเคสionที่ประจำท่า G-2 (ห้องเครื่องปั่นไฟ)	✓		
		35) บันจันเคสionที่ประจำท่า G-2 (ห้องคนขับ)	✓		
		36) บันจันวางไฟฟ้า 30 ตัน D-3	✓		
		37) บันจันวางไฟฟ้า 30 ตัน D-4	✓		
		38) ตู้ไฟฟ้างานแผนกเรือ	✓		

รหัสเอกสาร : FR-OP-055

ประกาศใช้ครั้งที่ 1

วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 พฤศจิกายน 2559

การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน

วันเดือนปี	รายการตรวจสอบ	สถานที่	ผลการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
11/12/67	ถังดับเพลิง	1) บจก.ท่าเรือประจวบ	ปกติ		
		2) ห้องบุคลากร	✓		
		3) บจก. โกลด์ทามสเปซ	✓		
		4) ห้องรวมควบคุมโรค ราชบุรี	✓		
		5) SVLP	✓		
		6) ห้องผลิต	✓		
		7) ห้องพยาบาล	✓		
		8) ห้องภาพนิ่ง ณ อิมมู	✓		
		9) ห้องภาพนิ่ง ณ อิมมู	✓		
		10) รถดับเพลิง	✓		
		11) รถดับเพลิง	✓		
		12) รถยกส้อมติดเครน	✓		
		13) หม้อแปลง 250 KVA	✓		
		14) หม้อแปลง 250 KVA	✓		
		15) บัลลูน ยาน 601	✓		
		16) ห้องรับ PPC	✓		
		17) โรงพักสินค้า (ด้านหน้า)	✓		
		18) โรงพักสินค้า (ด้านหลัง)	✓		
		19) หม้อแปลง 500 KVA	✓		
		20) หม้อแปลง 500 KVA	✓		
		21) ตู้ปฏิบัติงานแผนกบริหารท่าฯ	✓		
		22) บัลลูน ยาน 603	✓		
		23) ตู้ปฏิบัติงานท่า B	✓		

รหัสเอกสาร FR-OP-055

ประกาศใช้ครั้งที่ 1

วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 พฤศจิกายน 2559

การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน

วันเดือนปี	รายการตรวจสอบ	สถานที่	ผลการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
11/12/67	ถังดับเพลิง	24) ตู้ปฏิบัติงานท่า C3-C5	ปกติ		
		25) ตู้ปฏิบัติงานบันได	✓		
		26) หม้อแปลง 315 KVA	✓		
		27) หม้อแปลง 315 KVA	✓		
		28) บันไดเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ทางเข้า)	✓		
		29) บันไดเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ทางขึ้นบันได)	✓		
		30) บันไดเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ห้องเครื่องปั่นไฟ)	✓		
		31) บันไดเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ห้องคนขับ)	✓		
		32) บันไดเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ทางเข้า)	✓		
		33) บันไดเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ทางขึ้นบันได)	✓		
		34) บันไดเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ห้องเครื่องปั่นไฟ)	✓		
		35) บันไดเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ห้องคนขับ)	✓		
		36) บันไดวางไฟฟ้า 30 ตัน D-3	✓		
		37) บันไดวางไฟฟ้า 30 ตัน D-4	✓		
		38) ตู้ปฏิบัติงานแผนกเรือ	✓		

รหัสเอกสาร : FR-OP-055

ประกาศใช้ครั้งที่ 1

วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 พฤศจิกายน 2559

เอกสารแนบที่ 1-37

ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย (MSDS) ของสินค้า

Material Safety Data Sheet



LEUCOXENE SAND PRODUCTS

ILUKA

1. IDENTIFICATION OF THE MATERIAL AND SUPPLIER

Product Identification

Product Names Capel Hyti 70
Capel Hyti 91
Murray Basin Hyti 90

Other Names Altered Ilmenite, Leucoxene, Hyti

Recommended Uses Raw material for titanium dioxide pigment and welding rod flux manufacture

Supplier Identification

Company ILUKA Resources Limited
ABN 34 008 675 018
Address Level 23, 140 St Georges Terrace, Perth, Western Australia 6000
GPO Box U1988, Perth, Western Australia 6845

Telephone Number Within Australia : 08 9360 4700 International +61 8 9360 4700
Fax Number Within Australia : 08 9360 4777 International +61 8 9360 4777

Emergency (24 hour) Within Australia 08 9360 4700 International +61 8 9360 4700

2. HAZARDS IDENTIFICATION

Not classified as hazardous according to criteria of Worksafe Australia

Dangerous Goods
Class and Subsidiary Risk None allocated
Hazchem Code None allocated
Poisons Schedule None allocated

Potential Health Effects

Acute

Swallowed Non-toxic. There are no known hazards resulting from accidental ingestion of small amounts as may occur during normal handling. Ingestion of larger amounts may cause irritation to the digestive system due to abrasiveness.
Eye Solid and dust can cause moderate irritation due to abrasiveness.
Skin Low hazard
Inhaled Normally regarded as a general nuisance dust, but can be irritating if inhaled at high concentration.

Chronic

Silica Crystalline silica is a known cause of lung fibrosis (silicosis). It has also been classified as a human carcinogen. Leucoxene sands contains a small amount of free quartz, and precautions should be taken to avoid inhaling the dust.

Radiation In common with many minerals, leucoxene contains low levels of naturally occurring radioactive elements of the uranium and thorium series. The main radiological hazard from the product is internal exposure to alpha particles given

off by inhaled dust. Suitable dust control measures shall be employed to ensure occupational exposure to generated dust and alpha particles are kept as low as reasonably achievable. Prolonged exposure to low level gamma radiation from bulk or bagged stockpiles of leucoxene may present a lesser, external hazard.

3. COMPOSITION/INFORMATION ON INGREDIENTS

Mineral	CAS Number	Weight %
Ilmenite/leucoxene/rutile	103170-28-1/1317-80-2	95 - 98%
Zircon	149040-68-2	0.2 - 2.5%
Staurolite		<1%
Quartz	14808-60-7	<1%
Monazite		<0.1%

4. FIRST AID MEASURES

Swallowed	First aid is unlikely to be needed, but if necessary, wash the mouth out with water ensuring the mouthwash is not swallowed. Seek medical attention as a precaution if discomfort occurs.
Eye	Hold eyelid open and flush with plenty of clean water. Continue for at least 15 minutes or until grit is removed. Seek medical attention if soreness or irritation persists.
Skin	Gently remove contaminated clothing to avoid generating dust. Wash material from the skin. If repeated contact results in skin irritation, seek medical advice. Launder clothing before re-use.
Inhaled	Move to fresh air. Blow nose to remove particulates from nasal passages. If any adverse reaction develops, seek medical attention.
First Aid Facilities	Eye wash facilities
Advice to Physician	Treat symptomatically

5. FIRE FIGHTING MEASURES

Flashpoint	Not applicable
Flammability Limits	Not applicable
General Hazard	This product is not flammable and does not support combustion.
Extinguishing Media	Use media suitable for the material that is burning.

6. ACCIDENTAL RELEASE MEASURES

Spills and Disposal	Wear safety equipment as for normal handling. Avoid generating dust. Vacuum up if possible, otherwise sweep up and re-cycle. If the spilled product is not suitable for re-use, damp down, collect and where possible return to manufacturer for re-processing. Otherwise dispose of to an approved landfill site and cover with clean fill.
---------------------	--

7. HANDLING AND STORAGE

Handling	Avoid breathing dust. Wash thoroughly after handling.
Storage	Storage areas should be ventilated and dust generation minimised when handling.

8. EXPOSURE CONTROLS/PERSONAL PROTECTION

Exposure Standards	Dust TWA - 10mg/m ³ (inhalable general nuisance dust) Respirable free silica TWA - 0.1mg/m ³
--------------------	---

Radiation (combined alpha and gamma) exposure should be as low as reasonably achievable, (ALARA), but should not exceed a total of 100 milli-sieverts over 5 consecutive years.

Engineering Controls

Ventilation requirements will depend on handling methods and the amount in use, but should be sufficient to maintain dust levels below exposure limits. Points of dust generation such as conveyor and hopper discharges should be equipped with an effective extraction system.

Personal Protection

Safety glasses with side shields or goggles. If risk of inhaling dust is present, wear at minimum, an approved P1 respirator (disposable or cartridge type).

9. PHYSICAL AND CHEMICAL PROPERTIES

Appearance (Form)	Black to brown free running sand. Odourless and tasteless.
Chemical Formula	$\text{Fe}_2\text{O}_3 \cdot \text{TiO}_2$, TiO_2
Melting Point	>1000 C
Vapour Pressure	Not applicable
Evaporation Rate	Not applicable
Specific Gravity	4.0 - 4.2
Solubility in Water	Insoluble
pH	Neutral
Bulk Density	2000 - 2400 kg/m ³
Grain size	AF5 No 80 - 120, average grain size of 0.1 - 0.2 mm

10. STABILITY AND REACTIVITY

Reactivity	Inert
Chemical Stability	Stable
Incompatibilities	None in normal or expected use
Decomposition	Decomposition will not occur

11. TOXICOLOGICAL INFORMATION

This product is non-toxic. Refer section 2. Hazards Identification.

12. ECOLOGICAL INFORMATION

The material is unlikely to cause any environmental damage. It is insoluble in water and is unlikely to contaminate waterways or food chains.

13. DISPOSAL CONSIDERATIONS

Disposal must be in accordance with Federal, State and Local Council regulations. If approved, may be transferred to an approved landfill site.

14. TRANSPORT INFORMATION

Transport is not regulated, however trucks transporting the dry bulk material should be covered to prevent dust creation.

15. REGULATORY INFORMATION

None noted.

16. OTHER INFORMATION

This MSDS has been prepared by Iluka Resources Limited, Safety Health and Environment Department.

Date of Issue November 2006
Replaces Hyti 70 MSDS May 2004 and Hyti 90, Hyti 91 MSDS December 2004

This MSDS is valid for five (5) years from the date of issue but readers should refer to Iluka Resources Limited's website (www.iluka.com) to ensure that this is the latest issue. As per the Worksafe Guidance Note NOHSC 3017, each user should review the information in the specific context of the intended application.

Abbreviations

mg/m ³	Milli gram per cubic metre
NOHSC	National Occupational Health & Safety Commission
TLV	Threshold Limit Value
TWA	Time Weighted Average

End of MSDS

Material Safety Data Sheet



SAKORN MINERALS CO., LTD.

ZIRCON SAND PRODUCTS

1. IDENTIFICATION OF THE MATERIAL AND SUPPLIER

Product Identification

Product Names Zircon Standard Grade

Other Names Zirconium Silicate, Zircon Sand

Recommended Uses Raw material for steelmaking refractories, glassmaking refractories, traditional ceramics, zirconia manufacture, zirconium manufacture, glass additive and foundry uses.

Supplier Identification

Company Sakorn Minerals Co., Ltd.
Address 128/179 Phayatai Plaza 16th Floor, Phayatai Road,
Tung Phayatai, Ratchathewee, Bangkok 10400 Thailand

Telephone Number : 66 2 215 0601/3

Fax Number : 66 2 215 0600

2. HAZARDS IDENTIFICATION

Not classified as hazardous according to criteria of Worksafe Australia

Risk Phrases (R-Phrases) None

Safety Phrases (S-Phrases) None

Dangerous Goods

Class and Subsidiary Risk None allocated

Hazchem Code None allocated

Poisons Schedule None allocated

Potential Health Effects

Acute

Swallowed Non-toxic. There are no known hazards resulting from accidental ingestion of zircon sand as may occur during normal handling. Swallowing a large amount may result in irritation to the digestive system due to abrasiveness.

Eye The zircon grains and dust can be moderately irritating due to abrasiveness.

Skin Low hazard

Inhaled The normal grain size of the product precludes it from being an inhalation hazard, however handling of bulk materials may generate some dust. This is normally regarded as general nuisance dust, but can be irritating if inhaled at high concentration. May cause symptoms such as coughing or sneezing.

Date of Issue: January 2009

Page 1 of 5

Chronic
Silica

Radiation

Crystalline silica is a known cause of lung fibrosis (silicosis). It has also been classified as a human carcinogen (IARC). Zircon sand contains a small amount of free quartz, (up to 0.5 %) and precautions should be taken to avoid inhaling the dust. Zircon contains naturally occurring radioactive elements of the uranium and thorium series. The zircon sands produced by Sakorn Minerals contain low concentrations of these impurities, with typical specific activities of 0.6 to 0.9 Bq/gm (thorium-232) and 1.5 to 3.4 Bq/gm (uranium-238). Daughter products are present typically at equilibrium concentrations. The main radiological hazard is internal exposure to alpha particles from inhaled dust. Suitable dust control measures shall be employed to ensure occupational exposure to generated dust and alpha particles are kept as low as reasonably achievable. As a guide, continuous worker exposure to respirable dust levels above 1.5 mg/m³ could give rise to annual internal exposures above 1 mSv. External exposure is from gamma radiation. Continuous exposure (2000 hours per year) within 2 metres of bulk zircon could give rise to an annual external dose above 1 mSv.

3. COMPOSITION/INFORMATION ON INGREDIENTS

Ingredient (typical)	CAS Number	Weight %
Zircon	14940-68-2	98 - 99%
Kyanite	149040-68-2	0.1 - 1.5%
Quartz	14808-60-7	0.05 - 0.5%
Rutile	1317-80-2	0.1 - 0.2%
Leucoxene/ilmenite	103170-28-1	0.1 - 0.2%
Monazite		Approx 0.02%

4. FIRST AID MEASURES

Swallowed	First aid is unlikely to be required, but if necessary wash mouth out with water ensuring the mouthwash is not swallowed. Seek medical attention as a precaution if discomfort occurs.
Eye	Hold eyelid open and flush with plenty of clean water. Continue for at least 15 minutes or until grit is removed. Seek medical attention if soreness or irritation persists.
Skin	Gently remove contaminated clothing to avoid generating dust. Wash material from the skin. If repeated contact results in skin irritation, seek medical advice. Launder clothing before re-use.
Inhaled	Move to fresh air. Blow nose to remove particulates from nasal passages. If any adverse reaction develops, seek medical attention.
First Aid Facilities	Eye wash facilities
Advice to Physician	Treat symptomatically

Date of Issue: January 2009

Page 2 of 5

5. FIRE FIGHTING MEASURES

Flashpoint	Not applicable
Flammability Limits	Not applicable
General Hazard	This product is not flammable and does not support combustion.
Extinguishing Media	Use media suitable for the material that is burning.

6. ACCIDENTAL RELEASE MEASURES

Spills and Disposal	Wear safety equipment as for normal handling. Avoid generating dust. Vacuum up if possible, otherwise sweep up and re-cycle. If the spilled product is not suitable for re-use, damp down, collect and where possible return to manufacturer for reprocessing. Any disposal to an approved landfill site and cover with clean fill shall be conducted in accordance with State/Local Council regulations.
---------------------	---

7. HANDLING AND STORAGE

Handling	Avoid breathing dust. Suitable dust controls should be utilised when handling bulk materials. Wash thoroughly after handling. If handling respirable flour it is advisable to also use gloves and wash hands before eating, drinking or smoking to minimise inhalation or ingestion from hands.
Storage	Storage areas should be ventilated and dust generation minimised when handling.

8. EXPOSURE CONTROLS/PERSONAL PROTECTION

Exposure Standards	Dust TWA - 10mg/m ³ (inhalable general nuisance dust)
Radiation Exposure ¹	Occupational exposure should be as low as reasonably achievable, (ALARA principle), but should not exceed a total of 100 milli-seiverts over five consecutive years. (ICRP). ¹ Recommendation of the International Commission on Radiological Protection, ICRP Publication 60, Annals of the ICRP Vol 21, No 1 - 3 1991
Engineering Controls	Ventilation requirements will depend on handling methods and the amount in use, but should be sufficient to maintain dust levels below exposure limits. Indoor points of dust generation such as conveyor and hopper discharges should be equipped with an effective extraction system.

Personal Protection

Safety glasses with side shields or goggles. If risk of inhaling dust is present wear, at minimum, a P1 personal respirator (disposable or cartridge type).

9. PHYSICAL AND CHEMICAL PROPERTIES

Appearance (Form)	Off white to brownish free running sand, odorless and tasteless
Chemical Formula	ZrO ₂ .SiO ₂
Melting Point	2100 to 2300 C
Vapour Pressure	Not volatile
Evaporation Rate	Not volatile
Specific Gravity	4.6 - 4.8
Solubility in Water	Insoluble
pH	5 - 7.5
Bulk Density	2700 - 2950 kg/m ³
Grain size	AFS No 55 - 140, average grain size of 0.1 - 0.2 mm

10. STABILITY AND REACTIVITY

Reactivity	Inert
Chemical Stability	Stable
Incompatibilities	None in normal or expected use
Decomposition	Decomposition will not occur

11. TOXICOLOGICAL INFORMATION

This product is non-toxic. Refer section 2. Hazards Identification

12. ECOLOGICAL INFORMATION

The material is unlikely to cause any environmental damage. It is insoluble in water and is unlikely to contaminate waterways or food chains.

13. DISPOSAL CONSIDERATIONS

Disposal must be in accordance with Federal, State and Local Council regulations. If approved, may be transferred to an approved landfill site.

Note: Many states are developing new regulations for the disposal of waste containing Naturally Occurring Radioactive Materials (NORM) or Technologically Enhanced Naturally Occurring Radioactive Materials (TENORM) above background levels. Consult and comply with current regulations.

14. TRANSPORT INFORMATION

Transport may be regulated in some countries, although the product is not generally regarded as a transport hazard. Not classified as radioactive pursuant to paragraph 10/ of IAEA IS-R-1 regulations. Trucks however should be covered when transporting dry bulk product to prevent dust generation.

15. REGULATORY INFORMATION

EINECS No. Zircon 239-019-6

16. OTHER INFORMATION

Labelling Labelling not required according to EC-Directive 67/548, as amended.

Other Information This MSDS has been prepared by Sakorn Minerals Co., Ltd, Safety Health and Environment Department.

Date of Issue January 2009

Replaces April 2008

This MSDS is valid for five (5) years from the date of issue but readers should refer to Sakorn Minerals Co., Ltd.'s website (www.sakornminerals.com) to ensure that this is the latest issue. As per the Worksafe Guidance Note NOHSC 3017, each user should review the information in the specific context of the intended application.

Abbreviations

Bq/gm Becquerel per gram
IAEA International Atomic Energy Agency
IARC International Agency for Research on Cancer
ICRP International Commission on Radiation Protection
mg/m³ Milligram per cubic metre
NOHSC National Occupational Health & Safety Commission
TLV Threshold Limit Value
TWA Time Weighted Average
End of MSDS

Date of Issue: January 2009

Page 5 of 5

Material Safety Data Sheet



GARNET SAND PRODUCTS

SAKORN MINERALS CO., LTD.

1. CHEMICAL PRODUCT AND COMPANY IDENTIFICATION

Product Identification

Product Names	Garnet
Other Names	Garnet abrasive, almandine garnet, almandite garnet
Chemical Formula	Fe ₃ Al ₂
Recommended	Raw material for blast cleaning abrasive, water jet cutting abrasive and water filtration media
UN Number	No UN Number allocated.
Dangerous Goods Class	
And Subsidiary Risk	None allocated.
Hazchem Code	No Hazchem code allocated.
Poison Schedule Number	No poisons Schedule number allocated.

Supplier Identification

Company	Sakorn Minerals Co., Ltd.
Address	128/167-8 Phayatai Plaza 15 th Floor, Phayatai Road, Tung Phayatai, Ratchathewee, Bangkok 10400 Thailand
Telephone Number	: 66 2 215 0601/3
Fax Number	: 66 2 215 0600

2. COMPOSITION/INFORMATION ON INGREDIENTS

Garnet is a natural mixture of almandine garnet and other trace minerals

Ingredients (typical)	CAS Number	Weight %
Almandine Garnet	1302-62-1	Greater 97%
Fe ₃ Al ₂ (SiO ₄) ₃		
Ilmenite FeTiO ₃		less than 1.5%
Calcium Carbonate		less than 1.5%
CaCO ₃		
Zircon Zr SiO ₄		less than 0.2%
Quartz	14808-60-7	less than 0.5%

3. HAZARDS IDENTIFICATION

Not classified as hazardous according to US Agency for Toxic Substances and Disease Registry and the American Conference of Governmental Industrial Hygienists

Potential Health Effects

Acute	None known. Use as a blast cleaning media may create conditions of exposure to nuisance dust.
Swallowed	No effects known.
Eye	Exposure to nuisance dust created by use as a blast cleaning media may cause Eye irritation.
Skin	Not irritating to the skin.
Inhaled	Exposure to nuisance dust created by use as a blast cleaning media may cause Throat and lung irritation, coughing or shortness of breath
Chronic	No known health effects in workers arising from long term exposure to this Substance.

Date of Issue: February 2012

Page 1 of 3

4. FIRST AID MEASURES

Swallowed	First aid is unlikely to be required, but if necessary wash mouth out with water ensuring the mouthwash is not swallowed. Seek medical attention as a precaution if discomfort occurs.
Eye	Hold eyelid open and flush with plenty of clean water. Continue for at least 15 minutes or until grit is removed. Seek medical attention if soreness or irritation persists.
Skin	Gently remove contaminated clothing to avoid generating dust. Wash material from the skin. If repeated contact results in skin irritation, seek medical advice. Launder clothing before re-use.
Inhaled	Move to fresh air. Blow nose to remove particulates from nasal passages. If any adverse reaction develops, seek medical attention.
First Aid Facilities	Eye wash facilities.
Advice to Physician	Treat symptomatically.

5. ACCIDENTAL RELEASE MEASURES

Spills and Disposal	Wear safety equipment as for normal handling. Avoid generating dust. Vacuum up if possible, otherwise sweep up and re-cycle. If the spilled product is not suitable for re-use, damp down, collect and where possible return to manufacturer for reprocessing. Otherwise dispose of to an approved landfill site and cover with clean fill in accordance with State/Local Council regulations.
---------------------	--

6. HANDLING AND STORAGE

Storage and transport	No special precautions necessary.
Spills	No special precautions necessary. Sweep or vacuum material for disposal.
Disposal	Follow local, state or federal guidelines for disposal of inert solid waste, Eg landfill. Material Contaminated in use may need special handling.
Fire/explosion Hazard	None.

7. EXPOSURE CONTROLS/PERSONAL PROTECTION

Exposure Standards	Nuisance dust levels should be kept below 10 mg/m ³ . If this level is exceeded respiratory protection is required.
Engineering Controls	Maintain ventilation and/or dust collection to reduce dust exposure to Near by workers. Maintain a clean and safe work environment and Monitor effectiveness.
Personal Protection	Blast cleaning operations should use an AS 1715 approved air fed Abrasive blasting hood, such as Nova 2000, as well as leather (or equivalent) gloves and apron when in use. Hearing protection should Also be worn when blast cleaning.
Flammability	Not flammable.

8. PHYSICAL AND CHEMICAL PROPERTIES

Appearance	pink to red coloured sand with no odour.
Melting Point	Approximately 1250 °C
Vapour Pressure	Not applicable
Specific Gravity	4.1
Flashpoint	Material is a non-flammable solid.
Flammability Limits	Not applicable.
Solubility in Water	Not soluble in water
pH	Neutral
Bulk Density	2.3 tonnes per cubic meter.
Hardness	7.5-8.0 on the Moh scale.
Radioactivity	Not detectable above background levels.

9. STABILITY AND REACTIVITY

Reactivity	: Inert
Chemical Stability	: Stable
Incompatibilities	: None in normal or expected use.
Decomposition	: Decomposition will not occur.

10. TOXICOLOGICAL INFORMATION

No toxicological information available.

11. ECOLOGICAL INFORMATION

The material is unlikely to cause any environmental damage. It is insoluble in water and is unlikely to contaminate waterways or food chains.

12. OTHER INFORMATION

For further information see Sakorn Garnet Product Specification Sheets

Preparation Information

This MSDS has been prepared by Sakorn Minerals Co., Ltd, Safety Health and Environment Department

Date of Issue : February 2012

End of MSDS

Material Safety Data Sheet

ZIRCON SAND PRODUCTS



1. IDENTIFICATION OF THE MATERIAL AND SUPPLIER

Product Identification

Product Names Capel Zircon Coarse Grade
Capel Zircon Premium Grade
Capel Zircon Standard Grade
Eneabba Zircon Coarse Grade
Eneabba Zircon Premium Grade
Eneabba Zircon Standard Grade
Murray Basin Zircon Premium Grade

Other Names Zirconium Silicate, Zircon Sand

Recommended Uses Raw material for steelmaking refractories, glassmaking refractories, traditional ceramics, zirconia manufacture, zirconium manufacture, glass additive and foundry uses.

Supplier Identification

Company ILUKA Resources Limited
ABN 34 008 675 018
Address Level 23, 140 St Georges Terrace, Perth, Western Australia 6000
GPO Box U1988, Perth, Western Australia 6845

Telephone Number Within Australia : 08 9360 4700 International +61 8 9360 4700
Fax Number Within Australia : 08 9360 4777 International +61 8 9360 4777

Emergency (24 hour) Within Australia 08 9360 4700 International +61 8 9360 4700

2. HAZARDS IDENTIFICATION

Not classified as hazardous according to criteria of Worksafe Australia

Risk Phrases (R-Phrases) None
Safety Phrases (S-Phrases) None

Dangerous Goods Class and Subsidiary Risk None allocated
Hazchem Code None allocated
Poisons Schedule None allocated

Potential Health Effects

Acute

Swallowed Non-toxic. There are no known hazards resulting from accidental ingestion of zircon sand as may occur during normal handling. Swallowing a large amount may result in irritation to the digestive system due to abrasiveness.
Eye The zircon grains and dust can be moderately irritating due to abrasiveness.
Skin Low hazard
Inhaled The normal grain size of the product precludes it from being an inhalation hazard, however handling of bulk materials may generate some dust. This is normally

regarded as general nuisance dust, but can be irritating if inhaled at high concentration. May cause symptoms such as coughing or sneezing.

Chronic

Silica Crystalline silica is a known cause of lung fibrosis (silicosis). It has also been classified as a human carcinogen. (IARC). Zircon sand contains a small amount of free quartz, (up to 0.5 %) and precautions should be taken to avoid inhaling the dust.

Radiation Zircon contains naturally occurring radioactive elements of the uranium and thorium series. The zircon sands produced by Iluka Resources contain low concentrations of these impurities, with typical specific activities of 0.6 to 0.9 Bq/gm (thorium-232) and 1.5 to 3.4 Bq/gm (uranium-238). Daughter products are present typically at equilibrium concentrations. The main radiological hazard is internal exposure to alpha particles from inhaled dust. Suitable dust control measures shall be employed to ensure occupational exposure to generated dust and alpha particles are kept as low as reasonably achievable. As a guide, continuous worker exposure to respirable dust levels above 1.5 mg/m³ could give rise to annual internal exposures above 1 mSv. External exposure is from gamma radiation. Continuous exposure (2000 hours per year) within 2 metres of bulk zircon could give rise to an annual external dose above 1 mSv.

3. COMPOSITION/INFORMATION ON INGREDIENTS

Ingredient (typical)	CAS Number	Weight %
Zircon	14940-68-2	98 - 99%
Kyanite	149040-68-2	0.1 - 1.5 %
Quartz	14808-60-7	0.05 - 0.5%
Rutile	1317-80-2	0.1 - 0.2 %
Leucocene/ilmenite	103170-28-1	0.1 - 0.2 %
Monazite		Approx 0.02%

4. FIRST AID MEASURES

Swallowed First aid is unlikely to be required, but if necessary wash mouth out with water ensuring the mouthwash is not swallowed. Seek medical attention as a precaution if discomfort occurs.
Eye Hold eyelid open and flush with plenty of clean water. Continue for at least 15 minutes or until grit is removed. Seek medical attention if soreness or irritation persists.
Skin Gently remove contaminated clothing to avoid generating dust. Wash material from the skin. If repeated contact results in skin irritation, seek medical advice. Launder clothing before re-use.
Inhaled Move to fresh air. Blow nose to remove particulates from nasal passages. If any adverse reaction develops, seek medical attention.
First Aid Facilities Eye wash facilities
Advice to Physician Treat symptomatically

5. FIRE FIGHTING MEASURES

Flashpoint Not applicable
Flammability Limits Not applicable
General Hazard This product is not flammable and does not support combustion.
Extinguishing Media Use media suitable for the material that is burning.

6. ACCIDENTAL RELEASE MEASURES

Spills and Disposal Wear safety equipment as for normal handling. Avoid generating dust. Vacuum up if possible, otherwise sweep up and re-cycle. If the spilled product is not suitable for re-use, damp down, collect and where possible return to manufacturer for re-processing. Any disposal to an approved landfill site and cover with clean fill shall be conducted in accordance with State/Local Council regulations.

7. HANDLING AND STORAGE

Handling Avoid breathing dust. Suitable dust controls should be utilised when handling bulk materials. Wash thoroughly after handling. If handling respirable flour it is advisable to also use gloves and wash hands before eating, drinking or smoking to minimise inhalation or ingestion from hands.

Storage Storage areas should be ventilated and dust generation minimised when handling.

8. EXPOSURE CONTROLS/PERSONAL PROTECTION

Exposure Standards Dust TWA - 10mg/m³ (inhalable general nuisance dust)

Radiation Exposure¹ Occupational exposure should be as low as reasonably achievable, (ALARA principle), but should not exceed a total of 100 milli-sieverts over five consecutive years. (ICRP).

¹ Recommendation of the International Commission on Radiological Protection, ICRP Publication 60, Annals of the ICRP Vol 21, No 1 - 3 1991

Engineering Controls Ventilation requirements will depend on handling methods and the amount in use, but should be sufficient to maintain dust levels below exposure limits. Indoor points of dust generation such as conveyor and hopper discharges should be equipped with an effective extraction system.

Personal Protection Safety glasses with side shields or goggles. If risk of inhaling dust is present wear, at minimum, a P1 personal respirator (disposable or cartridge type).

9. PHYSICAL AND CHEMICAL PROPERTIES

Appearance (Form) Off white to brownish free running sand, odorless and tasteless
Chemical Formula ZrO₂.SiO₂
Melting Point 2100 to 2300 C
Vapour Pressure Not volatile
Evaporation Rate Not volatile
Specific Gravity 4.6 - 4.8
Solubility in Water Insoluble
pH 5 - 7.5
Bulk Density 2700 - 2950 kg/m³
Grain size AFS No 55 - 140, average grain size of 0.1 - 0.2 mm

10. STABILITY AND REACTIVITY

Reactivity Inert
Chemical Stability Stable
Incompatibilities None in normal or expected use
Decomposition Decomposition will not occur

Date of Issue: November 2006

Page 3 of 4

11. TOXICOLOGICAL INFORMATION

This product is non-toxic. Refer section 2. Hazards Identification

12. ECOLOGICAL INFORMATION

The material is unlikely to cause any environmental damage. It is insoluble in water and is unlikely to contaminate waterways or food chains.

13. DISPOSAL CONSIDERATIONS

Disposal must be in accordance with Federal, State and Local Council regulations. If approved, may be transferred to an approved landfill site.

Note: Many states are developing new regulations for the disposal of waste containing Naturally Occurring Radioactive Materials (NORM) or Technologically Enhanced Naturally Occurring Radioactive Materials (TENORM) above background levels. Consult and comply with current regulations.

14. TRANSPORT INFORMATION

Transport may be regulated in some countries, although the product is not generally regarded as a transport hazard. Not classified as radioactive pursuant to paragraph 107 of IAEA TS-R-1 regulations. Trucks however should be covered when transporting dry bulk product to prevent dust generation.

15. REGULATORY INFORMATION

ETNECS No. Zircon 239-019-6

16. OTHER INFORMATION

Labelling Labelling not required according to EC Dir. 67/548, as amended.

Other Information This MSDS has been prepared by Iluka Resources Limited, Safety Health and Environment Department.

Date of Issue November 2006
Replaces September 2006

This MSDS is valid for five (5) years from the date of issue but readers should refer to Iluka Resources Limited's website (www.iluka.com) to ensure that this is the latest issue. As per the Worksafe Guidance Note NOHSC 3017, each user should review the information in the specific context of the intended application.

Abbreviations

Bq/gm Becquerel per gram
IAEA International Atomic Energy Agency
IARC International Agency for Research on Cancer
ICRP International Commission on Radiation Protection
mg/m³ Milligram per cubic metre
NOHSC National Occupational Health & Safety Commission
TLV Threshold Limit Value
TWA Time Weighted Average

End of MSDS

Date of Issue: November 2006

Page 4 of 4

SAFETY DATA SHEET



1. IDENTIFICATION OF THE MATERIAL AND SUPPLIER

Product identifier

Product name ZIRCON KYANITE CONCENTRATE
Synonyms MID-WEST ZIRCON TAILINGS • ZIRCON SAND • ZIRCON TAILINGS

Uses and uses advised against

Uses MINERAL CONCENTRATE
Mineral concentrate suitable for upgrading to mineral sands products such as zircon and kyanite.

Details of the supplier of the product

Supplier name ILUKA RESOURCES LIMITED
Address Level 23, 140 St Georges Terrace, Perth, WA, 6000, AUSTRALIA
Telephone +61 8 9360 4700
Fax +61 8 9360 4777
Website <http://www.iluka.com>

Emergency telephone numbers

Emergency +61 8 9780 3555; +61 13 11 26 (PIC)

2. HAZARDS IDENTIFICATION

Emergency overview

Off-white to brown granular solid. Odourless. Non flammable.

Classification of the substance or mixture

NOT CLASSIFIED AS A HAZARDOUS SUBSTANCE OR MIXTURE

GHS Label elements

No signal word, pictograms, hazard or precautionary statements have been allocated.

Other hazards

No information provided.

3. COMPOSITION/ INFORMATION ON INGREDIENTS

Substances / Mixtures

Ingredient	CAS Number	EC Number	Content
QUARTZ (CRYSTALLINE SILICA)	14808-60-7	238-878-4	1 to 5%
RUTILE (TiO ₂)	1317-80-2	215-282-2	<3%
KYANITE	1302-76-7	215-106-4	50 to 60%
ZIRCONIUM SILICATE	14940-68-2	239-019-6	30 to 40%
ILMENITE	103170-28-1	-	<3%

Ingredient Notes Respirable Crystalline Silica <0.01%.

4. FIRST AID MEASURES

PRODUCT NAME ZIRCON KYANITE CONCENTRATE

Description of first aid measures

Eye If in eyes, rinse cautiously with water for several minutes, or until particle is removed. Remove contact lenses if present and easy to do - continue rinsing.
Inhalation If inhaled move to fresh air and keep comfortable.
Skin If skin or hair contact occurs, brush off loose particles. If on clothing, brush off loose particles. If irritation occurs, seek medical advice.
Ingestion If swallowed, rinse mouth and get medical attention if you feel unwell.
First aid facilities Eye wash facilities should be available.

Most important symptoms and effects, both acute and delayed

See section 11 for more detailed information on health effects and symptoms.

Specific advice for doctors

Treat symptomatically.

5. FIRE FIGHTING MEASURES

Extinguishing media

Use an extinguishing agent suitable for the surrounding fire.

Special hazards arising from the substance or mixture

Non flammable. May evolve toxic gases if strongly heated.

Precautions and protective measures for fire fighting

No fire or explosion hazard exists.

6. ACCIDENTAL RELEASE MEASURES

Personal precautions, protective equipment and emergency procedures

Wear Personal Protective Equipment (PPE) as detailed in section 8 of the SDS. Contact emergency services where appropriate.

Environmental precautions

Prevent product from entering drains and waterways.

Methods of cleaning and suggested disposal materials

Contain spillage, then collect and place in suitable containers for reuse or disposal. Avoid generating dust.

Reference to other sections

See Sections 8 and 13 for exposure controls and disposal.

7. HANDLING AND STORAGE

Precautions for safe handling

Before use carefully read the product label. Use of safe work practices are recommended to avoid eye or skin contact and inhalation. Observe good personal hygiene, including washing hands before eating. Prohibit eating, drinking and smoking in contaminated areas.

Conditions for safe storage

Store in a well ventilated area, removed from incompatible substances and foodstuffs. Ensure containers are adequately labelled, protected from physical damage and sealed when not in use. When stockpiled, ensure leachate and runoff cannot enter drains or waterways.

8. EXPOSURE CONTROLS / PERSONAL PROTECTION**Exposure standards**

Ingredient	Reference	TWA		STEL	
		ppm	mg/m ³	ppm	mg/m ³
Respirable Crystalline Silica	OSHA PEL (US)	--	0.05	--	--
Titanium dioxide	SWA (AUS)	--	10	--	--
Zirconium and compounds, as Zr	NHFCPC (China)	--	5	--	10
Zirconium compounds (as Zr)	SWA (AUS)	--	5	--	10

Biological limits

No biological limit values have been entered for this product.

Engineering controls Avoid inhalation. Use in well ventilated areas. Where an inhalation risk exists, mechanical extraction ventilation is recommended. Maintain dust levels below the recommended exposure standard.

Personal protective equipment

Eye / Face Wear safety glasses and if there is a potential for dust, wear dust-proof goggles.

Hands Wear industrial grade gloves when handling material.

Body Where heavy contamination is likely, wear coveralls.

Respiratory In general the use of respirators should be limited and engineering controls employed to avoid exposure. If respiratory equipment must be worn ensure correct respirator selection and training is undertaken. Remember that some respirators may be extremely uncomfortable when used for long periods. The use of air powered or air supplied respirators should be considered where prolonged or repeated use is necessary.

**9. PHYSICAL AND CHEMICAL PROPERTIES****Information on basic physical and chemical properties**

Appearance	OFF-WHITE TO BROWN GRANULAR SOLID
Odour	ODOURLESS
Flammability	NON FLAMMABLE
Flash point	NOT RELEVANT
Boiling point	NOT AVAILABLE
Melting point	NOT AVAILABLE
Evaporation rate	NOT AVAILABLE
pH	5 to 7.5
Vapour density	NOT AVAILABLE
Specific gravity	3.8 to 4.1
Solubility (water)	INSOLUBLE
Vapour pressure	NOT AVAILABLE
Upper explosion limit	NOT RELEVANT
Lower explosion limit	NOT RELEVANT
Partition coefficient	NOT AVAILABLE
Autoignition temperature	NOT AVAILABLE
Decomposition temperature	NOT AVAILABLE
Viscosity	NOT AVAILABLE
Explosive properties	NOT AVAILABLE
Oxidising properties	NOT AVAILABLE
Odour threshold	NOT AVAILABLE

Other information

Bulk density	2400 to 2500 kg/m ³
--------------	--------------------------------

10. STABILITY AND REACTIVITY**Chemical stability**

Stable under recommended conditions of storage.

Possibility of hazardous reactions

Polymerization is not expected to occur.

Conditions to avoid

Avoid contact with incompatible substances.

Incompatible materials

Incompatible with acids (e.g. nitric acid).

Hazardous decomposition products

May evolve toxic gases when heated to decomposition.

11. TOXICOLOGICAL INFORMATION

Acute toxicity	Non-toxic. There are no known hazards resulting from accidental ingestion of this product as may occur during normal handling. Ingestion of large quantities may cause irritation to the gastrointestinal system, mainly as a result of abrasion.
Skin corrosion/irritation	Not classified as a skin irritant. Contact may result in mechanical irritation.
Eye damage or irritation	Not classified as an eye irritant. Contact may result in mechanical irritation.
Respiration or skin sensitisation	This product is not known to be a skin or respiratory sensitiser.
Mutagenicity	No evidence of mutagenic effects.
Carcinogenicity	This product contains a small amount of respirable crystalline silica and precautions should be taken to avoid inhaling the dust. Crystalline silica is classified as carcinogenic to humans (IARC Group 1). The normal grain size of the product precludes it from being an inhalation hazard.
Reproductive toxic	Not classified as a reproductive toxin.
STOT - single exposure	No known effects from this product.
STOT - repeated exposure	The normal grain size of the product precludes it from being an inhalation hazard. This product contains a small amount of respirable crystalline silica and precautions should be taken to avoid inhaling the dust.
Aspiration hazard	This product does not present an aspiration hazard.

12. ECOLOGICAL INFORMATION**Toxicity**

The material is unlikely to cause any environmental damage. It is insoluble in water and is unlikely to contaminate waterways or food chains.

Persistence and degradability

Not applicable.

Bioaccumulative potential

This product is not expected to bioaccumulate.

Mobility in soil

This product has low mobility in soil.

13. DISPOSAL CONSIDERATIONS

Waste materials and contaminated packaging Disposal must be in accordance with Federal, State and Local Council regulations. If approved, may be transferred to an approved landfill site. Many states are developing new regulations for the disposal of waste containing Naturally Occurring Radioactive Materials (NORM) or Technologically Enhanced Naturally Occurring Radioactive Materials (TENORM) above background levels. Consult and comply with current regulations.

Disposal considerations Dispose of in accordance with relevant local legislation.

14. TRANSPORT INFORMATION

	LAND TRANSPORT (CNDG)	SEA TRANSPORT (IMDG / IMO)	AIR TRANSPORT (IATA / ICAO)
UN Number	None allocated.	None allocated.	None allocated.
Proper Shipping Name	None allocated.	None allocated.	None allocated.
Transport hazard class	None allocated.	None allocated.	None allocated.
Packing Group	None allocated.	None allocated.	None allocated.

Environmental hazards

No information provided.

Special precautions for user

15. REGULATORY INFORMATION

Safety, health and environmental regulations/legislation specific for the substance or mixture

Regulation	Ingredient(s)	Listed
Inventory of Existing Chemical Substance in China (IECSC)	ILMENITE	
	KYANITE	Listed
	QUARTZ (CRYSTALLINE SILICA)	Listed
	RUTILE (TiO ₂)	
	ZIRCONIUM SILICATE	Listed

16. OTHER INFORMATION

Additional information

EXPOSURE STANDARDS - TIME WEIGHTED AVERAGES: Exposure standards are established on the premise of an 8 hour work period of normal intensity, under normal climatic conditions and where a 16 hour break between shifts exists to enable the body to eliminate absorbed contaminants. In the following circumstances, exposure standards must be reduced: Strenuous work conditions; hot, humid climates; high altitude conditions; extended shifts (which increase the exposure period and shorten the period of recuperation).

PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT GUIDELINES:

The recommendation for protective equipment contained within this report is provided as a guide only. Factors such as form of product, method of application, working environment, quantity used, product concentration and the availability of engineering controls should be considered before final selection of personal protective equipment is made.

HEALTH EFFECTS FROM EXPOSURE:

It should be noted that the effects from exposure to this product will depend on several factors including: form of product; frequency and duration of use; quantity used; effectiveness of control measures; protective equipment used and method of application. Given that it is impractical to prepare a report which would encompass all possible scenarios, it is anticipated that users will assess the risks and apply control methods where appropriate.

Abbreviations

ACGIH	American Conference of Governmental Industrial Hygienists
CAS #	Chemical Abstract Service number - used to uniquely identify chemical compounds
CNS	Central Nervous System
EC No.	EC No - European Community Number
EMS	Emergency Schedules (Emergency Procedures for Ships Carrying Dangerous Goods)
GHS	Globally Harmonized System
IARC	International Agency for Research on Cancer
LC50	Lethal Concentration, 50% / Median Lethal Concentration
LD50	Lethal Dose, 50% / Median Lethal Dose
mg/m ³	Milligrams per Cubic Metre
OEL	Occupational Exposure Limit
pH	relates to hydrogen ion concentration using a scale of 0 (high acidic) to 14 (highly alkaline).
ppm	Parts Per Million
STEL	Short-Term Exposure Limit
STOT-RE	Specific target organ toxicity (repeated exposure)
STOT-SE	Specific target organ toxicity (single exposure)
TLV	Threshold Limit Value
TWA	Time Weighted Average

Report status

This document has been compiled by RMT on behalf of the manufacturer, importer or supplier of the product and serves as their Safety Data Sheet ('SDS').

It is based on information concerning the product which has been provided to RMT by the manufacturer, importer or supplier or obtained from third party sources and is believed to represent the current state of knowledge as to the appropriate safety and handling precautions for the product at the time of issue. Further clarification regarding any aspect of the product should be obtained directly from the manufacturer, importer or supplier.

While RMT has taken all due care to include accurate and up-to-date information in this SDS, it does not provide any warranty as to accuracy or completeness. As far as lawfully possible, RMT accepts no liability for any loss, injury or damage (including consequential loss) which may be suffered or incurred by any person as a consequence of their reliance on the information contained in this SDS.

Prepared by

Risk Management Technologies
5 Ventnor Ave, West Perth
Western Australia 6005
Phone: +61 8 9322 1711
Fax: +61 8 9322 1794
Email: info@rmt.com.au
Web: www.rmt.com.au

Prepared in accordance with GB/T 16483 and GB/T 17519.

Version No: 2.2

14 Mar 2018

[End of SDS]

เอกสารแนบที่ 1-38

นโยบายสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
PRACHUAP PORT CO., LTD.

ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001

สำนักงานกรุงเทพฯ 28 / 1 อาคารประภาวิทย์ ชั้น 6 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. (66) 0-2630-0323-32 โทรสาร. (66) 0-2236-7057
Bangkok Office 6th Floor, Prapawit Bldg., 28 / 1 Surasak Road, Silom, Bangrak, Bangkok Thailand, 10500 Tel. (66) 0-2630-0323-32 Fax. (66) 0-2236-7057
“ มุ่งเน้นความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมคุณภาพการบริการ ตามมาตรฐานสากล ”
Email Address : cs@ppc.co.th

ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม / อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด เป็นท่าเรือพาณิชย์ ที่ให้บริการท่าเทียบเรือสำหรับเรือบรรทุก/ขนถ่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนรับฝากเก็บสินค้า โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร พร้อมทั้งตระหนักถึงความสำคัญด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยโดยห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน เพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ ที่เกิดจากการทำงาน จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานให้มีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม/ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยขึ้น เพื่อดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เป็นการช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงาน โดยมีแนวทางในการดำเนินงานและกำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

1. ให้บริการท่าเทียบเรือเพื่อบรรทุก/ขนถ่ายสินค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. พัฒนาระบบการทำงานและการให้บริการที่สะดวกและรวดเร็วเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ภายใต้กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน
3. คำนึงถึงการป้องกัน ปัญหามลพิษ ที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม การป้องกันไม่ให้เกิดการบาดเจ็บ และเจ็บป่วยจากการทำงานที่เกิดขึ้นกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง มุ่งเน้นพัฒนาปรับปรุงมลภาวะด้านต่างๆ โดยสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
4. สร้างจิตสำนึกให้พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานในบริษัทฯ เกี่ยวกับการรักษาสภาพแวดล้อม และส่งเสริมให้กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่างๆ พร้อมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สาธารณชนรับทราบ
5. ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม จูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย และพนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
6. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
7. ทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน โดยมีการจัดทำเป็นเอกสารและนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

นโยบายสิ่งแวดล้อม ISO14001 / อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001 นี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานทุกคน ทุกหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานในบริษัทที่เกี่ยวข้องทราบ เข้าใจ ถือปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและคงอยู่ตลอดไป

กรรมการผู้จัดการ

1 กรกฎาคม 2562

เอกสารแนบที่ 1-39

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
PRACHUAP PORT CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพฯ
Bangkok Office
สำนักงานบางสะพาน
Bangsaphan Office

28/1 อาคารประภาวิทย์ ชั้น 6 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. (66) 0-2630-0323-32 โทรสาร. (66) 0-2236-7057
6th Floor, Prapawit Bldg., 28/1 Surasak Road, Silom, Bangrak, Bangkok Thailand. 10500 Tel. (66) 0-2630-0323-32 Fax. (66) 0-2236-7057
62 หมู่ 3 ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77140 โทร : (66) 0-3269-3102-17 โทรสาร. (66) 0-3269-3123
62 Moo 3 Maeramphueng, Bangsaphan, Prachuapkhirkhan 77140, Thailand Tel : (66) 0-3269-3102-17 Fax : (66) 0-3269-3123

ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001



" มุ่งเน้นความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมคุณภาพการบริการ ตามมาตรฐานสากล "

Email Address : cs@ppc.co.th

ประกาศ

ฉบับที่ PPC005/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบและสอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 11 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายชนยุทธ	นิลพานิช	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย
2. นายบุญมี	บุญฤทธิ์	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
3. นายสุมิตร	เผือกพ่อง	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
4. นายสมชาย	อินทรอด	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
5. นางกรรณิการ์	บุญฤทธิ์	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
6. นายภีร์พัฒน์	ประจวบลาภไพศาล	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
7. นายประเสริฐ	บัวเกตุ	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
8. นายวิรัช	เอี่ยมสอาด	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
9. นายรับฟ้า	วงษาราม	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
10. นายวัชรพงษ์	พลับใหญ่	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
11. นายพิบูล	กองเลข	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อบริษัทฯ

2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อบริษัทฯ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

3. ส่งเสริม สนับสนุนดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

4. จัดทำข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3. รวมทั้งมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ เสนอต่อบริษัทฯ

5. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร เพื่อเสนอความเห็นต่อบริษัทฯ

7. จัดทำระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยซึ่งถือเป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติ โดยเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการ ตามข้อ 2.

8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ

9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา / อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อบริษัทฯ

10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอบริษัทฯ

11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่บริษัทฯ มอบหมาย

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีวาระในการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564

ลงชื่อ



กรรมการผู้จัดการ



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด PRACHUAP PORT CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพฯ

Bangkok Office

สำนักงานบางสะพาน

Bangsaphan Office

28/1 อาคารประภาวดี ชั้น 6 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. (66) 0-2630-0323-32 โทรสาร. (66) 0-2236-7057

6th Floor, Prapawit Bldg., 28/1 Surasak Road, Silom, Bangrak, Bangkok Thailand. 10500 Tel. (66) 0-2630-0323-32 Fax. (66) 0-2236-7057

62 หมู่ 3 ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77140 โทร. (66) 0-3269-3102-17 โทรสาร. (66) 0-3269-3123

62 Moo 3 Maeramphung, Bangsaphan, Prachuapkhirkhan, Thailand. 77140 Tel. (66) 0-3269-3102-17 Fax. (66) 0-3269-3123



ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001

" มุ่งเน้นความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมคุณภาพการบริการ ตามมาตรฐานสากล "

Email Address : cs@ppc.co.th

ประกาศ

ฉบับที่ PPC007/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง เป็นระบบและสอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 11 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1.	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย
2.	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
3.	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
4.	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
5.	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
6.	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
7.	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
8.	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
9.	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
10.	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
11.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บปวด หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อบริษัทฯ
- รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อบริษัทฯ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- ส่งเสริม สนับสนุนดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
PRACHUAP PORT CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพฯ

Bangkok Office

สำนักงานบางสะพาน

Bangsaphan Office

28/1 อาคารประภาวิทย์ ชั้น 6 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. (66) 0-2630-0323-32 โทรสาร. (66) 0-2236-7057

6th Floor, Prapawit Bldg., 28/1 Surasak Road, Silom, Bangrak, Bangkok Thailand. 10500 Tel. (66) 0-2630-0323-32 Fax. (66) 0-2236-7057

62 หมู่ 3 ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77140 โทร. (66) 0-3269-3102-17 โทรสาร. (66) 0-3269-3123

62 Moo 3 Maeramphueng, Bangsaphan, Prachuapkhirkhan, Thailand. 77140 Tel. (66) 0-3269-3102-17 Fax. (66) 0-3269-3123



ISO 9001

ISO 14001

ISO 45001

" มุ่งเน้นความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมคุณภาพการบริการ ตามมาตรฐานสากล "

Email Address : cs@ppc.co.th

4. จัดทำข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3. รวมทั้งมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการกิจการเสนอต่อบริษัทฯ

5. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร เพื่อเสนอความเห็นต่อบริษัทฯ

7. จัดทำระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยซึ่งถือเป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติโดยเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการ ตามข้อ 2.

8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ

9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา / อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อบริษัทฯ

10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการกิจการเสนอต่อบริษัทฯ

11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่บริษัทฯ มอบหมาย

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีวาระในการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2566

ลง

กรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบที่ 1-40

บันทึกการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ตารางบันทึกรายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE) ปี 2567

ที่	รายการ	เดือนที่เบิก												จำนวนคงเหลือ	หมายเหตุ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	หมวกนิรภัย				1				1		2		4	5	
2	แว่นตานิรภัย				5	7	6		1		3	1	5	52	
3	แว่นครอบตา							1						21	
4	Ear plug					6					2		1	26	
5	Ear Muff									3				1	
6	ถุงมือหนัง					1						2		9	
7	ถุงมือกันบาดเคลือบ PU #L								10					36	
8	ถุงมือกันบาดเคลือบ PU #XL													2	
9	รองเท้านิรภัย เบอร์ 39													2	
10	รองเท้านิรภัย เบอร์ 40													3	
11	รองเท้านิรภัย เบอร์ 41										1			1	
12	รองเท้านิรภัย เบอร์ 42										1		1	0	
13	หน้ากากทางเดียว							10						0	
14	ตลับใส่กรอง #RS510+							10						0	
15	แผ่นกรอง													50	
16	รองเท้านิรภัย													11	
17	สายรัดคางหมวกนิรภัย (ไม่ขีด)													11	
18	สายรัดคางหมวกนิรภัย (ขีด)													6	
19	เสื้อสะท้อนแสง(สีส้ม)								10					24	
20	เสื้อสะท้อนแสง(สีเขียว)										50			0	

ตารางบันทึกรายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE) ปี 2567

ที่	รายการ	เดือนที่เบิก												จำนวนคงเหลือ	หมายเหตุ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
21	เสื้อชูชีพ													2	
22	ห่วงชูชีพ													1	

ปรับปรุงล่าสุด 25/12/2567